



PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada A1 (lot 66/2/1), județul Constanța

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 – Aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 118 mp, situat în Năvodari, strada A1 (zona tabara de copii lot 66/2/1), județul Constanța, identificat cu număr cadastral 109273, înscris în cartea funciară nr.109273/Oraș Năvodari.

Articolul 2 – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.77 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

Articolul 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.73/14.03.2022 este de 214.430 lei, fără TVA.

Articolul 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 22.854,84 lei fără TVA.

Articolul 5 – Pretul de pornire a licitației este de 1817,20 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6 – Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 5000 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 1000 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Articolul 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Articolul 9 - Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Articolul 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

Articolul 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Articolul 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Articolul 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

Articolul 16 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 17 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

INIȚIATOR,
PRIMAR,
CHELARU FLORIN

Anexa 1 la proiectul de hotarare cu privire la vânzarea prin licitatie publică a unui teren situat în Năvodari, strada A1 (Lot 66/2/1), judetul Constanta

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui teren (lot 66/2/1), judetul Constanta, identificat cu nr. 109273/Oraş Năvodari, în conformitate cu documentatia de atribuire.

(2) Destinatia terenului: conform planului de urbanism la OCPI Constanta în 22 mai 2011 terenul este destinat ca Terenul are următoarele dimensiuni: la nord = 25 m. În această situație terenul poate fi utilizat pentru construcții rezidențiale.

are o suprafață de 118 mp, situat în Năvodari, strada A1 nr. 109273, înscris în cartea funciară nr. 109273/Oraş Năvodari, aprobat de Consiliul Local Năvodari ce aprobă și delimitare a imobilului înregistrat în cartea funciară la categoria de folosință curți construcții. Dimensiunile terenului sunt: la nord = 25 m, la sud = 4.72 m, la vest = 4.72 m, la est = 4.72 m. Terenul este învecinat cu terenuri de aceeași natură.

Terenul este destinat ca teren de construcții rezidențiale și delimitare a imobilului înregistrat în cartea funciară la categoria de folosință curți construcții. Dimensiunile terenului sunt: la nord = 25 m, la sud = 4.72 m, la vest = 4.72 m, la est = 4.72 m. Terenul este învecinat cu terenuri de aceeași natură.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI
Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanta, cod postal 70353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@uata-navidari.ro

