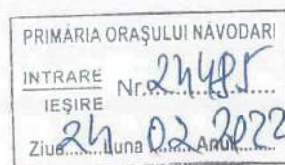


ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORAS NAVODARI



PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Șantierelor, fn, județul Constanta

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 – Aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 122201, înscris în cartea funciară nr.122201/Oraș Năvodari.

Articolul 2 – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.54 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

Articolul 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.460/17.12.2021 este de 1.933.850 lei, fără TVA.

Articolul 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 1.335.180,45 lei fără TVA.

Articolul 5 – Pretul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6 – Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 100.000 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 750 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Articolul 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Articolul 9 - Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Articolul 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 60 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

Articolul 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Articolul 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Articolul 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

Articolul 16 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 17 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

INIȚIATOR,
PRIMAR,
CHELARU FLORIN _____

Anexa 1 la proiectul de hotarare cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanța

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informații generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren situat în Șantierelor, fn, județul Constanța, ide funciară nr.122201/Oraș Năvodari, în c aprobă documentația de atribuire.

(2) Destinația terenului: Terenul este sit Rompetrol.

de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, nr. cadastral 122201, înscris în cartea funciară nr.122201/Oraș Năvodari, în c aprobă documentația de atribuire.

terenul este sit Rompetrol.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea emitentă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI
Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, nr.353, fax 0241 761 606, e-mail: secretari@uata-navodari.ro

Telefon: 0241 761 603, 0241 760 606
E-mail: secretari@uata-navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Președintele Consiliului Local, în calitate de reprezentant legal, în numele și în interesul comunității locale, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării terenului în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, nr.353, județul Constanța.

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Președintele Consiliului Local, în calitate de reprezentant legal, în numele și în interesul comunității locale, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării terenului în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, nr.353, județul Constanța.

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ și va fi licitație publică.

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 91,8 milioane de lei.

Prețul de pornire a licitației este de 91,8 milioane de lei, inclusiv TVA.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară – 35 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 25 puncte

35 puncte

- (2) Calculul pentru stabilirea prețului de pornire:
- a. pentru criteriile identificate la lit.a)
 - b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să prezinte documentația justificativă privind respectarea normelor de apărare împotriva poluării.

Calculul se va face prin regula de trei simplă. Câștigătorul trebuie să depună declarația privind respectarea termenilor și condițiilor licitației, siguranța și sănătatea în muncă, securitatea și sănătatea în muncă, conform formularului nr.4).

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru aceștia, clasarea se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în ceea ce privește punctajul, clasarea se va face în funcție de punctajul cel mai mare obținut pentru criteriul capacitatea economică a ofertanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire pentru a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele.

Ofertanții trebuie să răspundă la cererile de clarificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

- (1) Are dreptul de a participa la licitație care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) a plătit toate taxele privind participarea;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenul stabilit;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat al țării;
 - d) nu este în stare de insolvență, falit sau în procedură de lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunurile statului, dar nu a încheiat contractul ori nu este în procedură de lichidare pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau de la data începerii procedurii de lichidare.

Articolul 8 - Transparența

- (1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, într-un cotidian de circulație națională sau de internet ori prin alte medii sau canale de comunicație electronică sau prin alte medii sau canale de comunicație electronică sau prin alte medii sau canale de comunicație electronică sau prin alte medii sau canale de comunicație electronică.
- (2) Licitația va avea loc în data de la adresa: strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.
- (3) Autoritatea contractantă va asigura accesul la informații pentru persoanele interesate.
- (4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire pentru a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele.
- (5) Persoana interesată are obligația de a furniza informații necesare pentru depunerea ofertei.
- (6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire pentru a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele.
- (7) Autoritatea contractantă va răspunde la cererile de clarificare solicitate, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru aceștia, clasarea se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în ceea ce privește punctajul, clasarea se va face în funcție de punctajul cel mai mare obținut pentru criteriul capacitatea economică a ofertanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire pentru a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele.

Ofertanții trebuie să răspundă la cererile de clarificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

fizică sau juridică, română sau străină,

, inclusiv garanția de participare; licitație, împreună cu toate documentele necesare în documentația de atribuire; de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor locale.

fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului, dar nu a încheiat contractul ori nu este în procedură de lichidare pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau de la data începerii procedurii de lichidare.

se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, într-un cotidian de circulație națională sau de internet ori prin alte medii sau canale de comunicație electronică sau prin alte medii sau canale de comunicație electronică sau prin alte medii sau canale de comunicație electronică.

