



PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada M7 fn, județul Constanța

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 – Aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 212 mp, situat în Năvodari, strada M7 fn, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 116388, înscris în cartea funciară nr.116388/Oraș Năvodari.

Articolul 2 – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.49 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

Articolul 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.74/14.03.2022 este de 152.970 lei, fără TVA.

Articolul 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 61.695,55 lei fără TVA.

Articolul 5 – Pretul de pornire a licitației este de 721.56 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6 – Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 5000 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 1000 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Articolul 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Articolul 9 - Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Articolul 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționearea vânzării.

Articolul 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Articolul 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Articolul 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

Articolul 16 – Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 17 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

INIȚIATOR,
CONSILIER LOCAL
DUMITRAȘCU COSTEL-AURELIAN

Anexa 1 la proiectul de hotarare cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada M7 fn, județul Constanta

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informații generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren în su județul Constanta, identificat cu număr cadastra Năvodari, în conformitate cu Hotărârea Consi atribuire.

(2) Destinația terenului: conform planului de a OCPI Constanta cu nr.132721/09.11.2017. Tere accesul către acesta se poate face prin terenurile ca acesta să fie adjudecat de către unul dintre terenul poate fi utilizat prin alipire la loturile de t

!12 mp, situat în Năvodari, strada M7 fn, 1scris în cartea funciară nr. 116388/Oraș l Năvodari ce aprobă documentatia de

si delimitare a imobilului inregistrat la clavat între patru proprietăți private, iar cu acces la un drum public, fiind oportun imobilelor învecinate. In această situație ate.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contra

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, juc fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@primaria-n

nța, telefon 0241 761 603, 0241 760 353,

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Ora interesate să depună oferte în vederea atribuirii c 212 mp, situat în Năvodari, strada M7 fn, județul

lari, invită persoanele fizice sau juridice pentru vânzarea terenului în suprafață de

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conform administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în

vederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 721,56 lei/mp

idaugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a oferta
- c) protecția mediului inconjurător - 25 punc

uncte

- (2) Calculul pentru stabilirea punctajului
 - a. pentru criteriile identificate la lit.a
 - b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să privind protecția mediului, secu împotriva incendiilor (formularul

va face prin regula de trei simpla arația privind respectarea reglementărilor ănatatea în muncă, normele de apărare

Oferta câștigătoare este oferta care înregistrează cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale se va face în funcție de punctajul obținut pe fiecare criteriu în parte, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară a candidatului.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, candidații au dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire în conformitate cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările primite în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare împreună cu documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat al statului și către bugetele locale;
- d) nu este în stare de insolvență, falimentară sau în procedură de restructurare financiară.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoanele care au fost desemnate câștigătoare la o licitație administrativ-teritorială în ultimii 3 ani, inclusiv în cazul în care au fost desemnate câștigătoare la o licitație administrativ-teritorială în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețurile datorate în termen de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de circulație națională sau prin alte medii ori canale publice de comunicație de masă, după aprobarea documentației de atribuire de către Autoritatea contractantă și se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura o procedură transparentă și echitabilă pentru toți candidații interesați.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire în conformitate cu cerințele solicitate.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta și cererea de participare împreună cu documentația de atribuire în termenele prevăzute în documentația de atribuire.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire în conformitate cu cerințele solicitate.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui

identitatea și datele de contact ale câștigătorului.

În cazul în care există punctaje egale se va face în funcție de punctajul obținut pe fiecare criteriu în parte, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară a candidatului.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, candidații au dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire în conformitate cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările primite în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare împreună cu documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat al statului și către bugetele locale;
- d) nu este în stare de insolvență, falimentară sau în procedură de restructurare financiară.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoanele care au fost desemnate câștigătoare la o licitație administrativ-teritorială în ultimii 3 ani, inclusiv în cazul în care au fost desemnate câștigătoare la o licitație administrativ-teritorială în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețurile datorate în termen de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei.

Licitația publică se va iniția prin publicarea anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de circulație locală, pe pagina sa de internet sau prin alte medii ori canale publice de comunicație de masă, după aprobarea documentației de atribuire de către Autoritatea contractantă și se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Licitația va avea loc în data de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

Autoritatea contractantă va asigura o procedură transparentă și echitabilă pentru toți candidații interesați.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire în conformitate cu cerințele solicitate.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta și cererea de participare împreună cu documentația de atribuire în termenele prevăzute în documentația de atribuire.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire în conformitate cu cerințele solicitate.

Autoritatea contractantă va răspunde în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui

identitatea și datele de contact ale câștigătorului.