Telefon: 0241 761 603, 0241 760 604, 0241 760 605, 0241 760 606, 0241 760 607, 0241 760 608, 0241 760 609, 0241 760 610, 0241 760 611, 0241 760 612, 0241 760 613, 0241 760 614, 0241 760 615, 0241 760 616, 0241 760 617, 0241 760 618, 0241 760 619, 0241 760 620, 0241 760 621, 0241 760 622, 0241 760 623, 0241 760 624, 0241 760 625, 0241 760 626, 0241 760 627, 0241 760 628, 0241 760 629, 0241 760 630, 0241 760 631, 0241 760 632, 0241 760 633, 0241 760 634, 0241 760 635, 0241 760 636, 0241 760 637, 0241 760 638, 0241 760 639, 0241 760 640, 0241 760 641, 0241 760 642, 0241 760 643, 0241 760 644, 0241 760 645, 0241 760 646, 0241 760 647, 0241 760 648, 0241 760 649, 0241 760 650, 0241 760 651, 0241 760 652, 0241 760 653, 0241 760 654, 0241 760 655, 0241 760 656, 0241 760 657, 0241 760 658, 0241 760 659, 0241 760 660, 0241 760 661, 0241 760 662, 0241 760 663, 0241 760 664, 0241 760 665, 0241 760 666, 0241 760 667, 0241 760 668, 0241 760 669, 0241 760 670, 0241 760 671, 0241 760 672, 0241 760 673, 0241 760 674, 0241 760 675, 0241 760 676, 0241 760 677, 0241 760 678, 0241 760 679, 0241 760 680, 0241 760 681, 0241 760 682, 0241 760 683, 0241 760 684, 0241 760 685, 0241 760 686, 0241 760 687, 0241 760 688, 0241 760 689, 0241 760 690, 0241 760 691, 0241 760 692, 0241 760 693, 0241 760 694, 0241 760 695, 0241 760 696, 0241 760 697, 0241 760 698, 0241 760 699, 0241 760 700, 0241 760 701, 0241 760 702, 0241 760 703, 0241 760 704, 0241 760 705, 0241 760 706, 0241 760 707, 0241 760 708, 0241 760 709, 0241 760 710, 0241 760 711, 0241 760 712, 0241 760 713, 0241 760 714, 0241 760 715, 0241 760 716, 0241 760 717, 0241 760 718, 0241 760 719, 0241 760 720, 0241 760 721, 0241 760 722, 0241 760 723, 0241 760 724, 0241 760 725, 0241 760 726, 0241 760 727, 0241 760 728, 0241 760 729, 0241 760 730, 0241 760 731, 0241 760 732, 0241 760 733, 0241 760 734, 0241 760 735, 0241 760 736, 0241 760 737, 0241 760 738, 0241 760 739, 0241 760 740, 0241 760 741, 0241 760 742, 0241 760 743, 0241 760 744, 0241 760 745, 0241 760 746, 0241 760 747, 0241 760 748, 0241 760 749, 0241 760 750, 0241 760 751, 0241 760 752, 0241 760 753, 0241 760 754, 0241 760 755, 0241 760 756, 0241 760 757, 0241 760 758, 0241 760 759, 0241 760 760, 0241 760 761, 0241 760 762, 0241 760 763, 0241 760 764, 0241 760 765, 0241 760 766, 0241 760 767, 0241 760 768, 0241 760 769, 0241 760 770, 0241 760 771, 0241 760 772, 0241 760 773, 0241 760 774, 0241 760 775, 0241 760 776, 0241 760 777, 0241 760 778, 0241 760 779, 0241 760 780, 0241 760 781, 0241 760 782, 0241 760 783, 0241 760 784, 0241 760 785, 0241 760 786, 0241 760 787, 0241 760 788, 0241 760 789, 0241 760 790, 0241 760 791, 0241 760 792, 0241 760 793, 0241 760 794, 0241 760 795, 0241 760 796, 0241 760 797, 0241 760 798, 0241 760 799, 0241 760 800, 0241 760 801, 0241 760 802, 0241 760 803, 0241 760 804, 0241 760 805, 0241 760 806, 0241 760 807, 0241 760 808, 0241 760 809, 0241 760 810, 0241 760 811, 0241 760 812, 0241 760 813, 0241 760 814, 0241 760 815, 0241 760 816, 0241 760 817, 0241 760 818, 0241 760 819, 0241 760 820, 0241 760 821, 0241 760 822, 0241 760 823, 0241 760 824, 0241 760 825, 0241 760 826, 0241 760 827, 0241 760 828, 0241 760 829, 0241 760 830, 0241 760 831, 0241 760 832, 0241 760 833, 0241 760 834, 0241 760 835, 0241 760 836, 0241 760 837, 0241 760 838, 0241 760 839, 0241 760 840, 0241 760 841, 0241 760 842, 0241 760 843, 0241 760 844, 0241 760 845, 0241 760 846, 0241 760 847, 0241 760 848, 0241 760 849, 0241 760 850, 0241 760 851, 0241 760 852, 0241 760 853, 0241 760 854, 0241 760 855, 0241 760 856, 0241 760 857, 0241 760 858, 0241 760 859, 0241 760 860, 0241 760 861, 0241 760 862, 0241 760 863, 0241 760 864, 0241 760 865, 0241 760 866, 0241 760 867, 0241 760 868, 0241 760 869, 0241 760 870, 0241 760 871, 0241 760 872, 0241 760 873, 0241 760 874, 0241 760 875, 0241 760 876, 0241 760 877, 0241 760 878, 0241 760 879, 0241 760 880, 0241 760 881, 0241 760 882, 0241 760 883, 0241 760 884, 0241 760 885, 0241 760 886, 0241 760 887, 0241 760 888, 0241 760 889, 0241 760 890, 0241 760 891, 0241 760 892, 0241 760 893, 0241 760 894, 0241 760 895, 0241 760 896, 0241 760 897, 0241 760 898, 0241 760 899, 0241 760 900, 0241 760 901, 0241 760 902, 0241 760 903, 0241 760 904, 0241 760 905, 0241 760 906, 0241 760 907, 0241 760 908, 0241 760 909, 0241 760 910, 0241 760 911, 0241 760 912, 0241 760 913, 0241 760 914, 0241 760 915, 0241 760 916, 0241 760 917, 0241 760 918, 0241 760 919, 0241 760 920, 0241 760 921, 0241 760 922, 0241 760 923, 0241 760 924, 0241 760 925, 0241 760 926, 0241 760 927, 0241 760 928, 0241 760 929, 0241 760 930, 0241 760 931, 0241 760 932, 0241 760 933, 0241 760 934, 0241 760 935, 0241 760 936, 0241 760 937, 0241 760 938, 0241 760 939, 0241 760 940, 0241 760 941, 0241 760 942, 0241 760 943, 0241 760 944, 0241 760 945, 0241 760 946, 0241 760 947, 0241 760 948, 0241 760 949, 0241 760 950, 0241 760 951, 0241 760 952, 0241 760 953, 0241 760 954, 0241 760 955, 0241 760 956, 0241 760 957, 0241 760 958, 0241 760 959, 0241 760 960, 0241 760 961, 0241 760 962, 0241 760 963, 0241 760 964, 0241 760 965, 0241 760 966, 0241 760 967, 0241 760 968, 0241 760 969, 0241 760 970, 0241 760 971, 0241 760 972, 0241 760 973, 0241 760 974, 0241 760 975, 0241 760 976, 0241 760 977, 0241 760 978, 0241 760 979, 0241 760 980, 0241 760 981, 0241 760 982, 0241 760 983, 0241 760 984, 0241 760 985, 0241 760 986, 0241 760 987, 0241 760 988, 0241 760 989, 0241 760 990, 0241 760 991, 0241 760 992, 0241 760 993, 0241 760 994, 0241 760 995, 0241 760 996, 0241 760 997, 0241 760 998, 0241 760 999, 0241 760 1000.

