

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL NAVODARI**

**HOTĂRÂRE NR. 48 /24.03.2022**  
**cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,**  
**strada Șantierelor, fn, județul Constanta**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.03.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. "a", alin. (2), alin. (3) lit. "a", alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

*Luând în dezbateri:*

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere art. 120, art. 121, art.138 din Constituția României, revizuită;

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 (2) lit c), 139 alin.(1), alin.(3) lit „g”, alin.(4), alin.(5) lit.”a” precum și art. 196 alin. (1) lit. „a”, art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ARTICOLUL 1** - Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 122201, înscris în cartea funciară nr. 122201/Oraș Năvodari.

**ARTICOLUL 2** - Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.54 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

**ARTICOLUL 3** - Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.460/17.12.2021 este de 1.933.850 lei, fără TVA.

**ARTICOLUL 4** - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 1.335.180,45 lei fără TVA.

**ARTICOLUL 5** - Prețul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

**ARTICOLUL 6** - Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 100.000 lei, taxa de participare la licitație în cuantum de 750 lei și documentația de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

**ARTICOLUL 7** - Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 8** - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

**ARTICOLUL 9** - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

**ARTICOLUL 10** - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 60 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) In cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

**ARTICOLUL 11** - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrala a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) In cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

**ARTICOLUL 12** - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

**ARTICOLUL 13** - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

**ARTICOLUL 14** - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

**ARTICOLUL 15** - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

**ARTICOLUL 16**- Prezenta hotarare se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

**ARTICOLUL 17**- Compartimentul Relatia cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public si Privat, Compartimentului Comunicare - Relatii Publice

**Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU”, 2 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri in functie.**

C

**E DE ȘEDINȚĂ,  
LE ALIN - IULIAN**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
Secretar General, TÎRȘOAGĂ VIORICA**

Anexa 1 la HCL 48/24.03.2022 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanța

## CAIET DE SARCINI

### Articolul 1 - Informații generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren în su Șantierelor, fn, județul Constanța, identificat c funciară nr.122201/Oraș Năvodari, în conformit aprobă documentația de atribuire.

(2) Destinația terenului: Terenul este situat in zoi Rompetrol.

1050 mp, situat în Năvodari, strada adastral 122201, înscris în cartea ărea Consiliului Local Năvodari ce

adiacentă platformei petrochimice

### Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, jud 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@primăria

ă, telefon 0241 761 603, 0241 760 .ro

### Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Or juridice interesate să depună oferte în vederea at suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada

ădari, invită persoanele fizice sau ictului pentru vânzarea terenului în fn, județul Constanța.

### Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conform Codul administrativ și va fi licitație publică cu of

ăderile O.U.G. nr.57/2019 privind

### Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp,

ăugă T.V.A.

### Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a oferta
- c) protecția mediului înconjurător - 25 puncte

puncte

- (2) Calculul pentru stabilirea punctajului
  - a. pentru criteriile identificate la lit.a
  - b. pentru lit.c) ofertantul trebuie reglementărilor privind protecția normele de apărare împotriva ince

ă va face prin regula de trei simplă ă declarația privind respectarea securitatea și sănătatea în muncă, ularul 4).

Oferta câștigătoare este oferta care întrun criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între acestora se va face în funcție de punctajul obținut cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, c obținut pentru criteriul capacitatea economico-finar

Autoritatea contractantă are obligația criteriului/criteriilor de atribuire precizate în docum

Pe parcursul aplicării procedurii de atribu solicita clarificări și, după caz, completări ale c demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solic

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare lucrătoare de la primirea acesteia.

#### Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice per care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la li
- b) a depus oferta sau cererea de participare solicitate în documentația de atribuire, în termenele
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigi contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și c
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau l

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana c publică anterioară privind bunurile statului sau ale ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit p pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemna licitație.

#### Articolul 8 - Transparenta

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea u Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație nation sa de internet ori prin alte medii ori canale publie d se întocmește după aprobarea documentației de . Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de ..... strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solici

(5) Persoana interesată are obligația de a depune c de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai pu pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clar

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în moc clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie unei astfel de solicitări.

are punctaj în urma aplicării

și pe primul loc, departajarea le atribuire care are ponderea a face în funcție de punctajul lor.

oferta câștigătoare pe baza ire.

contractantă are dreptul de a ezentate de ofertanți pentru

tractante în termen de 3 zile

juridică, română sau străină,

garanția de participare;

oreună cu toate documentele

cumentația de atribuire;

a impozitelor, a taxelor și a

al;

mată câștigătoare la o licitație istrativ-teritoriale în ultimii 3 \_proprie. Restricția operează spectiv drept câștigătoare la

onitorul Oficial al României, le circulație locală, pe pagina ectronică. Anunțul de licitație e Consiliul Local Năvodari. zile calendaristice înainte de

Primăriei Orașului Năvodari,

e atribuire de către persoana

documentația de atribuire.

are, astfel încât documentația rătoare înainte de data-limită

ocumentația de atribuire.

