

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 106/28.04.2022
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Promenada Năvodari fn, lot 3, județul Constanta

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 28.04.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. "a", alin. (2), alin. (3) lit. "a", alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în dezbateri:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere art. 120, art. 121, art.138 din Constituția României, revizuită;

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin.(2) lit.c), art. 139 alin.(1), alin.(3) lit.g, art. 196 alin. (1) lit. „a” și art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 68 mp, situat în Năvodari, strada Promenada Năvodari fn, lot 3, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 123095, înscris în cartea funciară nr.123095/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 - Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.83 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 - Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.72/14.03.2022 este de 154.660 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 36.661,99 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 - Prețul de pornire a licitației este de 2274,41 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 – Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 5000 lei, taxa de participare la licitație în cuantum de 1000 lei și a documentația de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7- Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 9 - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

ARTICOLUL 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrala a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 – Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

ARTICOLUL 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 – Prezenta hotarare se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17 - Compartimentul Relatia cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare - Relatii Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 16 consilieri din 18 consilieri in functie.

]
Co

TATE,
ORICA

ANEXA NR. 1

HCL NR 106/28.04.2022

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui teren Promenada Năvodari fn, lot 3, judetul Consta în cartea funciară nr. 123095/Oraș Năvodari Năvodari ce aprobă documentatia de atribuire,
(2) Destinatia terenului: conform planului de la OCPI Constanta cu nr.31944/16.02.2022 t constructii. Terenul are următoarele dimensi 90.15 m, la vest = 0.78 m. In această situati teren învecinate.

: 68 mp, situat în Năvodari, strada cu număr cadastral 123095, înscris ate cu Hotărârea Consiliului Local

și delimitare a imobilului inregistrat adrat la categoria de folosinta curti 90.14 m, la est = 0.74 m, la sud = fi utilizat prin alipire la loturile de

Articolul 2 - Informații privind autoritatea cor

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI
Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@pr

nta, telefon 0241 761 603, 0241 760 i.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria juridice interesate să depună oferte în vedere: suprafață de 68 mp, situat în Năvodari, strada

odari, invită persoanele fizice sau actului pentru vânzarea terenului în vodari fn, lot 3, judetul Constanța.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conf Codul administrativ și va fi licitatie publică c

vederile O.U.G. nr.57/2019 privind

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitatiei este de 2274,41 le

: adaugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- cel mai mare nivel al ofertei – 40 punc
- capacitatea economico-financiară a of
- protectia mediului inconjurător - 25 p

puncte

- (2) Calculul pentru stabilirea punctajului
- pentru criteriile identificate la l
 - pentru lit.c) ofertantul trebuie să respecte reglementările privind protecția mediului și să respecte normele de apărare împotriva

Oferta câștigătoare este oferta care îndeplinește criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru aceste criterii se va face în funcție de punctajul obținut cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economică.

Autoritatea contractantă are obligația de a oferi criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenul stabilit;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat al statului și al localității;
- nu este în stare de insolvență, falimentară sau în procedură de restructurare financiară.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale localității, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit integral suma datorată pentru o durată de 3 ani, calculată de la data desemnării ca câștigătoare la licitație.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea I, sau într-un cotidian de circulație locală sau pe site-ul de internet ori prin alte medii ori canale publicitare. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de la strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea informațiilor de către persoanele interesate.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a

face prin regula de trei simplă declarația privind respectarea securității și sănătății în muncă, în conformitate cu art. 4).

Oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire este desemnată câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire.

Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante de la primirea acestora.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante de la primirea acestora.

persoană fizică sau juridică, română sau străină,

care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenul stabilit;
c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat al statului și al localității;

care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale localității, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit integral suma datorată pentru o durată de 3 ani, calculată de la data desemnării ca câștigătoare la licitație.

se va iniția prin publicarea anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea I, sau într-un cotidian de circulație locală, pe pagina de internet sau pe site-ul de internet ori prin alte medii ori canale publicitare. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în data limită pentru depunerea ofertelor.

Licitația va avea loc în data de la strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

Autoritatea contractantă va asigura obținerea informațiilor de către persoanele interesate.

Orice persoană interesată are dreptul de a

(5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cel târziu pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care să nu depășească una astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza informații aferente către toate persoanele interesate în ceea ce privește documentația de atribuire, luând măsuri care să asigure clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura accesul la informații până la 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificări este respinsă de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a furniza aceste informații, aceasta din urmă are totuși obligația de a furniza aceste informații în perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea de către persoanele interesate înainte de data-limită.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație este de 100 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 100 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se depune în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:
- în cazul în care documentația depusă nu a fost completă;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită conform cerințelor;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă; sau
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat pentru a participa la licitație;

- în cazul în care dintr-o eroare materială documentația nu se finalizează prin adjudecare.

(4) Garanția de participare la licitație se depune în următoarele cazuri:
- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul procedurii;
- în cazul ofertantului declarat câștigător, care nu a depus garanția contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub procedură;
- în cazul excluderii de la licitație pentru încălcarea condițiilor de participare;

(5) Ofertanților declarați câștigători li se va cere să plătească suma de plată la termenul convenit în documentație.

