

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NĂVODARI

HOTĂRÂRE NR. 150/24.05.2022
cu privire la modificarea și completarea Anexei nr. 1 la HCL Năvodari nr. 49/24.03.2022

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.05.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare a Primarului Orasului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere art. 120, art. 121 din Constituția României, revizuită; Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. 49/24.03.2022 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor fn, județul Constanța; Adresa nr. 44348/11.05.2022 din partea Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanța;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), alin. (4), alin. (5) lit. a), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197, art. 340 alin. (1) coroborat cu art. 363 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se completează și se modifică Anexa 1 la HCL Năvodari nr. 49/24.03.2022, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 2 - Celelalte articole din HCL nr. 49/24.03.2022 rămân neschimbate.

ARTICOLUL 3 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica această hotărâre: Instituției Prefectului–Județul Constanța, Primarului Orasului Navodari, Viceprimarului Orasului Navodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare-Relații Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier VASILE ALIN-IULIAN

STRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, TÎRȘOAGĂ VIORICA

Anexa 1 la HCL nr. 150/24.05.2022 cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1 la HCL Navodari nr. 49/24.03.2022

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui teren din cadrul Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, judetul Constanta în cartea funciară nr. 117848/Oraş Năvodari ce aprobă documentatia de atribuire

de 18 mp, situat în Năvodari, strada Dobrogei nr.1, oraş Năvodari, înscris în cartea funciară cu număr cadastral 117848, înscris în cartea funciară cu Hotărârea Consiliului Local

(2) Destinatia terenului: conform planului de amenajare înregistrat la OCPI Constanta in data de 15.05.2022 si delimitare a imobilului, scara 1:200 terenul este încadrat la categoria de terenuri agricole

si delimitare a imobilului, scara 1:200 terenul este încadrat la categoria de terenuri agricole

Articolul 2 - Informații privind autoritatea

Denumirea: U.A.T. ORAŞ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraş Năvodari, judetul Constanta, tel: 0241 761 606, fax 0241 761 603, e-mail: secretariat@ua-t.navodari.ro

ta, telefon 0241 761 603, 0241 761 606, e-mail: secretariat@ua-t.navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAŞ NĂVODARI, prin Primăria oraşului Năvodari, prin Biroul de Urbanism, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării terenului în suprafață de 18 mp, situat în Năvodari, strada Dobrogei nr.1, lot 1, lot 2, judetul Constanta.

ăvodari, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării terenului în suprafață de 18 mp, situat în Năvodari, strada Dobrogei nr.1, lot 1, lot 2, judetul Constanta.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ și va fi licitație publică.

revederile O.U.G. nr.57/2019 privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 261,07 lei.

Prețul de pornire a licitației este de 261,07 lei, inclusiv TVA.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- capacitatea economico-financiară a candidatului – 20 puncte
- protectia mediului inconjurător - 20 puncte
- conditii specifice impuse de natura terenului – 20 puncte

20 puncte

20 puncte

- (1) Calculul pentru stabilirea punctajului se va face în funcție de următoarele criterii:
- pentru criteriile identificate în anexa nr. 1;
 - pentru lit.c) ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind protecția mediului împotriva incendiilor (formularul nr. 100/2002);
 - pentru lit. d) participarea la activități de răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism.

Oferta câștigătoare este oferta care prezintă cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaj egal pentru doi sau mai mulți ofertanți, cea mai mare, iar în cazul egalității în obținut pentru criteriul capacitatea economică și tehnică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, demonstrarea conformității ofertei cu cerințele tehnice.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul este obligat să prezinte documente care să demonstreze capacitatea economică și tehnică necesară pentru executarea lucrărilor.

Ofertanții trebuie să răspundă la cererile de clarificare de la primirea acestora în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitația publică persoana fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele necesare, văzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al țării;
- d) nu este în stare de insolvență, falimentară sau în procedură de lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitația publică anterioră privind bunurile staționale de interes public, dar nu a încheiat contractul ori nu este în curs de executare pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau a licitației.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, sau într-un cotidian de circulație națională sau într-un site de internet ori prin alte medii ori canale de comunicație electronică. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

b) se va face prin regula de trei simplă și va fi însoțită de declarația privind respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la sănătatea în muncă, normele de apărare la incendii de origine industrială și la protecția mediului.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere în vigoare referitoare la urbanism.