și fără ambiguități, la orice zile lucrătoare de la primirea

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la întrebările și clarificările aferente către toate persoanele interesate care solicită aceste clarificări în baza documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea clarificărilor solicitate în zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a răspunde la aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la întrebările și clarificările din această din urmă în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru depunerea ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

#### Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în cuantumul de 5% din valoarea estimată a lucrării.

(2) Taxa de participare la licitație este în cuantumul de 5% din valoarea estimată a lucrării.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile prevăzute la alineatul (9),
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită eligibilitatea;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participare la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;
- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în timpul licitației nu se finalizează prin adjudecarea imobilului;

(4) Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabil al licitației;
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă acesta nu depune garanția de participare la licitație în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru depunerea ofertelor;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul minim;
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de ordin tehnic sau financiar.

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include în documentația de atribuire contravaloarea imobilului adjudecat.

(6) Formele de constituire a garantiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada fiind reprezentată de chitanța eliberată și scrisoarea de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului, cu codul de cont RO38TREZ2315006X.

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizatorului în cadrul licitației. Taxa de participare la licitație este achitată în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru depunerea ofertelor în contul organizatorului sau prin ordin de plată în contul Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006X.

la întrebările însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, în baza documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

Clarificările solicitate în zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare este primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a răspunde la aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la întrebările și clarificările din această din urmă în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Formele de constituire a garantiilor pot fi:

sume depuse la casieria organizatorului, dovada fiind reprezentată de chitanța eliberată și scrisoarea de garanție bancară;

ordin de plată achitat în contul organizatorului, cu codul de cont RO38TREZ2315006X.

Taxa de participare reprezintă cota – parte din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizatorului în cadrul licitației.

Taxa de participare la licitație este achitată în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru depunerea ofertelor în contul organizatorului sau prin ordin de plată în contul Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006X.

Ofertanților declarați câștigători li se include în documentația de atribuire contravaloarea imobilului adjudecat.

Formele de constituire a garantiilor pot fi:

sume depuse la casieria organizatorului, dovada fiind reprezentată de chitanța eliberată și scrisoarea de garanție bancară;

ordin de plată achitat în contul organizatorului, cu codul de cont RO38TREZ2315006X. Taxa de participare la licitație este achitată în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru depunerea ofertelor în contul organizatorului sau prin ordin de plată în contul Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006X.

## Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertantii vor depune la sediul Primăriei Oraș Năvodari, județul Constanța, până la data de .... sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul 1) va

a) acte doveditoare privind calitățile și capacități contractante:

### 1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, copie
- statutul / contractul societății, copie
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau suspendate – original sau copie electronică;
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că nu are datorii către bugetul local Năvodari și către bugetul de stat, o copie cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 2).

### 2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei participante;
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că nu are datorii către bugetul local Năvodari și către bugetul de stat, o copie cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 2).

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia ca participant, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

### IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semna și ștampila. Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce la respingerea ofertei.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta pro ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, se

(7) Fiecare participant poate depune doar o singur

vederele documentației de

strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la data de ....<sup>00</sup>, ofertele în două plicuri

depusă oferta. Plicul exterior

conține formele solicitărilor autorității

contractante: original sau copie legalizată; original sau copie legalizată; Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau suspendate – original sau copie electronică;

original sau copie legalizată; original sau copie legalizată; Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau suspendate – original sau copie electronică;

original sau copie legalizată;

original sau copie legalizată; original sau copie legalizată; Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau suspendate – original sau copie electronică;

original sau copie legalizată;

original sau copie legalizată;

original sau copie legalizată; original sau copie legalizată; Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau suspendate – original sau copie electronică;

original sau copie legalizată; original sau copie legalizată; Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau suspendate – original sau copie electronică;

original sau copie legalizată;

- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt suportate de persoana interesată.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractantă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează solicitantului.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret, autoritatea contractantă urmând să comunice numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența a cel puțin doi membrii comisiei de evaluare, în conformanță cu alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele depuse în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se stabilește dacă ofertele depuse îndeplinesc criteriile de valabilitate și dacă acestea pot fi luate în considerare în procedura de licitație. Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și unul pentru autoritatea contractantă.
- (16) În baza procesului-verbal care este întocmit de comisia de evaluare, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii ofertei, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul scris, ofertanții care au fost excluși, indicând motivele excluderii.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii ofertei, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul scris, ofertanții care au fost excluși, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă poate decide să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul articol.

