

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NĂVODARI

HOTĂRÂRE NR. 148/24.05.2022
cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1 la HCL Năvodari nr. 47/24.03.2022

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.05.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare a Primarului Orasului Navodari, proiectul de hotarare initiat de catre acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Avand în vedere art. 120, art. 121 din Constitutia Romaniei, revizuita; Hotararea Consiliului Local Năvodari nr. 47/24.03.2022 cu privire la vanzarea prin licitație publica a unui teren situat în Năvodari, strada Constantei fn, județul Constanta; Adresa nr. 44348/11.05.2022 din partea Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanta;

Tinand seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), alin. (4), alin. (5) lit. a), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197, art. 340 alin. (1) coroborat cu art. 363 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se completeaza si se modifica Anexa 1 la HCL Năvodari nr. 47/24.03.2022, conform Anexei 1 la prezenta hotarare.

ARTICOLUL 2 - Celelalte articole din HCL nr. 47/24.03.2022 raman neschimbate.

ARTICOLUL 3 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica aceasta hotarare: Institutiei Prefectului-Judetul Constanta, Primarului Orasului Navodari, Viceprimarului Orasului Navodari, Directiei Economice, Biroului Juridic, Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat, Compartimentului Comunicare-Relatii Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

PR
Consi

E ȘEDINȚĂ,
ALIN-IULIAN

INTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, TÎRȘOAGĂ VIORICA

- b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind protecția mediului, și împotriva incendiilor (formularul nr. 100/2002)
- c. pentru lit. d) participanții la licitație vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea

Oferta câștigătoare este oferta care îndeplinește criteriile de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru același criteriu, cea mai mare, iar în cazul egalității în contul de atribuire se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economică.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante de la primirea acestora în termen de 3 zile.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație ori de câte ori îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenul stabilit;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat al statului și față de bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, falimentară sau de faliment.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație pe cale publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante, dar nu a încheiat contractul ori nu a depus o garanție de participare pentru o durată de 3 ani, calculată de la data depunerii ofertei la licitație.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională ori prin alte medii ori canale publicabile de internet ori prin alte medii ori canale publicabile de internet după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la urbanism.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la urbanism.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la urbanism.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

e.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

Ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

(2) Licitația va avea loc în data de strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita

(5) Persoana interesată are obligația de a depune de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în termen de clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trece de unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza răspunsuri aferente către toate persoanele interesate care solicită documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentelor în zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este respinsă de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a furniza clarificări din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitare în termen necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsurilor persoanelor interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în cuantumul

(2) Taxa de participare la licitație este în cuantumul

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită eligibilitatea;

- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participare la licitație;

- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație sau nu a fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;

ediul Primăriei Orașului Năvodari,

scrisoarea de atribuire de către persoana interesată.

solicitantului documentația de atribuire.

documentația necesară, astfel încât documentația de atribuire să fie prezentată la sediul autorității contractante înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

documentația de atribuire.

documentația complet și fără ambiguități, la orice solicitare în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

răspunsurile însoțite de întrebările solicitantului, în condițiile prezentei secțiuni, în care trebuie să se precizeze identitatea celui care a solicitat clarificări.

documentația în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor.

documentația în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, punând astfel la dispoziția persoanelor interesate documentația solicitată în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor.

documentația publicării anunțului de licitație.

documentația.

documentația cereri formulate în acest sens, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor.

documentația de calificare.

documentația de atribuire;

documentația de atribuire;

documentația de atribuire fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;

- în cazul în care dintr-o eroare materială constat licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobi

(4) Garanția de participare la licitație se pierde î

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valali

- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă ac contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul mir

- în cazul excluderii de la licitație pentru motive

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garantiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006X

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organ finalul licitației. Taxa de participare la licita materială constatată în cuprinsul documentati adjudecarea imobilului. Taxa de participare s organizatorului sau prin ordin de plata în Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cor

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei O Năvodari, județul Constanța, până la data de . sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licita însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul 1)

a) acte doveditoare privind calitățile și capacit contractante:

documentației de atribuire,

zuri:

ită pentru încheierea

cipare în tranșa de plată a

ându-se prin chitanța eliberată și

ezoreria Municipiului Constanta,

e revine fiecărui participant din rarea licitației. Nu se restituie la in cazul in care dintr-o eroare licitația nu se finalizează prin direct prin depunere la casieria atorului, deschis la Trezoreria 121360250XXXXX.

cu prevederile documentației de

i, din strada Dobrogei nr.1, oraș ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

este depusă oferta. Plicul exterior înă:

; conform solicitărilor autorității

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, copie c
- statutul / contractul societății, copie
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau în stare de suspendare – original sau copie l electronică;
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, ori cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 2);

originalul sau copie legalizată;
originalul sau copie legalizată;
Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu are activități suspendate sau are activități suspendate online cu semnătură

de la ofertantul persoană juridică către bugetul local al Orașului Năvodari legalizată sau eliberate online

pentru a participa la licitație

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei participante
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, ori cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 2);

că ofertantul persoană fizică către bugetul local al Orașului Năvodari legalizată sau eliberate online

pentru a participa la licitație

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia capitalului participant, a garanției de participare;

, dovezile de plată a taxei de participare

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semna personal de către participantul interesat.

te, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce la respingerea ofertei.

area din procedură.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se scrie numele sau denumirea ofertantului și adresa și domiciliul sau sediul social al ofertantului în caz.

scriu numele sau denumirea ofertantului și adresa și domiciliul sau sediul social al ofertantului în caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnata și pecetluită de către ofertant.

rtant (Formularul 2).