Ofertanții vor prezenta cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaj egal pentru doi sau mai mulți ofertanți, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economică și tehnică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul este obligat să prezinte documente care să demonstreze capacitatea economică și tehnică necesară pentru executarea lucrărilor.

Ofertanții trebuie să răspundă la cererile de clarificare de la primirea acestora în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

persoana fizică sau juridică, română sau străină,

ie, inclusiv garanția de participare;

licitație, împreună cu toate documentele necesare, văzute în documentația de atribuire;

e de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;

licitație.

a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioră privind bunurile staționale de interes public, dar nu a încheiat contractul ori nu este în curs de executare pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau a licitației.

anunț în Monitorul Oficial al României, Partea I, sau într-un cotidian de circulație locală, pe pagina de comunicație electronică. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a obține documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune documentația necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita și să vină să vadă documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, complet și fără ambiguități, la orice oră de lucru.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentației de atribuire în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a furniza documentația de atribuire din urmărire justificată, din urmărire are totuși obligația de a răspunde la solicitare în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, necesară pentru elaborarea și transmiterea documentației de atribuire persoanelor interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație este în valoare de 100 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 100 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu întreprinde obiectul licitației;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru obținerea contractului;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație sau nu a fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;

la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

documentației de atribuire de către persoana interesată.

documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire. Documentația de atribuire este necesară, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare

(4) Garanția de participare la licitație se

- dacă ofertantul își retrage oferta în curs

- în cazul ofertantului declarat câștigător, contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub pr

- în cazul excluderii de la licitație pentru

(5) Ofertanților declarați câștigători li se contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garantiilor p

- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organiz cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ231

(7) Taxa de participare reprezintă cota întreaga sumă a cheltuielilor efectuate c finalul licitației. Taxa de participare l materială constatată în cuprinsul docu adjudecarea imobilului. Taxa de partic organizatorului sau prin ordin de pl Municipiului Constanta, cod fiscal 4618

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba româ

(3) Ofertanții vor depune la sediul Prin Năvodari, județul Constanța, până la d sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiect însoțit de scrisoarea de înaintare (formul

a) acte doveditoare privind calitățile și contractante:

ul documentației de atribuire,

: cazuri:

a;

ezintă pentru încheierea

;

participare în tranșa de plată a

făcându-se prin chitanța eliberată și

Trezoreria Municipiului Constanta,

î ce revine fiecărui participant din asigurarea licitației. Nu se restituie la e în cazul în care dintr-o eroare e, licitația nu se finalizează prin a direct prin depunere la casieria izeratorului, deschis la Trezoreria '23121360250XXXXX.

ite cu prevederile documentației de

dari, din strada Dobrogei nr.1, oraș ., ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

re este depusă oferta. Plicul exterior onțină:

lor, conform solicitărilor autorității

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, c
- statutul / contractul societății,
- certificat constatator emis de societatea nu se află în stare suspendate – original sau c electronică;
- certificatele fiscal doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participat în numele său, original sau co
- fișa de informatii (formularul
- declaratie de participare (form

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoan
- certificatele fiscale doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participat în numele său, original sau co
- fișa de informatii (formularul
- declaratie de participare (form

b) acte doveditoare privind intrarea în posesie a terenului, a actelor de participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor se

Lipsa unuia sau mai multor documente va c

(5) Pe plicul interior, care conține ofertă a ofertantului, precum și domiciliul sau sediul

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemp

(7) Fiecare participant poate depune doar o s

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din pu valabilitate stabilită de autoritatea contractar

(9) Persoana interesată are obligația de a d depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofert interesate.

originalul sau copie legalizata;
originalul sau copie legalizata;
și Industrie din care să rezulte că
lizare judiciară sau are activități
u eliberate online cu semnătură

te că ofertantul persoană juridică
, către bugetul local al Orașului
pie legalizată sau eliberate online

tant pentru a participa la licitație

ie);
ilte că ofertantul persoană fizica
, către bugetul local al Orașului
pie legalizată sau eliberate online

tant pentru a participa la licitație

cini, dovezile de plata a taxei de

mitate, olograf, de către ofertant.

eliminarea din procedură.

înscriu numele sau denumirea
după caz.