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Municipality, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea achiziționării terenului în suprafață de 118 mp, situat în Năvodari, strada A1 nr. 109273, judetul Constanta.

Năvodari, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea achiziționării terenului în suprafață de 118 mp, situat în Năvodari, strada A1 nr. 109273, judetul Constanta.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu Codul administrativ și va fi licitație publică.

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind licitațiile publice.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 1817,000 lei.

Prețul de pornire a licitației este de 1817,000 lei și se adaugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- capacitatea economico-financiară – 35 puncte
- protectia mediului inconjurător - 25 puncte

35 puncte

(2) Calculul pentru stabilirea prețului de pornire a licitației se va face prin regula de trei simplă

Prețul de pornire a licitației se va face prin regula de trei simplă

- b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să respecte regulamentul privind procedurile de depunere a ofertelor și normele de apărare împotriva fraudei.

Oferta câștigătoare este oferta care îndeplinește criteriile de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru aceștia, depunerea se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în contul obținut pentru criteriul capacitatea economică și tehnică.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili criteriul/criteriile de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul să solicite clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante de la primirea acestora în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

- (1) Are dreptul de a participa la licitație o persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare în termenul stabilit în documentația de atribuire, în termenul stabilit în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat al statului și al autorității contractante;
 - d) nu este în stare de insolvență, falimentară sau în procedură de lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a depus garanția de participare pentru o durată de 3 ani, calculată de la data depunerii ofertei la licitație.