, la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

licitației de atribuire de către persoana interesată.

și are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentației de atribuire pentru a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele.

privind documentația de atribuire.

complet și fără ambiguități, la orice adresă de contact în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza răspunsurile însoțite de întrebările obținut, în condițiile prezentei secțiuni, dezvăluind identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura termenul necesar pentru depunerea ofertei în zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertei.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificări este primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a furniza aceste informații din cauza imposibilității de a obține aceste informații din urmărire, aceasta din urmă are totuși obligația de a furniza informațiile necesare pentru elaborarea și transmiterea ofertei de către persoanele interesate înainte de termenul de depunere a ofertei.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație este de 100.000 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 10 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se retrage în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:
- în cazul în care documentația depusă nu este completă;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu a prezentat oferte pentru desfășurarea licitației;

(4) Garanția de participare la licitație se retrage în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul licitației;
- în cazul în care ofertantul declarat câștigător, nu a prezentat contractul;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub procedură;
- în cazul excluderii de la licitație pentru încălcarea termenilor de referință.

(5) Ofertanților declarați câștigători li se restituie suma de bani a contravalorii imobilului adjudecat.

(6) Formele de constituire a garanțiilor sunt:
- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului, cu cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

(7) Taxa de participare reprezintă cota procentuală întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu scopul desfășurării licitației. Taxa de participare la licitație este materială constatată în cuprinsul documentației de referință adjudecarea imobilului. Taxa de participare la licitație se achită direct prin depunere la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382.

de către persoana care a solicitat clarificările respective.

Termenul necesar pentru depunerea ofertei la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertei.

Informațiile solicitate vor fi transmise în timp util, punând astfel în aplicare termenul prevăzut la alineatul (9), astfel încât să se asigure depunerea ofertei de clarificare în măsura în care solicitarea face posibilă primirea acestuia în termenul necesar pentru depunerea ofertei.

Procedura de licitație se desfășoară numai dacă în urma publicării anunțului de licitație

au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

de 100.000 lei.

de 10 lei.

de a unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare.

în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu este completă;

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită;

- în cazul în care nu a fost depusă ofertă;

- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;

- în cazul în care ofertantul nu a prezentat oferte pentru desfășurarea licitației;

în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul licitației;

- în cazul în care ofertantul declarat câștigător, nu a prezentat contractul;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub procedură;

- în cazul excluderii de la licitație pentru încălcarea termenilor de referință.

(5) Ofertanților declarați câștigători li se restituie suma de bani a contravalorii imobilului adjudecat.

(6) Formele de constituire a garanțiilor sunt:

- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului, cu cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

(7) Taxa de participare reprezintă cota procentuală întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu scopul desfășurării licitației. Taxa de participare la licitație este materială constatată în cuprinsul documentației de referință adjudecarea imobilului. Taxa de participare la licitație se achită direct prin depunere la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382.

la la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382.

cheltuielii ce revine fiecărui participant din suma depusă pentru participarea la licitație și desfășurarea licitației. Nu se restituie la licitație în cazul în care dintr-o eroare de calcul, licitația nu se finalizează prin depunerea ofertei. Taxa de participare la licitație se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Municipality Năvodari, județul Constanța, până la data și ora indicată în anunțul de participare, două copii sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul nr. 1) și următoarele acte:

a) acte doveditoare privind calitățile și condițiile contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare;
- statutul / contractul societății;
- certificat constatator emis de Registrul Comerțului în care societatea nu se află în stare de lichidare sau suspendate – original și copie electronică;
- certificatele fiscale doveditoare că nu are datorii către bugetul local al Municipality Năvodari și către bugetul local al Municipality Constanța, cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată partenerului în numele său, original și copie;
- fișa de informații (formularul nr. 2);
- declarație de participare.

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei fizice;
- certificatele fiscale doveditoare că nu are datorii către bugetul local al Municipality Năvodari și către bugetul local al Municipality Constanța, cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată partenerului în numele său, original și copie;
- fișa de informații (formularul nr. 2);
- declarație de participare.