- (9) Autoritatea contractantă va asigura trans
lucrătoare înainte de data-limită pentru depun
(10) În cazul în care solicitarea de clarificare
contractantă în imposibilitatea de a respecta
totuși obligația de a răspunde la solicitarea
elaborarea și transmiterea răspunsului face
înainte de data-limită de depunere a ofertelor
(11) Procedura de licitație se poate desfășur
fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe și garanții

- (1) Garanția de participare la licitație este în
(2) Taxa de participare la licitație este în cu
(3) Garanția de participare la licitație se restitu
de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:
- în cazul în care documentația depusă nu înt
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pent
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat l
pentru desfășurarea licitației;
- în cazul în care dintr-o eroare materială con
se finalizează prin adjudecarea imobilului;
(4) Garanția de participare la licitație se pier
- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul v
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dac
- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul
- în cazul excluderii de la licitație pentru mot
(5) Ofertanților declarați câștigători li se incl
contravalorii imobilului adjudecat
(6) Formele de constituire a garanțiilor pot fi
- sume depuse la casieria organizatorului, de
însoțește oferta;
- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizator
fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006X
(7) Taxa de participare reprezintă cota – par
sumă a cheltuielilor efectuate cu organiza
licitației. Taxa de participare la licitație se r
în cuprinsul documentației de licitație, licita
participare se poate achita direct prin depun
contul organizatorului, deschis la Trezore
RO34TREZ23121360250XXXXX.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora
atribuire.
(2) Ofertele se redactează în limba română.
(3) Ofertanții vor depune la sediul Primă
Năvodari, județul Constanța, până la data de
unul exterior și unul interior.

ului la orice clarificare cu cel puțin 5 zile

nisă în timp util, punând astfel autoritatea
izut la alineatul (9), aceasta din urmă are
măsura în care perioada necesară pentru
ea acestuia de către persoanele interesate

și urma publicării anunțului de licitație au

0 lei.

și.

cereri formulate în acest sens, în termen

e de calificare.

itoare;

licitație;

și fost depuse un număr suficient de oferte

șul documentației de atribuire, licitația nu

le cazuri:

șia;

rezintă pentru încheierea contractului;

re;

participare în tranșa de plată a

și făcându-se prin chitanța eliberată și care

la Trezoreria Municipiului Constanta, cod

ce revine fiecărui participant din întreaga
area licitației. Nu se restituie la finalul
în care dintr-o eroare materială constatată
ează prin adjudecarea imobilului. Taxa de
organizatorului sau prin ordin de plată în
ui Constanta, cod fiscal 4618382, cont

ormitate cu prevederile documentației de

văvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș
, ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri sigilate,

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul a) acte doveditoare privind calitățile și contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, statutul / contractul societății,
- certificat constatator emis de societatea nu se află în sta suspendate – original sau copie
- certificatele fiscale doveditoare datorii către bugetul local de bugetul de stat, original sau copie electronică;
- împuternicirea dată participatului numele său, original sau copie
- fișa de informații (formularul
- declarație de participare (formularul

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei
- certificatele fiscale doveditoare datorii către bugetul local de bugetul de stat, original sau copie electronică;
- împuternicirea dată participatului numele său, original sau copie
- fișa de informații (formularul
- declarație de participare (formularul

b) acte doveditoare privind intrarea în procedură de participare, a garanției de participare;
c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor scana. Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui motiv

- (5) Pe plicul interior, care conține oferta precum și domiciliul sau sediul social al acestuia;
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar;
- (7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă;
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al stabilității de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenii și condițiile stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, sunt suportate de ofertant;
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante după data-limită pentru depunere se returnează nedescrisă;
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând să comunice rezultatul după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se va realiza în prezența a cel puțin alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

cu care este depusă oferta. Plicul exterior va conține:

numele și adresa ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

o copie legalizată;

o copie legalizată;

o copie legalizată a actelor de Comerț și Industrie din care să rezulte că

ofertantul nu este în proces de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

o copie legalizată a actelor de reorganizare judiciară sau are activități

interzise prin lege sau eliberate online cu semnătură electronică;

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se înregistrează ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii celor care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate. Procesul-verbal se semnează de către secretarul acesteia.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport de evaluare.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare, comisia de evaluare indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu s-a primit nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă este obligată să respecte procedura prevăzută la alin.(1)-(17).