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității, stabilită de autoritatea contractantă.

nutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în anunțul de participare și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv pierderea acesteia, sunt în sarcina persoanei interesate.

oră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante și depusă în termenul stabilit în anunțul de participare se returnează solicitantului.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând să comunice rezultatul numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face în termenul stabilit în alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile oferte care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se stabilește care oferte nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se aplică procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, raportul de evaluare și îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării raportului de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul în scris, ofertele excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante, comisia de evaluare este formată dintr-un număr impar de membri, numărul acestora fiind aprobată prin dispoziție a autorității contractante numai pe baza criteriilor de selecție și de desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mică de trei. În cazul în care se poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în mod autonom și în mod colectiv.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție și de desfășurarea licitației în plicul exterior;

b) depunerea ofertelor în termenul stabilit în anunțul de participare și până la data stabilită sau după expirarea termenului stabilit în anunțul de participare;

c) depunerea ofertelor în termenul stabilit în anunțul de participare și până la data stabilită pentru deschiderea acestora și comunicarea rezultatului numai după această dată;

d) depunerea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către toți membrii comisiei de ofertanți.

e) depunerea criteriilor de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

f) depunerea, pe baza criteriilor de valabilitate, a raportului de evaluare, care exclude ofertele valabile, ofertele excluse și motivele excluderii acestora din urmă de la participarea la licitație de către toți membrii comisiei de evaluare.

g) depunerea raportului de evaluare și a procesului-verbal prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare și îl transmite autorității contractante.

h) depunerea raportului de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, ofertele excluse, indicând motivele excluderii.

i) depunerea raportului de evaluare și a procesului-verbal în cazul în care nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini (13).

j) depunerea raportului de evaluare, componența și atribuțiile comisiei de evaluare și deciziile adoptate în mod autonom și în mod colectiv privind organizarea și desfășurarea licitației.

k) depunerea raportului de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membrii comisiei de evaluare și membrii comisiei de evaluare.

l) depunerea raportului de evaluare.

m) depunerea raportului de evaluare și a procesului-verbal trebuie să respecte regulile privind evitarea conflictului de interese.

n) depunerea raportului de evaluare și a procesului-verbal în cazul în care nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini (13).

- b) întocmirea listei cuprinzând of
- c) analizarea și evaluarea ofertelo
- d) întocmirea raportului de evalu
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare

(6) Comisia de evaluare este legal într

(7) Comisia de evaluare adoptă dec

atribuire și în conformitate cu prevede

(8) Membrii comisiei de evaluare au c

și documentelor cuprinse în ofertele ar

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului mer

unui termen de 20 de zile de la data co

(2) Prețul de vânzare al terenului ment

minim 30%, iar diferența în 24 rate lu

cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul v

data comunicării deciziei de atribuire a

(4) Ratele vor fi achitate până în ultim

(5) Nerespectarea termenelor de plată

(6) Dacă prețul de vânzare nu se ach

rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare

după achitarea integrala a pretului ad

rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețulu

dobândește dreptul de proprietate la c

transferat cumpărătorului la momentu

(9) Predarea primirea bunului se face

data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea co

și comunicarea acesteia;

prezența tuturor membrilor.

autonom, numai pe baza documentației de

igoare.

ăstra confidențialitatea datelor, informațiilor

colul 1 va fi achitat integral după împlinirea

iziei de atribuire a contractului.

lul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de

e adaugă o dobândă aplicată în conformitate

pă împlinirea unui termen de 20 de zile de la

luni.

e rezoluționarea vânzării.

ul mentionat la art.9 sau art.10, vânzarea se

t în formă autentică în fața notarului public

upă achitarea avansului, în cazul vânzării în

zerva dreptului de proprietate, cumpărătorul

ultimei rate din preț, riscul bunului este însă

tuia.

verbal în termen de maximum 30 de zile de la

vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate fi în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă nu are oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă nu este câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză a suferit imposibilitatea fortuită de a executa contractul, iar oferta câștigătoare este clasată pe locul doi, în condițiile

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi, procedura este anulată.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de participare sunt la dispoziția solicitantului. Acestea pot fi accesate la Orașul Năvodari, strada Dobrogei nr.1, care este sediul autorității contractantă.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere intereselor autorității contractantă are obligația de a asigura confidențialitatea informațiilor în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în mod obiectiv, inclusiv în ceea ce privește informațiile de natură intelectuală

calendaristic de la data împlinirii termenului de plată a daunelor-interese de către partea

contractul poate atrage după sine

neîncheierea contractului, procedura de licitație, în condițiile legii, referatul de

anularea contractului cu ofertantul declarat câștigător în situație de forță majoră sau în cazul în care autoritatea contractantă are dreptul să declare că oferta este inadmisibilă.

admisibilă, autoritatea contractantă

licitație se pun, contra cost, la dispoziția interesatilor, contra cost, de la sediul Primăriei

dispoziții ale prezentei secțiuni, în ceea ce privește informațiile care îi sunt furnizate în mod confidențial, în măsura în care, în cazul în care se produce un prejudiciu intereselor legitime ale autorității contractantă și proprietatea

PRESEDINTE DE SEDINTA

Con

ilian

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Constantei, fn, județul Constanta

- A. INTRODUCERE
 - B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
 - C. EVALUAREA OFERTELOR
 - D. ALTE INFORMATII UTILE
 - E. FORMULARE
-
-

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 82 mp, situat în Navodari, strada Constantei, fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 341,48 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura imobilului 10 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate ”conform cu originalul” de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Constantei fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafață de 8 mp, situat în Năvodari, strada Constantei fn, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
- (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice): _____
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalentul în euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul în euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală: _____

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

Formular 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea **vânzării unui teren situat în Navodari, strada Constantei fn**, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,