

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NĂVODARI

HOTĂRÂRE NR. 149/24.05.2022
cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1 la HCL Năvodari nr. 48/24.03.2022

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.05.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare a Primarului Orasului Navodari, proiectul de hotarare initiat de catre acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Avand în vedere art. 120, art. 121 din Constitutia Romaniei, revizuita; Hotararea Consiliului Local Năvodari nr. 48/24.03.2022 cu privire la vanzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor fn, județul Constanta; Adresa nr. 44348/11.05.2022 din partea Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanta;

Tinand seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), alin. (4), alin. (5) lit. a), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197, art. 340 alin. (1) coroborat cu art. 363 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se completeaza si se modifica Anexa 1 la HCL Năvodari nr. 48/24.03.2022, conform Anexei 1 la prezenta hotarare.

ARTICOLUL 2 - Celelalte articole din HCL nr. 48/24.03.2022 raman neschimbate.

ARTICOLUL 3 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica aceasta hotarare: Institutiei Prefectului–Judetul Constanta, Primarului Orasului Navodari, Viceprimarului Orasului Navodari, Directiei Economice, Biroului Juridic, Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat, Compartimentului Comunicare-Relatii Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

Cc

DE ȘEDINȚĂ,
ALIN-IULIAN

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General. TÎRSOAGĂ VIORICA

Anexa 1 la HCL nr. 149/24.05.2022 cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1 la HCL Navodari nr. 48/24.03.2022

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui teren în Şantierelor, în, judetul Constanta, identific funciară nr.122201/Oraş Năvodari, în confor aprobă documentatia de atribuire.

21050 mp, situat în Năvodari, strada cadastral 122201, înscris în cartea rârea Consiliului Local Năvodari ce

(2) Destinatia terenului: Terenul este situat in Rompetrol.

la adiacentă platformei petrochimice

Articolul 2 - Informații privind autoritatea cor

Denumirea: U.A.T. ORAŞ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraş Năvodari, 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@p

ința, telefon 0241 761 603, 0241 760 ri.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAŞ NĂVODARI, prin Primăria juridice interesate să depună oferte în vedere suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, str

odari, invită persoanele fizice sau ractului pentru vânzarea terenului în ; în, judetul Constanța.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conf Codul administrativ și va fi licitatie publică c

ovederile O.U.G. nr.57/2019 privind

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitatiei este de 91,87 lei/t

daugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a of
- c) protectia mediului inconjurător - 20 p
- d) conditii specifice impuse de natura im

puncte

uncte

(2) Calculul pentru stabilirea punctajului

- a. pentru criteriile identificate la

: va face prin regula de trei simpla

- b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să deponeze o declarație privind protecția mediului, securitatea împotriva incendiilor (formularul 4).
- c. pentru lit. d) participanții la procedură trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației privind respectarea reglementărilor

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut de fiecare ofertant în cadrul criteriului de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară a ofertanților.

Autoritatea contractantă are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare solicitată în documentația de atribuire, în termenele și condițiile stabilite în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile față de bugetul consolidat al statului și al autorității contractante;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație administrativ-teritorială în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit penalități pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea sa ca câștigătoare la licitație.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională sau în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație locală, pe pagina sa electronică. Anunțul de licitație se va publica și pe site-ul electronic al Consiliului Local Năvodari. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

și prezentarea unei declarații pe proprie răspundere referitoare la urbanism.

ai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

clasați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut de fiecare ofertant în cadrul criteriului de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară a ofertanților.

Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare solicitată în documentația de atribuire, în termenele și condițiile stabilite în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile față de bugetul consolidat al statului și al autorității contractante;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație administrativ-teritorială în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit penalități pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea sa ca câștigătoare la licitație.

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională sau în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație locală, pe pagina sa electronică. Anunțul de licitație se va publica și pe site-ul electronic al Consiliului Local Năvodari. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a obține documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în termen de 5 zile lucrătoare în clarificare solicitată, într-o perioadă care nu este mai mică de 5 zile lucrătoare unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza documentația de atribuire aferente către toate persoanele interesate, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentației de atribuire în zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este respinsă, autoritatea contractantă în imposibilitatea de a furniza documentația de atribuire din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitare în termen de 5 zile lucrătoare necesară pentru elaborarea și transmiterea documentației de atribuire persoanelor interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în cuantumul de 10.000 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în cuantumul de 10.000 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu îndeplinește condițiile de calificare;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participarea la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație sau nu au fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;

a sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana interesată.