(6) Formele de constituire a garanțiilor sunt următoarele:
- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului cu numărul de cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23321000000000000000.

(7) Taxa de participare reprezintă cota procentuală a cheltuielilor efectuate de către participanți în cadrul licitației. Taxa de participare este de 1%

de către participanți și este de 100 lei, e necesare, astfel încât documentația să fie completă înainte de data-limită

pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire va fi disponibilă la orice oră și fără ambiguități, la orice oră și timp, până la 5 zile lucrătoare de la primirea

documentației de atribuire. Solicitanții vor primi răspunsurile însoțite de întrebările solicitate, în condițiile prezentei secțiuni, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii

documentației de atribuire și în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii clarificării.

Solicitanții vor primi răspunsurile însoțite de întrebările solicitate, în condițiile prezentei secțiuni, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii documentației de atribuire și în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii clarificării.

Solicitanții vor primi răspunsurile însoțite de întrebările solicitate, în condițiile prezentei secțiuni, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii documentației de atribuire și în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii clarificării.

100 lei.

100 lei.

100 lei în cereri formulate în acest sens, în valoare de 100 lei.

100 lei de calificare.

100 zile lucrătoare;

100 zile lucrătoare;

100 zile lucrătoare sau au fost depuse un număr suficient de oferte.

100 zile lucrătoare de la data primirii documentației de atribuire, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii documentației de atribuire.

100 zile lucrătoare;

100 zile lucrătoare;

100 zile lucrătoare prezintă pentru încheierea procedurii;

100 zile lucrătoare;

100 zile lucrătoare de participare în tranșa de plată a licitației.

100 zile lucrătoare de la data primirii documentației de atribuire și în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii clarificării.

100 zile lucrătoare la Trezoreria Municipiului Constanta, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii documentației de atribuire și în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii clarificării.

100 zile lucrătoare de la data primirii documentației de atribuire și în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii clarificării. Nu se restituie la data primirii în cazul în care dintr-o eroare materială ce revine fiecărui participant din cadrul licitației. Nu se restituie la data primirii în cazul în care dintr-o eroare materială ce revine fiecărui participant din cadrul licitației. Nu se restituie la data primirii în cazul în care dintr-o eroare materială ce revine fiecărui participant din cadrul licitației.

materială constatată în cuprinsul documentat adjudecarea imobilului. Taxa de participare s organizatorului sau prin ordin de plata în Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, co

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertantii vor depune la sediul Primăriei C Năvodari, judetul Constanța, până la data de . sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul 1)

a) acte doveditoare privind calitățile și capacitatea contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, copie originală sau copie legalizată;
- statutul / contractul societății, copie originală sau copie legalizată;
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de suspendare – original sau copie legalizată;
- certificatele fiscale doveditoare că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 4).

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei fizice;
- certificatele fiscale doveditoare că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 4).

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia imobilului, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semnala. Lipsa unuia sau mai multor documente va condiționa

licitația nu se finalizează prin depunere la casieria orașului, deschis la Trezoreria 21360250XXXXX.

se aplică prevederile documentației de

din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la data de 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

se depune oferta. Plicul exterior va fi etichetat:

conform solicitărilor autorității

originalul sau copie legalizată;

originalul sau copie legalizată;

Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de suspendare judiciară sau are activități eliberate online cu semnătură

că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat legalizată sau eliberate online

pentru a participa la licitație

);

se aplică prevederile documentației de participare depuse de către ofertantul persoană fizică către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat legalizată sau eliberate online

pentru a participa la licitație

ni, dovezile de plata a taxei de participare

itate, olograf, de către ofertant. Lipsa unuia sau mai multor documente va condiționa

- (5) Pe plicul interior, care conțin ofertantului, precum și domiciliul sau
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur
- (7) Fiecare participant poate depune o
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, valabilitate stabilită de autoritatea contractantă
- (9) Persoana interesată are obligația depunere, stabilite în anunțul procedurii
- (10) Riscurile legate de transmitere interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a datei-limită pentru depunere se returnează
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să respecte acesteia, autoritatea contractantă nu numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare alin.(15) de către toți membrii comisiei
- (14) Sunt considerate oferte valabile în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către secretarul acesteia întocmește un proces-verbal pe care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate procedura de licitație. Procesul-verbal
- (16) În baza procesului-verbal care evaluare întocmește, în termen de contractante.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare contractantă informează în scris, cu excluse, indicând motivele excluderii
- (18) În cazul în care în urma publicării ofertelor valabile, autoritatea contractantă nouă licitație, cu respectarea procedurii

Articolul 11 - Comisia de evaluare

- (1) La nivelul autorității publice contractante acesteia fiind aprobată prin dispoziție numai pe baza criteriilor de selectare și desfășurarea licitației.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de un număr impar de membri, care nu pot fi mai puțin de 5. Fiecare din membrii comisiei de evaluare își poate desemna un suplent
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în majoritatea membrilor
- (4) Membrii comisiei de evaluare, nu pot avea conflict de interese.
- (5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele eligibile;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor eligibile;
 - d) întocmirea raportului de evaluare