Articolul 8 - Transparența

- (1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație largă sau de internet ori prin alte medii ori canale de comunicație electronică, după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în termenul stabilit în documentația de atribuire.
- (2) Licitația va avea loc în data de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.
- (3) Autoritatea contractantă va asigura accesul la informații pentru persoanele interesate.
- (4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire.
- (5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în documentația de atribuire și să fie pusă la dispoziția sa pentru depunerea ofertelor.
- (6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante de la primirea acestora în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

În cazul în care există punctaje egale pentru aceștia, depunerea se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în contul obținut pentru criteriul capacitatea economică și tehnică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale autorității contractante în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a depus garanția de participare pentru o durată de 3 ani, calculată de la data depunerii ofertei la licitație.

Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în termenul stabilit în documentația de atribuire.

Licitația va avea loc în data de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

Autoritatea contractantă va asigura accesul la informații pentru persoanele interesate.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în documentația de atribuire și să fie pusă la dispoziția sa pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde clarificarea solicitată, într-o perioadă care nu unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația aferente către toate persoanele interesate documentația de atribuire, luând măsuri p clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura tran zile lucrătoare înainte de data-limită pentru

(10) În cazul în care solicitarea de clarifi autoritatca contractantă în imposibilitatea aceasta din urmă are totuși obligația de a r perioada necesară pentru elaborarea și trar de către persoanele interesate înainte de dat

(11) Procedura de licitație se poate desfășu au fost depuse cel puțin două oferte valabile

complet și fără ambiguități, la orice pășească 5 zile lucrătoare de la primirea

ite răspunsurile însoțite de întrebările ținut, în condițiile prezentei secțiuni, :zvălui identitatea celui care a solicitat

insului la orice clarificare cu cel puțin 5 ertelor.

it transmisă în timp util, punând astfel ta termenul prevăzut la alineatul (9), licitarea de clarificare în măsura în care unsumului face posibilă primirea acestuia punere a ofertelor.

în urma publicării anunțului de licitație

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în

(2) Taxa de participare la licitație este în cu

(3) Garanția de participare la licitație se res termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele
- în cazul în care documentatia depusă nu în
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilit
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă per
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat oferte pentru desfășurarea licitației;

- în cazul în care dintr-o eroare materială cc licitația nu se finalizează prin adjudecarea i

(4) Garanția de participare la licitație se pic
- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul
- în cazul ofertantului declarat câștigător, de contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretu
- în cazul excluderii de la licitație pentru m

(5) Ofertanților declarați câștigători li se in contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garantiilor pot
- sume depuse la casieria organizatorului, d care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizato cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23150

(7) Taxa de participare reprezintă cota -] întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu o finalul licitației. Taxa de participare la l materială constatată în cuprinsul docume adjudecarea imobilului. Taxa de particip organizatorului sau prin ordin de plata Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382

5000 lei.

0 lei.

unei cereri formulate în acest sens, în

litiile de calificare.

stigătoare;

e la licitație;

ur au fost depuse un număr suficient de

prinsul documentației de atribuire,

arele cazuri:

reșteia;

se prezintă pentru încheierea

ornire;

ă.

de participare în tranșa de plată a

ii ci făcându-se prin chitanța eliberată și

la la Trezoreria Municipiului Constanta, 59.

tuală ce revine fiecărui participant din desfășurarea licitației. Nu se restituie la stituie in cazul in care dintr-o eroare citatie, licitatiea nu se finalizează prin achita direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria REZ23121360250XXXXX.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformință cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertantii vor depune la sediul Primăriei Năvodari, județul Constanța, până la data sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul lăsat în șir, însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul 1).

a) acte doveditoare privind calitățile și condițiile contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare,
- statutul / contractul societății,
- certificat constatator emis de Registrul Comerțului în care societatea nu se află în stare de lichidare sau suspendate – original sau copie legalizată sau eliberată online cu semnătură electronică;
- certificatele fiscale doveditoare că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de funcționare cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată sau eliberată online;
- fișa de informații (formularul 1);
- declarație de participare (formularul 2).