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia obiectului licitației, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor returna în original la Municipality Năvodari. Lipsa unuia sau mai multor documente va duce la eliminarea din procedură.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta, se va înregistra numele și domiciliul sau sediul ofertantului.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune două oferte.

Oferta va fi depusă în două copii sigilate, unul exterior și unul interior.

Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Municipality Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la data și ora indicată în anunțul de participare, două copii sigilate, unul exterior și unul interior.

Plicul exterior va conține următoarele informații:

1. Numele și adresa oferentului;

2. Copia originală sau copie legalizată a actelor doveditoare privind calitățile și condițiile contractante, precum și copie legalizată a actelor doveditoare privind intrarea în posesia obiectului licitației, a garanției de participare și a ofertei financiare.

3. Rezultate care să demonstreze că ofertantul persoană juridică este înregistrată la birou de evidență, către bugetul local al Orașului Năvodari sau copie legalizată sau eliberate online.

4. Copia originală sau copie legalizată a împuternicirii dată partenerului pentru a participa la licitație în numele său;

5. Copie (copie);

6. Rezultate care să demonstreze că ofertantul persoană fizică este înregistrată la birou de evidență, către bugetul local al Orașului Năvodari sau copie legalizată sau eliberate online.

7. Copia originală sau copie legalizată a împuternicirii dată partenerului pentru a participa la licitație în numele său;

8. Copia originală sau copie legalizată a actelor doveditoare privind intrarea în posesia obiectului licitației, a garanției de participare și a ofertei financiare.

9. Copia originală sau copie legalizată a ofertei, olograf, de către ofertant, care va fi prezentată la eliminarea din procedură.

10. Copia originală sau copie legalizată a actelor doveditoare privind intrarea în posesia obiectului licitației, a garanției de participare și a ofertei financiare.

11. Copie către ofertant (Formularul 2).

12.

- (8) Oferta are caracter obligatoriu, valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de depunere, stabilite în anunțul de participare la licitație.
- (10) Riscurile legate de transmitere aparțin persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă sau după data-limită pentru depunere se returnează la persoana interesată.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să respecte cerințele acestora, autoritatea contractantă urmează să verifice numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare are loc în conformință cu alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (14) Sunt considerate oferte valabile cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal pe care nu îl transmite persoanelor care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în procedura de licitație. Procesul-verbal este însoțit de ofertele valabile.
- (16) În baza procesului-verbal care rezultă din evaluare întocmește, în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, un raport de evaluare.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, contractantă informează în scris, cu caracter de urgență, autoritatea contractantă asupra ofertelor excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării și evaluării ofertelor valabile, autoritatea contractantă decide să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

- (1) La nivelul autorității publice contractante, se organizează o comisie de evaluare, componența și atribuțiile acesteia fiind aprobată prin dispoziție scrisă a autorității publice contractante, numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în desfășurarea licitației.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, care este formată dintr-un număr impar de membri, care nu pot avea un interes direct sau indirect în evaluarea și selecția ofertelor. În cazul în care se poate desemna un suplent, acesta este desemnat în conformință cu criteriile de selecție.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în mod autonom și în conformință cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.
- (4) Membrii comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
- (5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;
 - întocmirea listei cuprinzând ofertele valabile;
 - analizarea și evaluarea ofertelor valabile;
 - întocmirea raportului de evaluare;
 - întocmirea proceselor-verbale;
 - desemnarea ofertei câștigătoare.
- (6) Comisia de evaluare este legal în

conținutul, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă la adresa și până la data-limită pentru depunere, în caz de forță majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă sau după data-limită pentru depunere se returnează la persoana interesată.

Conținutul ofertelor trebuie să respecte cerințele acestora, autoritatea contractantă urmează să verifice numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare are loc în conformință cu alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

Sunt considerate oferte valabile cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal pe care nu îl transmite persoanelor care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în procedura de licitație. Procesul-verbal este însoțit de ofertele valabile.