și obține documentația de atribuire.

documentația de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire.

documentația de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

10.000 lei.

și.

documentației de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentației de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentației de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentației de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentației de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare;

(4) Garanția de participare la licitație:

- dacă ofertantul își retrage oferta în termen de 10 zile;

- în cazul ofertantului declarat câștigător care nu s-a prezentat pentru încheierea contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub evaluare;

- în cazul excluderii de la licitație pe motiv de neconformitate;

(5) Ofertanților declarați câștigători trebuie să depună garanția de participare în tranșa de plată a chitanței de plată a

(6) Formele de constituire a garanției:

- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;

- scrisoare de **garanție bancară**;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului cu cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

(7) Taxa de participare reprezintă întreaga sumă a cheltuielilor efectuate de ofertant până la finalizarea licitației. Taxa de participare este materială constatată în cuprinsul procesului de adjudecare a imobilului. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului sau prin ordin de plată deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul organizatorului din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica o adresă de însoțire (foaie de însoțire) însoțit de scrisoarea de înaintare (foaie de însoțire).

a) acte doveditoare privind calitatea ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante:

în cuprinsul documentației de atribuire, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;

următoarele cazuri:

neconformitatea;

care nu se prezintă pentru încheierea contractului;

de pornire;

fraudă.

garanția de participare în tranșa de plată a

chitanței ei făcându-se prin chitanța eliberată și

deschis la la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

cheltuielă ce revine fiecărui participant din cauza și desfășurarea licitației. Nu se restituie taxa de participare în cazul în care dintr-o eroare materială de licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecare. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

la sediul organizatorului din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

pe plicul exterior se va indica o adresă de însoțire (foaie de însoțire) însoțit de scrisoarea de înaintare (foaie de însoțire).

de ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, c
- statutul / contractul societății,
- certificat constatator emis de (societatea nu se află în stare (suspendate – original sau c electronică;
- certificatele fiscal doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de s cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participar în numele său, original sau co
- fișa de informatii (formularul
- declaratie de participare (form

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoana
- certificatele fiscale doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de s cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participar în numele său, original sau co
- fișa de informatii (formularul
- declaratie de participare (form

b) acte doveditoare privind intrarea în posesie a participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor se

Lipsa unuia sau mai multor documente va co

(5) Pe plicul interior, care conține oferta de ofertantului, precum și domiciliul sau sediul

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exempl

(7) Fiecare participant poate depune doar o s

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din pur valabilitate stabilită de autoritatea contractan

(9) Persoana interesată are obligația de a d depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofert interesate.

cu originalul sau copie legalizata;
cu originalul sau copie legalizata;
erț și Industrie din care să rezulte că rganizare judiciară sau are activități sau eliberate online cu semnătură

zulte că ofertantul persoană juridică ntă, către bugetul local al Orașului copie legalizată sau eliberate online

ofertant pentru a participa la licitație

copie);
rezulte că ofertantul persoană fizica ntă, către bugetul local al Orașului copie legalizată sau eliberate online

ofertant pentru a participa la licitație

sarcini, dovezile de plata a taxei de

formitate, olograf, de către ofertant.

a eliminarea din procedură.

se înscriu numele sau denumirea a, după caz.

itre ofertant (Formularul 2).

l conținutului, pe toată perioada de

adresa și până la data-limită pentru

ia majoră, cad în sarcina persoanei

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante și depusă în termenul stabilit în anunțul de licitație se returnează nedeslușită.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial și să nu fie divulgate altor persoane decât autoritatea contractantă urmând a fi utilizat numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai în prezența membrilor comisiei de evaluare în conformanță cu art. 15 de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care respectă criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se aplică procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează și se datorează membrilor comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește criteriile de valabilitate, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un proces-verbal de evaluare care este transmis autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare, ofertanții excluși, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se înființează o comisie de evaluare, componența și atribuțiile acesteia fiind aprobate prin dispoziție a autorității contractante pe baza criteriilor de selecție prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 membri și se poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și supleantii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate și de selecție prevăzute în plicul exterior;

b) verificarea termenului de valabilitate stabilit în oferta depusă și a termenului de valabilitate stabilit în caietul de sarcini al licitației;

c) deschiderea la data stabilită pentru deschiderea de conținutul respectivelor oferte depuse în termenul stabilit în caietul de sarcini al licitației;

d) întocmirea procesului-verbal prevăzut la art. 15 de către toți ofertanții.

