

ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORAS NAVODARI

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI		
INTRARE	Nr.	42340
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
16	06	2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
zona Platforma Midia, lot 1/2/15, județul Constanta

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 – Aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 3142 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/15, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 118151, înscris în cartea funciară nr.118151/Oraș Năvodari.

Articolul 2 – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.54 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

Articolul 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.195/12.04.2021 este de 278,323,39 lei, fără TVA.

Articolul 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 199.294,04 lei fără TVA.

Articolul 5 – Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6 – Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 14.000 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 500 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Articolul 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Articolul 9 - Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Articolul 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

Articolul 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Articolul 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Articolul 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

Articolul 16 – Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 17 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
CHELARU FLORIN

Anexa 1 la proiectul de hotarare cu privire la vânzarea prin licitatie publică a unui teren situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/15, judetul Constanta

## CAIET DE SARCINI

### Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui teren situat în Platforma Midia, lot 1/2/15, judetul Constanta, cartea funciara nr.118151/Oraș Năvodari ce aprobă documentatia de atribuire

(2) Destinatia terenului: Conform certificata de urbanism terenul este liber de constructii, face parte din zona de stabilită prin documentatiile de urbanism si are capacitati de productie, depozitare, prestări servicii. În noul context vor fi reglementate prin documentatie in concordanta cu Legea 50/1991. Regimul de folosinta 0%, propus - nereglementat; coeficientul de constructii nereglementat; regimul de înălțime nereglementat vor fi de minim 3 ml. Se vor asigura locuri de parcare pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în număr de minim 60% din totalul de unitati de locuita conform HCL Năvodari nr.179/28.04.2017 pomi fructiferi / arbori, pentru locuintele si garsonieră, iar pentru alte categorii de locuita 100 mp teren constructibil.

### Articolul 2 - Informații privind autoritatea

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, judetul Constanta, telefon 0241 761 603, 0241 760 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@navorari.ro

### Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria, în calitate de autoritate juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării suprafață de 3142mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/15, judetul Constanta.

### Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile Codul administrativ și va fi licitatie publică.

### Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitatiei este de 88,59 lei.

de 3142 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/15, judetul Constanta cu număr cadastral 118151, înscris în cartea funciara cu Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.333/01.04.2021,

pentru informare nr.333/01.04.2021, de impozitare, iar destinatia terenului este libera de constructii; pentru rezerva de amplasare de noi constructii si amenajarea teritoriului in conformitate cu documentatiile de urbanism ce se vor întocmi, aviza si aprobarea de ocupare a terenului: existent – 0, propus – 0, coeficientul de constructii fata de strazile adiacente terenului existent – 0, propus – 0, conform Normativ NP 24-97, P132-93 pentru zonele urbane, marcate pe planul de situatie, conform HCL NR.157/28.04.2017. Se vor prevedea locuintelor unifamiliale – minim 3 m un copac pentru fiecare apartament / 1 pom fructifer / arbore pentru fiecare

stația, telefon 0241 761 603, 0241 760 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@navorari.ro

Năvodari, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferta în contractului pentru vânzarea terenului în Platforma Midia, lot 1/2/15, judetul Constanta.

prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind organizarea si desfasurarea licitatilor publice.

se adaugă T.V.A.

## Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFER
- b) capacitatea economico-financiară
- c) protecția mediului înconjurător
- d) condiții specifice impuse de

30%

ut = 10%

(2) Criteriile de atribuire a contractului:

a) cel mai mare nivel al din punctajul total. Prețul minim nr. \_\_\_\_\_.

estui criteriu de atribuire este de 40 %  
: \_\_\_\_\_, conform H.C.L.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare
- 2) Pentru al doilea nive
- 3) Pentru al treilea nive
- 4) Pentru celelalte ofer

ordă punctajul maxim respectiv 40 pct.  
0 pct.  
0 pct.

b) capacitatea economică de atribuire este de 30 % din punctajul rezultate cifra de afaceri/veniturile pe

știlor; Ponderea acestui criteriu de  
ie să prezinte Formularul 3 din care să

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare
- 2) Pentru a doua valoar
- 3) Pentru a treia valoar
- 4) Pentru toate celelalt

ctajul maxim respectiv 30 pct.

c) protecția mediului înco din punctajul total. Ofertantul reglementărilor privind protecția împotriva incendiilor. Neprezentarea puncte pentru acest criteriu.

oct.

estui criteriu de atribuire este de 20 %  
vada declarației privind respectarea  
sănătatea în muncă, normele de apărare  
sus menționat duce la neacordarea de

d) Condiții specifice impuse de 10% din punctajul total.

onderea acestui criteriu de atribuire este

Oferta câștigătoare este oferiți criteriilor de atribuire.

el mai mare punctaj în urma aplicării

În cazul în care există puncte acestora se va face în funcție de pu cea mai mare, iar în cazul egalității obținut pentru criteriul capacitatea e

anții clasați pe primul loc, departajarea  
criteriul de atribuire care are ponderea  
ajarea se va face în funcție de punctajul  
a ofertanților..