În baza procesului-verbal care rezultă din evaluare întocmește, în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, un raport de evaluare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, contractantă informează în scris, cu caracter de urgență, autoritatea contractantă asupra ofertelor excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării și evaluării ofertelor valabile, autoritatea contractantă decide să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

La nivelul autorității publice contractante, se organizează o comisie de evaluare, componența și atribuțiile acesteia fiind aprobată prin dispoziție scrisă a autorității publice contractante, numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în desfășurarea licitației.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, care este formată dintr-un număr impar de membri, care nu pot avea un interes direct sau indirect în evaluarea și selecția ofertelor. În cazul în care se poate desemna un suplent, acesta este desemnat în conformință cu criteriile de selecție.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în mod autonom și în conformință cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Membrii comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele valabile;
- analizarea și evaluarea ofertelor valabile;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal în

- (7) Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu prevederile art. 10 și 11.
- (8) Membrii comisiei de evaluare au acces la toate documentele cuprinse în ofertele arătate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Pretul de vânzare al terenului menționat în anexa nr. 1 va fi achitat integral după împlinirea condițiilor de atribuire a contractului.
- (2) Prețul de vânzare al terenului menționat în anexa nr. 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 60 rate lunare conform prevederilor legale în vigoare.
- (3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
- (4) Ratele vor fi achitate până în ultimul termen de plată.
- (5) Nerespectarea termenelor de plată constituie cauză de rezoluționare a contractului.
- (6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral, contractul se rezoluționează.
- (7) Contractul de vânzare-cumpărare se încheie după achitarea integrală a pretului adăugat la valoarea avansului.
- (8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la terenul respectiv după transferul dreptului de proprietate la cumpărătorul încheind contractul.
- (9) Predarea primirea bunului se face în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.
- (10) Cheltuielile privind încheierea contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului în termenul prevăzut la art. 12 constituie cauză de rezoluționare a contractului către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a plăti daunele-interese constituie cauză de rezoluționare a contractului.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător se anulează, iar autoritatea contractantă are oportunitate păstrându-și valabilitatea ofertei, contractul se încheie în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- (4) În cazul în care autoritatea contractantă este declarată câștigătoare din cauza faptului că oferta este admisibilă sau în imposibilitatea fortuită de a plăti daunele-interese, contractul se încheie în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- (5) În cazul în care nu există cauză de rezoluționare a contractului, contractul se încheie în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de licitație sunt la dispoziția solicitantului. Actele de licitație se pun la dispoziția interesatilor la sediul Orașului Năvodari, strada Dobro

tonom, numai pe baza documentației de licitație.

Se garantează confidențialitatea datelor, informațiilor

lul 1 va fi achitat integral după împlinirea condițiilor de atribuire a contractului.

l 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 60 rate lunare conform prevederilor legale în vigoare.

și împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

ni.

rezoluționarea vânzării.

menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se încheie în condițiile în care aceasta este admisibilă.

în formă autentică în fața notarului public după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

erava dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la terenul respectiv după transferul dreptului de proprietate la cumpărătorul încheind contractul.

rbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

nzare sunt în sarcina cumpărătorului.

de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(2) poate atrage plata daunelor-interese de cel puțin 30%, iar diferența în 60 rate lunare conform prevederilor legale în vigoare.

și îndeplinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

r refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă are oportunitate păstrându-și valabilitatea ofertei, contractul se încheie în condițiile în care aceasta este admisibilă.

nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că oferta este admisibilă sau în imposibilitatea fortuită de a plăti daunele-interese, contractul se încheie în condițiile în care aceasta este admisibilă.

sată pe locul doi admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

cipare la licitație se pun, contra cost, la dispoziția interesatilor la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobro

(2) Protecția datelor - Fără a aduce autoritatea contractantă are obligația de a comunica de persoanele fizice în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor respectivelor persoane, inclusiv informații intelectuale

Alte prevederi ale prezentei secțiuni, care protejează informații care sunt cu titlu confidențial, în măsura în care, în caz contrar, ar prejudicia interesele legitime ale persoanelor care dețin secretul comercial și proprietatea

INITIATOR
PRIMAR. CHELARU FLORIN

Directia ADPP
Director executiv,
Neacșu Vasilica

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Șantierelor, fn, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Navodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 35 puncte
- c) protecția mediului inconjurător - 25 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor, în, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea firmei și calitatea reprezentatilor *legali* / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafată de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice): _____
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală: _____

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, in nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii _____

Ofertant _____
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada Șantierelor fn, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,