e) aplicarea criteriilor de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației;

f) aplicarea, pe baza criteriilor de valabilitate, a procedurii de excludere a ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și de excludere a acestora din urmă de la licitație și transmiterea procesului-verbal de evaluare membrilor comisiei de evaluare.

g) întocmirea procesului-verbal de evaluare prevăzute la art. 15, comisia de evaluare și transmiterea acestuia autorității contractante.

h) informarea în scris, cu confirmare, a ofertanților excluși din comisia de evaluare, autoritatea contractantă și a ofertanților ale căror oferte au fost excluse din licitație.

i) în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație (art. 18).

1) Comisia de evaluare, componența și atribuțiile acesteia fiind aprobate prin dispoziție a autorității contractante pe baza criteriilor de selecție prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 membri și se poate desemna un supleant.

3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și supleantii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate și de selecție prevăzute în plicul exterior;

b) verificarea termenului de valabilitate stabilit în oferta depusă și a termenului de valabilitate stabilit în caietul de sarcini al licitației;

- b) întocmirea listei cuprinzând oferte;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrun

(7) Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu prevederile

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra în secret și documentelor cuprinse în ofertele an

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în prezentul anunț va fi achitat în

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în prezentul anunț va fi achitat în rate, cu un avans de minim 30%, iar diferența în 60 rate lunare, cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunii următoare termenului de plată.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratei va rezulta în rezoluționarea vânzării.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral până la termenul de plată, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudecat în rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ratei și îl transferă cumpărătorului la momentul încheierii contractului.

(9) Predarea primirea bunului se face până la data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

comunicarea acesteia;

prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare va funcționa numai pe baza documentației de evaluare.

Comisia de evaluare va păstra în secret informațiile și documentele cuprinse în ofertele an

Pretul 1 va fi achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.

Pretul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30% și adăugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a terenului. Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunii următoare termenului de plată.

Nerespectarea termenelor de plată a ratei va rezulta în rezoluționarea vânzării.

Dacă prețul de vânzare nu se achită integral până la termenul de plată, vânzarea se rezoluționează.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ratei și îl transferă cumpărătorului la momentul încheierii contractului.

Predarea primirea bunului se face până la data încasării pretului.

Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termenul prevăzut la art.9 și art.10, al în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat o plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul decl de licitație se anulează, iar autoritatea c oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea cont câștigător din cauza faptului că ofertan imposibilitatea fortuită de a executa c câștigătoare oferta clasată pe locul doi, î

(5) În cazul în care nu există o ofer reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documen dispozitia solicitantantului. Aces Orașului Năvodari, strada Dobro
- (2) Protecția datelor - Fără a adu autoritatea contractantă are obliq comunicate de persoanele fizice mod obiectiv, dezvoltarea info respectivelor persoane, inclusiv intelectuală

e zile calendaristice de la data împlinirii e plata daunelor interese de către partea

cheia contractul poate atrage după sine

refuză încheierea contractului, procedura rocedura, în condițiile legii, referatul de

încheia contractul cu ofertantul declarat lă într-o situație de forță majoră sau în itea contractantă are dreptul să declare e aceasta este admisibilă.

l doi admisibilă, autoritatea contractantă

are la licitație se pun, contra cost, la ionate contra cost, de la sediul Primăriei 17.

ralte prevederi ale prezentei secțiuni, protejarea acelor informații care îi sunt titlu confidențial, în măsura în care, în ză ar prejudicia interesele legitime ale rește secretul comercial și proprietatea

PREȘINTE DE ȘEDINȚA

Co

liian

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Șantierelor, fn, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Navodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 puncte
- c) protecția mediului inconjurător - 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura imobilului 10 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE DIN CARE SĂ REZULTE CĂ OFERTANTUL NU ARE DATORII: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă,	x	x

	normele de aparare impotriva incendiilor (formularul 4)		
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor, fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul
Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

Formular 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea **vânzării unui teren situat în Navodari, strada Șantierelor fn,** organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,