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei fizice;
- certificatele fiscale doveditoare că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de funcționare cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată sau eliberată online;
- fișa de informații (formularul 1);
- declarație de participare (formularul 2).

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia obiectului de licitație, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semnala în original. Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui o neconformitate.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta, se va înregistra numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul acestuia.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă.

Oferta va fi depusă în conformință cu prevederile documentației de

atribuire, la sediul Primăriei Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la data sigilate, până la ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri.

Plicul exterior va conține numele și adresa participantului care este depusă oferta. Plicul exterior va fi sigilat și va conține:

a) numele și adresa participantului, conform solicitărilor autorității contractante;

b) oferta în conformință cu originalul sau copie legalizată;

c) garanția de participare în conformință cu originalul sau copie legalizată;

d) certificatul de înmatriculare, statutul / contractul societății, certificatul constatator emis de Registrul Comerțului și Industriile din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau suspendată sau are activitate suspendată sau eliberată online cu semnătură electronică;

e) certificatele fiscale doveditoare că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de funcționare sau copie legalizată sau eliberată online;

f) împuternicirea dată participantului în numele său pentru a participa la licitație în conformință cu originalul sau copie legalizată sau eliberată online;

g) fișa de informații (copie);

h) declarația de participare în conformință cu originalul sau copie legalizată sau eliberată online;

i) garanția de participare în conformință cu originalul sau copie legalizată sau eliberată online;

j) acte doveditoare privind intrarea în posesia obiectului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare;

k) garanția de participare în conformință cu originalul sau copie legalizată sau eliberată online, olograf, de către ofertant. Lipsa acesteia va constitui o neconformitate, ceea ce va duce la eliminarea din procedură.

l) Pe plicul interior, care conține oferta, se va înregistra numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul acestuia.

m) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar de către ofertant (Formularul 2).

n) Fiecare participant poate depune doar o ofertă.

- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termen și la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante sau după data-limită pentru depunere se returnează la persoana interesată.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret și să nu se divulgeze acestora, autoritatea contractantă urmând să păstreze în secret numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare, în conformanță cu alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele depuse în termen și în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se stabilește care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se exclude din procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului-verbal care încheie procedura de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii contractante.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractante, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul procesului-verbal, ofertanții care au fost excluși, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu s-a primit nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul articol.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

- (1) La nivelul autorității publice contractante, se înființează o comisie de evaluare, care este aprobată prin dispoziție scrisă de către conducătorul acesteia și funcționează numai pe baza criteriilor de selecție stabilite în caietul de sarcini al licitației.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Membrii comisiei de evaluare se pot desemna unii pe alții sau se poate desemna un suplent.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în mod unanim și în conformanță cu prezentul articol.
- (4) Membrii comisiei de evaluare, supleții și suplentele trebuie să fie persoane care nu au un interes conflictual de interes.
- (5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea și selectarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție stabilite în caietul de sarcini al licitației;
 - întocmirea listei cuprinzând ofertele care îndeplinesc criteriile de selecție;
 - analizarea și evaluarea ofertelor;
 - întocmirea raportului de evaluare;
 - întocmirea proceselor-verbale;
 - desemnarea ofertei câștigătoare.
- (6) Comisia de evaluare este legal întrunită și funcționează în conformanță cu prezentul articol.

Conținutul ofertei este secret și nu se divulgează decât persoanelor desemnate în caietul de sarcini al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Oferta depusă la o altă adresă și până la data-limită pentru depunere se returnează la persoana interesată.

Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă sau după data-limită pentru depunere se returnează la persoana interesată.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret și să nu se divulgeze acestora, autoritatea contractantă urmând să păstreze în secret numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare, în conformanță cu alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

Sunt considerate oferte valabile ofertele depuse în termen și în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se stabilește care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se exclude din procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care încheie procedura de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii contractante, raportul de evaluare, în care se stabilește oferta câștigătoare și se informează ofertanții care au fost excluși, indicând motivele excluderii.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractante, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul procesului-verbal, ofertanții care au fost excluși, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu s-a primit nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul articol.