Autoritatea contractantă stabilește criteriul/criteriilor de atribuire pe

stabili oferta câștigătoare pe baza  
a de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii se solicită clarificări și, după caz, demonstrarea conformității ofertei c

utoritatea contractantă are dreptul de a  
entelor prezentate de ofertanți pentru

Ofertanții trebuie să răspundă la cererile de clarificări și demonstrarea conformității ofertei c lucrătoare de la primirea acesteia.

orității contractante în termen de 3 zile

## Articolul 7 - Participanții la licitația

(1) Are dreptul de a participa la licitația care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind j

fizică sau juridică, română sau străină,

, inclusiv garanția de participare;





(3) Garanția de participare la licitație se depune în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă de ofertant nu a fost completă;
- în cazul în care nu a fost depusă oferta;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;
- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare.

(4) Garanția de participare la licitație se depune în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul licitației;
- în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu încheie contractul;

(5) Ofertanților declarați câștigători li se restituie suma depusă în următoarele cazuri:

- în cazul respingerii ofertei aflate sub licitație;
- în cazul excluderii de la licitație pentru încălcarea termenilor de referință.

(6) Ofertanții declarați câștigători li se restituie suma depusă în următoarele cazuri:

- în cazul în care licitația nu se finalizează prin adjudecare;
- în cazul în care licitația este anulată.

(7) Formele de constituire a garanțiilor se depun în următoarele cazuri:

- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;
- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului cu codul fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(8) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(9) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

#### Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Municipiului Năvodari, județul Constanța, până la data și ora indicată în anunțul de participare, plicul exterior și unul interior, sigilate.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (formă standard) care va conține următoarele informații:

- a) acte doveditoare privind calitățile contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare;
- statutul / contractul societății;
- certificatul constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte că societatea nu se află în stare de suspendare a activității sau are activitatea suspendată – original sau copie legalizată electronică;

a unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare.

(2) Ofertanții declarați câștigători li se restituie suma depusă în următoarele cazuri:

- în cazul în care licitația nu se finalizează prin adjudecare;

- în cazul în care licitația este anulată.

(3) Ofertanții declarați câștigători li se restituie suma depusă în următoarele cazuri:

- în cazul în care licitația nu se finalizează prin adjudecare;
- în cazul în care licitația este anulată.

(4) Ofertanții declarați câștigători li se restituie suma depusă în următoarele cazuri:

- în cazul în care licitația nu se finalizează prin adjudecare;

- în cazul în care licitația este anulată.

(5) Ofertanții declarați câștigători li se restituie suma depusă în următoarele cazuri:

- în cazul în care licitația nu se finalizează prin adjudecare;

- în cazul în care licitația este anulată.

(6) Ofertanții declarați câștigători li se restituie suma depusă în următoarele cazuri:

- în cazul în care licitația nu se finalizează prin adjudecare;
- în cazul în care licitația este anulată.

(7) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(8) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(9) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(10) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(11) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(12) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(13) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(14) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(15) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

(16) Taxa de participare reprezintă o sumă în bani care se achită în momentul depunerii ofertei. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal RO38TREZ23121360250XXXXX.

- certificatele fiscale doveditoare că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de funcționare cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participării în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul nr. 1);
- declarație privind respectarea securității și sănătății în conformitate cu modelul prezentat în anexa nr. 1;
- declarație de participare (formularul nr. 2).

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei;
- certificatele doveditoare din care rezultă că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de funcționare original sau copie legalizată;
- împuternicirea dată participării în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul nr. 1);
- declarație privind respectarea securității și sănătății în conformitate cu modelul prezentat în anexa nr. 1;
- declarație de participare (formularul nr. 2).

- b) acte doveditoare privind intrarea în posesia terenului de participare, a garanției de participare;
- c) oferta financiară.