#### Articolul 11 - Comisia de evaluare

- (1) La nivelul autorității publice contractante se înființează o comisie de evaluare, componenta și atribuțiile acesteia fiind aprobate prin dispoziție scrisă a autorității contractante, numai pe baza criteriilor de selecție stabilite în caietul de sarcini al licitației.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, care este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare este desemnat de autoritatea contractantă și poate desemna un supleant.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin majoritatea membrilor.
- (4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și persoanele desemnate să reprezinte în caz de absență, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
- (5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;
  - întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;
  - analizarea și evaluarea ofertelor;
  - întocmirea raportului de evaluare;
  - întocmirea proceselor-verbale;
  - desemnarea ofertei câștigătoare.
- (6) Comisia de evaluare este legal întrunită de la începutul sesiunii de lucru până la sfârșitul acesteia.

al conținutului, pe toată perioada de desfășurare a procedurii de licitație la adresa și până la data-limită pentru depunerea ofertei, în sarcina persoanei interesate, decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere până la data stabilită pentru deschiderea plicurilor și conținutul respectivelor oferte rămânând secret. În momentul semnării procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către toți ofertanții, comisia de evaluare stabilește criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației, pe baza criteriilor de valabilitate stabilite în prezentul articol și menționează ofertele valabile, ofertele depuse care nu pot fi luate în considerare și excluderii acestora din urmă de la participarea în procedura de licitație și toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului-verbal prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii ofertei. Raportul comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, ofertanții care au fost excluși, motivele excluderii ofertei și ofertanții ale căror oferte au fost excluși din procedura de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă poate decide să organizeze o nouă licitație (1)-(13).

Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare este desemnat de autoritatea contractantă și poate desemna un supleant. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și persoanele desemnate să reprezinte în caz de absență, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;
- analizarea și evaluarea ofertelor;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită de la începutul sesiunii de lucru până la sfârșitul acesteia.

- (7) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a furniza rapoarte și documentele cuprinse în ofertele analizate.

#### Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Pretul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat integral într-un termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
- (2) Prețul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat în rate, cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 60 rate lunare la care se aplică dobânda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
- (4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.
- (5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.9 și art.10.
- (6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul stabilit, contractul este rezoluționat.
- (7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudecat sau în rate.
- (8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și dobânda, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării integrale a pretului și transferat cumpărătorului la momentul predării actului de vânzare-cumpărare.
- (9) Predarea primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.
- (10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt suportate de cumpărător.

#### Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de maximum 30 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului este considerată ca fiind în culpă a ofertantului.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a plăti daunele-interese este considerat ca fiind în culpă a ofertantului.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă are oportunitate păstrându-și valabilitatea.
- (4) În cazul în care autoritatea contractantă declară câștigător din cauza faptului că ofertantul nu este în măsură să execute contractul sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care oferta este admisibilă.
- (5) În cazul în care nu există o ofertă admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

#### Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de proiectare sunt disponibile la sediul Primăriei Municipale Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, etajul I, în zilele și orele de funcționare.

de baza documentației de proiectare.

Veridicitatea datelor, informațiilor și a documentației.

at integral după împlinirea termenului stabilit în contractului.

at și în rate cu un avans de minimum 30% și diferența aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

închirierii.

art.9 sau art.10, vânzarea se realizează în condițiile art.9 și art.10.

că în fața notarului public sau în fața judecatorului de pace, în cazul vânzării în rate.

de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării integrale a pretului și transferat cumpărătorului la momentul predării actului de vânzare-cumpărare.

de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

de către cumpărătorul.

calendaristic de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului și plata daunelor-interese de către ofertant.

de către ofertant după sine.

de către contractant, procedura de atribuire este în condițiile legii, referatul de atribuire este în condițiile legii.

de către contractant cu ofertantul declarat câștigător în o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care oferta este admisibilă.

de către contractant, autoritatea contractantă reia procedura.

de se pun, contra cost, la dispoziția solicitantului. Acestea pot fi consultate în zilele și orele de funcționare, de la sediul Primăriei Municipale Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, etajul I.



(2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celorlalt autoritatea contractantă are obligația de a asigura prc comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză a respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește intelectuală

deri ale prezentei secțiuni, acelor informații care îi sunt ențial, în măsura în care, în licia interesele legitime ale al comercial și proprietatea

**I**  
**Co**

**E ȘEDINȚĂ,**  
**ALIN-IULIAN**



## FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
strada Șantierelor, fn, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

## A. INTRODUCERE

### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: [secretariat@primaria-năvodari.ro](mailto:secretariat@primaria-năvodari.ro)

### A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Navodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanța.

### A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

### A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

### A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 35 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 25 puncte

## B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

### Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

#### 1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

#### 2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

### C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

### D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

### E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

\_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari  
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor, fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_   
 (denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând   
 documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să   
 licităm pentru terenul în suprafată de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul   
 Constanța, suma de \_\_\_\_\_ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va   
 ramane obligatorie pentru noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal/CNP: .....
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....  
.....
4. Telefon:.....  
Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate .....  
.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice): \_\_\_\_\_
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală: \_\_\_\_\_

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul [www.bnro.ro](http://www.bnro.ro) cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnătura autorizata)



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in nume propriu / reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în nume propriu / reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada Șantierelor fn, organizată în data de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,