Comisia de evaluare este înființată de către conducătorul autorității contractante și funcționează numai pe baza criteriilor de selecție stabilite în caietul de sarcini al licitației.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare se pot desemna unii pe alții sau se poate desemna un suplent.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în mod unanim și în conformanță cu prezentul articol.

Membrii comisiei de evaluare, supleții și suplentele trebuie să fie persoane care nu au un interes conflictual de interes.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și selectarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție stabilite în caietul de sarcini al licitației;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele care îndeplinesc criteriile de selecție;
- analizarea și evaluarea ofertelor;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită și funcționează în conformanță cu prezentul articol.

- (7) Comisia de evaluare adoptă decizia în atribuire și în conformitate cu prevederile legii.
- (8) Membrii comisiei de evaluare au obligația să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Pretul de vânzare al terenului menționat în anunțul de atribuire va fi achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.
- (2) Prețul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat în rate, cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 24 rate lunare la termen, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
- (4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărui termen de plată.
- (5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor va constitui cauză de rezoluționare a contractului.
- (6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul stabilit, contractul se rezoluționează.
- (7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudecat în rate.
- (8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ratei curente.
- (9) Predarea primirea bunului se face prin prezentarea actelor necesare la data încasării pretului.
- (10) Cheltuielile privind încheierea contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de maximum 30 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage plata daunelor-interese.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura de licitație, autoritatea contractantă păstrează oportunitatea păstrându-și valabilitatea.
- (4) În cazul în care autoritatea contractantă declară câștigător din cauza faptului că oferta este incompletă sau în imposibilitatea fortuită de a executa oferta, autoritatea contractantă reia procedura de licitație.
- (5) În cazul în care nu există o ofertă admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația tehnică sunt disponibile la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr. 1.

Confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

va fi achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.

Prețul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat și în rate cu un avans de minimum 30% și o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărui termen de plată.

Nerespectarea termenelor de plată a ratelor va constitui cauză de rezoluționare a vânzării.

Contractul de vânzare-cumpărare se încheie după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

În cazul vânzării cu plata prețului în rate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ratei curente.

Predarea primirea bunului se face prin prezentarea actelor necesare la data încasării pretului.

Cheltuielile privind încheierea contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

Neîncheierea contractului într-un termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura de licitație, autoritatea contractantă păstrează oportunitatea păstrându-și valabilitatea.

În cazul în care autoritatea contractantă declară câștigător din cauza faptului că oferta este incompletă sau în imposibilitatea fortuită de a executa oferta, autoritatea contractantă reia procedura de licitație.

În cazul în care nu există o ofertă admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

Caietul de sarcini și documentația tehnică sunt disponibile la licitație se pun, contra cost, la dispoziția interesatilor, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr. 1.

(2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere autoritatea contractantă are obligația de a comunica de persoanele fizice sau juridice în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor respective persoanelor, inclusiv în ceea ce privește proprietatea intelectuală

Conținutul prezentei secțiuni, în măsura în care, în vederea protejării acestor informații care îi sunt în mod confidențial, în măsura în care, în vederea protejării intereselor legitime ale autorității contractante secretul comercial și proprietatea

INITIATOR
PRIMAR, CHELARU FLORIN

Directia ADPP
Director executiv,
Neașu Vasilica

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada A1 (lot 66/2/1), județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 118 mp, situat în Navodari, strada A1 (lot 66/2/1), județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 1817,20 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 35 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 25 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumirea/numele)

nr. _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada A1 (lot 66/2/1), județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafață de 118 mp, situat în Năvodari, strada A1 (lot 66/2/1), județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, in nume propriu / reprezentant al S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii _____

Ofertant _____
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), in calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca *informatiile* furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul
în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren
situat în Navodari, strada A1 (lot 66/2/1), organizată în data de _____, orele
_____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul IV cu
persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție
de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în
candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
(UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,