- e) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- f) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- g) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- h) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- i) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- j) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- k) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- l) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- m) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- n) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- o) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- p) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- q) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- r) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- s) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- t) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- u) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- v) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- w) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- x) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- y) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs
- z) depunerea și prezentarea documentelor necesare înscrierii în concurs

- (1) Comisia de evaluare este formată din un număr impar de membri, care nu pot fi mai puțin de 5. Fiecare din membrii comisiei de evaluare își poate desemna un suplent
- (2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în majoritatea membrilor
- (3) Membrii comisiei de evaluare, nu pot avea conflict de interese.
- (4) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele eligibile;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor eligibile;
 - d) întocmirea raportului de evaluare

- e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
- (6) Comisia de evaluare este legal întrunită numai pe baza documentației de
- (7) Comisia de evaluare adoptă decizii în materie de atribuire și în conformitate cu prevederile legale
- (8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a asigura confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Pretul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat integral după împlinirea condițiilor de realizare a contractului.
- (2) Prețul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat și în rate cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se aplică dobânda aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
- (4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărui lună.
- (5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor a contractului va fi considerată ca fiind încheierea vânzării.
- (6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenele stabilite în contract, vânzarea se rezoluționează.
- (7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea în rate.
- (8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și dobândește dreptul de proprietate la data achitării integrale a prețului.
- (9) Predarea primirea bunului se face prin procesul-verbal de predare-primire la data încasării pretului.
- (10) Cheltuielile privind încheierea contractului vor fi suportate de către cumpărător.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător atrage plata daunelor-interese.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător se retrage din licitație se anulează, iar autoritatea contractantă are dreptul să declare oportunitate păstrându-și valabilitatea.
- (4) În cazul în care autoritatea contractantă declară câștigător din cauza faptului că ofertantul nu a prezentat garanția de plată sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi.
- (5) În cazul în care nu există o ofertă valabilă pe locul doi, autoritatea contractantă reia procedura.

turor membrilor.
numai pe baza documentației de
confidențialitatea datelor, informațiilor

și achitat integral după împlinirea
condițiilor de realizare a contractului.
fi achitat și în rate cu un avans de
dobândă aplicată în conformitate
cu prevederile legale în vigoare.
la data comunicării deciziei de la
atribuire a contractului.
Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărui
lună.
Nerespectarea termenelor de plată a ratelor a
contractului va fi considerată ca fiind încheierea vânzării.
Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenele
stabilite în contract, vânzarea se
rezoluționează.
Contractul de vânzare-cumpărare se încheiează
după achitarea integrală a pretului adjudecat sau
după achitarea în rate.
În cazul vânzării cu plata prețului în rate și
dobândește dreptul de proprietate la data achitării
integrale a prețului.
Predarea primirea bunului se face prin procesul-
verbal de predare-primire la data încasării pretului.
Cheltuielile privind încheierea contractului vor
fi suportate de către cumpărător.

30 de zile calendaristice de la data
comunicării deciziei de atribuire a contractului
atrage plata daunelor-interese de
către partea în culpă.
Refuzul ofertantului declarat câștigător atrage
plata daunelor-interese.
În cazul în care ofertantul declarat câștigător
se retrage din licitație se anulează, iar autoritatea
contractantă are dreptul să declare oportunitate
păstrându-și valabilitatea.
În cazul în care autoritatea contractantă
declară câștigător din cauza faptului că ofertantul
nu a prezentat garanția de plată sau în
imposibilitatea fortuită de a executa contractul,
autoritatea contractantă are dreptul să declare
câștigătoare oferta clasată pe locul doi.
În cazul în care nu există o ofertă valabilă pe
locul doi, autoritatea contractantă reia
procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de participare se pun, contra cost, la dispoziția solicitantului. Acestea pot fi achiziționate la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera nr.10.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celei prevăzute în prezenta dispoziție, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protecția datelor persoanelor fizice și juridice care au comunicat informații în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cazurile în care acestea sunt necesare în mod obiectiv, respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește informațiile de natură intelectuală.

Informațiile se pun, contra cost, la dispoziția solicitantului, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera nr.10.

Fără a aduce atingere celei prevăzute în prezenta dispoziție, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protecția datelor persoanelor fizice și juridice care au comunicat informații în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cazurile în care acestea sunt necesare în mod obiectiv, respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește informațiile de natură intelectuală.

**PREȘEDINTE
Consilier,**

**INȚĂ,
IULIAN**

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Promenada Năvodari fn, lot 3, județul Constanta

- A. INTRODUCERE
 - B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
 - C. EVALUAREA OFERTELOR
 - D. ALTE INFORMATII UTILE
 - E. FORMULARE
-
-
-

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 68 mp, situat în Navodari, strada Promenada Năvodari fn, lot 3, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 2274,41 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 35 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 25 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.
Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Promenada Năvodari fn, lot 3, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafață de 68 mp, situat în Năvodari, strada Promenada Năvodari fn, lot 3, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajăm sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalentul în euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul în euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii _____

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul
în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren
situat în Navodari, strada Promenada Năvodari fn, lot 3, organizată în data de
_____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă
sau afin până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații
sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în
candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
(UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,