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se înființează o comisie de evaluare, componenta și atribuțiile acesteia fiind aprobate prin dispoziție a autorității contractante pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrumentul de evaluare.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 și mai mare de 7. Membrii comisiei de evaluare pot fi desemnați de către autoritatea contractantă sau desemnați de către unii dintre membrii comisiei de evaluare și se numără în număr egal.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și membrii suplimentari trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrumentul de evaluare;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele acceptate și ofertele excluse;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită nu numai în ședință, ci și în orice alt mod prevăzut în instrumentul de evaluare.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația să păstreze în secret informațiile și documentele cuprinse în ofertele analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Prețul de vânzare al terenului menționat în anunțul de participare va fi achitat integral în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în anunțul de participare poate fi achitat în rate, iar diferența în 24 rate lunare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărui termen de plată.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor constituie încălcare a contractului.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul stabilit în anunțul de participare, autoritatea contractantă rezoluționează contractul.

În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu s-a primit nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă este obligată să respecte procedura prevăzută la alin.(1)-(17).

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se înregistrează ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii celor care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate. Procesul-verbal se semnează de către secretarul acesteia.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport de evaluare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare, comisia de evaluare indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu s-a primit nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă este obligată să respecte procedura și să organizeze o nouă licitație, cu condiția să respecte condițiile prevăzute în anunțul de participare.

La nivelul autorității publice contractante se înființează o comisie de evaluare, componenta și atribuțiile acesteia fiind aprobate prin dispoziție a autorității contractante pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrumentul de evaluare.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 și mai mare de 7. Membrii comisiei de evaluare pot fi desemnați de către autoritatea contractantă sau desemnați de către unii dintre membrii comisiei de evaluare și se numără în număr egal.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și membrii suplimentari trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrumentul de evaluare;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele acceptate și ofertele excluse;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită nu numai în ședință, ci și în orice alt mod prevăzut în instrumentul de evaluare.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația să păstreze în secret informațiile și documentele cuprinse în ofertele analizate.

Prețul de vânzare al terenului menționat în anunțul de participare va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Prețul de vânzare al terenului menționat în anunțul de participare poate fi achitat și în rate cu un avans de cel puțin 30% și diferența aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărui termen de plată.

Nerespectarea termenelor de plată a ratelor constituie încălcare a contractului.

Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul stabilit în anunțul de participare, autoritatea contractantă rezoluționează contractul.

- (7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după plata ratei.
- (8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, dobândește dreptul de proprietate la data transferat cumpărătorului la momentul predării bunului.
- (9) Predarea primirea bunului se face prin primirea încasării pretului.
- (10) Cheltuielile privind încheierea contractului

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termenul prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) constituie răspundere de culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător constituie daunele-interese.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător se anulează, iar autoritatea contractantă păstrându-și valabilitatea.
- (4) În cazul în care autoritatea contractantă din cauza faptului că ofertantul este imposibilitatea fortuită de a executa contractul câștigător oferta clasată pe locul doi, în conformitate cu procedura.
- (5) În cazul în care nu există o ofertă calificată procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de solicitantului. Acestea pot fi achiziționate la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera nr.1.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere intereselor legitime ale contractantă are obligația de a asigura protecția datelor persoanelor fizice sau juridice cu care contractantă are relații de afaceri, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial.
- (3)

Contractul este încheiat în fața notarului public după plata ratei, în cazul vânzării în rate.

Dreptul de proprietate, cumpărătorul îl dobândește la data ratei din preț, riscul bunului este în sarcina cumpărătorului.

Termenul de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului este în sarcina cumpărătorului.

Termenul de maximum 30 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului este în sarcina cumpărătorului.

Contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese de către partea în sarcina cumpărătorului.

Procedura de încheiere a contractului, procedura de executare, în condițiile legii, referatul de încheiere a contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Într-o situație de forță majoră sau în cazul în care contractantă are dreptul să declare că oferta este admisibilă.

Contractantă are dreptul să declare că oferta este admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

licitație se pun, contra cost, la dispoziția contractantă, de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera nr.1, în măsură în care, în mod obiectiv, interesul legitim al respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial.

INIȚIATOR,
CONSILIER LOCAL
DUMITRAȘCU COSTEL-AURELIAN

Directia ADPP
Director executiv,
Neacșu Vasilica

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada M7 fn, județul Constanta

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 212 mp, situat în Navodari, strada M7 fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 721,56 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 35 puncte
- c) protecția mediului inconjurător - 25 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, M7 fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafață de 212 mp, situat în Năvodari, strada M7 fn, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, in nume propriu / reprezentant al S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii _____

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ (denumirea operatorului economic),
in calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie
publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada M7 fn, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,