: ofertant (Formularul 2).

conținutului, pe toată perioada de

resa și până la data-limită pentru

majoră, cad în sarcina persoanei

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității datei-limită pentru depunere se returnează n

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână acestora, autoritatea contractantă urmând numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face alin.(15) de către toți membrii comisiei de e

(14) Sunt considerate oferte valabile oferte în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate procedura de licitație. Procesul-verbal se se

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește evaluare întocmește, în termen de o zi l contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la contractantă informează în scris, cu confidențiale excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării an oferte valabile, autoritatea contractantă es nouă licitație, cu respectarea procedurii pre

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante acesteia fiind aprobată prin dispoziție numai pe baza criteriilor de selecție și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează număr impar de membri, care nu poate fi evaluare și se poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleant conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

cât cea stabilită sau după expirarea

la data stabilită pentru deschiderea de conținutul respectivelor oferte

area procesului-verbal prevăzut la ofertanți.

criteriile de valabilitate prevăzute

pe baza criteriilor de valabilitate, include ofertele valabile, ofertele excluzii acestora din urmă de la și membrii comisiei de evaluare.

prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare pe care îl transmite autorității

și comisiei de evaluare, autoritatea contractantă ofertanții ale căror oferte au fost

nu au fost depuse cel puțin două oferte se realizează procedura și să organizeze o nouă licitație (3).

Comisia de evaluare, componentă din trei membri, adoptă decizii în mod autonom și funcțiunile privind organizarea și

Comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mică decât trei, și se poate desemna un supleant.

Deciziile membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleant conflictul de interese.

a) analizarea și selectarea ofertei în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele;

c) analizarea și evaluarea ofertei;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunite.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu prevederile prezentei.

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația să păstreze în secret și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în prezenta se va plăti într-un termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în prezenta se va plăti în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 12 rate lunare, cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi plătit până în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultimul termen de plată.

(5) Nerespectarea termenelor de plată constituie rezoluție.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul stabilit, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică după achitarea integrală a pretului adăugat avansului în rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul va dobândește dreptul de proprietate la comunicarea deciziei de atribuire și va transfera dreptul de proprietate cumpărătorului la momentul achitării ratei.

(9) Predarea primirea bunului se face în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului și taxele de înregistrare sunt în sarcina cumpărătorului.

și documentele cuprinse în oferta depusă;

comunicarea acesteia;

prezența tuturor membrilor.

decizie, numai pe baza documentației depuse în concurs.

și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs.

Prețul va fi achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.

Prețul poate fi achitat și în rate cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 12 rate lunare, cu prevederile legale în vigoare.

Prețul va fi achitat până în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

și.

rezoluționarea vânzării.

Prețul de vânzare nu se achită în termenul stabilit, vânzarea se rezoluționează.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul va dobândește dreptul de proprietate la comunicarea deciziei de atribuire și va transfera dreptul de proprietate cumpărătorului la momentul achitării ratei.

Predarea primirea bunului se face în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Cheltuielile privind încheierea contractului și taxele de înregistrare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) p în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă câștigător din cauza faptului că ofertantul în imposibilitatea fortuită de a executa contractul câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condi

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentatia de dispoziția solicitantului. Acestea pot Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere autoritatea contractantă are obligația de comunicate de persoanele fizice sau juridice mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor respectivelor persoane, inclusiv în ce privește informații de natură intelectuală

alendaristice de la data împlinirii daunelor interese de către partea

contractul poate atrage după sine

cheierea contractului, procedura licitației, în condițiile legii, referatul de

și contractul cu ofertantul declarat câștigător o situație de forță majoră sau în care contractantă are dreptul să declare contractul ca fiind inadmisibilă.

admisibilă, autoritatea contractantă

licitație se pun, contra cost, la dispoziția interesatului, contra cost, de la sediul Primăriei

dispoziții ale prezentei secțiuni, furnizarea acelor informații care îi sunt necesare în mod confidențial, în măsura în care, în vederea evitării prejudiciului interesele legitime ale interesatului comercial și proprietatea

PRE

TA

Cons

șian

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 18 mp, situat în Navodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 261,07 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura imobilului 10 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE DIN CARE SĂ REZULTE CĂ OFERTANTUL NU ARE DATORII: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate ”conform cu originalul” de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, **strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2**, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

Formular 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de **18** mp, situat în Năvodari, **strada Stadionului nr.2bis, lot 1,
lot 2**, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

Formular 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul
în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____ în comisia de licitație publică în vederea **vânzării unui teren
situat în Navodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2**, organizată în data de
_____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau
afin până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau
acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în
candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
(UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,