**IMPORTANT:**

Toate documentele depuse în copie se vor prezenta în original. Lipsa unuia sau mai multor documente va duce la respingerea ofertei.

- (5) Pe plicul interior, care conține oferta, se va înregistra numele și denumirea ofertei, precum și domiciliul sau sediul ofertei.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită pentru depunere se returnează.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret și să nu fie divulgate acestora, autoritatea contractantă urmând să păstreze în secret numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care respectă criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

rezultă că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de funcționare original sau copie legalizată sau eliberate online.

Ofertantul pentru a participa la licitație trebuie să prezinte:

documente privind protecția mediului, inclusiv planul de apărare împotriva incendiilor, în conformitate cu anexa nr. 1;

copie);  
 să prezinte o declarație în care să se precizeze că ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de funcționare original sau copie legalizată;

documente privind protecția mediului, inclusiv planul de apărare împotriva incendiilor, în conformitate cu anexa nr. 1;

documente care să dovedească sarcini, dovezile de plată a taxei de participare.

documente originale, olograf, de către ofertant, care să dovedească eliminarea din procedură.

Ofertantul trebuie să se înscrie numele sau denumirea ofertei pe plicul exterior, după caz, în conformitate cu anexa nr. 2.

Ofertantul este responsabil de conținutul ofertei, pe toată perioada de valabilitate.

Ofertantul este responsabil de adresa și până la data-limită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul este responsabil de sarcina persoanei interesate.

Ofertantul este responsabil de termenul de depunere a ofertei.

Ofertantul este responsabil de termenul de deschidere a ofertei și de conținutul respectivelor oferte.

Ofertantul este responsabil de termenul de deschidere a procesului-verbal prevăzut la licitație și de termenul de depunere a ofertei.

Ofertantul este responsabil de termenul de depunere a ofertei și de termenul de depunere a ofertei.

- (15) În urma analizării ofertelor de către secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și procedura de licitație. Procesul-verbal este transmis, în termen de 3 zile lucrătoare, către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului-verbal care conține rezultatele evaluării, în termen de 3 zile lucrătoare, comisia de evaluare întocmește, în termen de 3 zile lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de urgență, comisia de evaluare și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluziei.
- (18) În cazul în care în urma evaluării nu există oferte valabile, autoritatea contractantă anulează procedura și organizează o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

#### Articolul 11 - Comisia de evaluare

- (1) La nivelul autorității publice contractante se constituie o comisie de evaluare, care are ca sarcină evaluarea ofertelor depuse în cadrul licitației. Comisia de evaluare este constituită din un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 și mai mare de 7. Membrii comisiei de evaluare se desemnează în comun de către autoritatea contractantă și de către reprezentanții operatorilor economici interesați.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului comisiei de evaluare și se poate desemna un suplimentar de 3 zile lucrătoare în caz de necesitate.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în majoritatea membrilor.
- (4) Membrii comisiei de evaluare, în exercițiul atribuțiilor, nu pot avea un interes conflictual de interes.
- (5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea și selectarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
  - întocmirea listei cuprinzând ofertele eligibile;
  - analizarea și evaluarea ofertelor eligibile;
  - întocmirea raportului de evaluare;
  - întocmirea proceselor-verbale;
  - desemnarea ofertei câștigătoare.
- (6) Comisia de evaluare este legal constituită și funcționează în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație.
- (7) Comisia de evaluare adoptă deciziile în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului comisiei de evaluare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (8) Membrii comisiei de evaluare au acces la toate informațiile și documentele cuprinse în ofertele depuse în cadrul licitației.

#### Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Pretul de vânzare al terenului măsurat va fi achitat integral după împlinirea condițiilor de atribuire a contractului.
- (2) Prețul de vânzare al terenului măsurat va fi achitat în rate, cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 24 rate egale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
- (4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunii următoare lunii în care a fost emis raportul comisiei de evaluare.
- (5) Nerespectarea termenelor de plată va constitui o încălcare a contractului și va duce la rezoluționarea vânzării.

- (6) Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, va analiza ofertele depuse și va decide asupra ofertei câștigătoare, care menționează ofertele valabile, ofertele excluse și motivele excluziei acestora din urmă de la licitație. Decizia va fi comunicată către toți membrii comisiei de evaluare.
- (7) În baza raportului comisiei de evaluare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de urgență, comisia de evaluare și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluziei.
- (8) În cazul în care în urma evaluării nu există oferte valabile, autoritatea contractantă anulează procedura și organizează o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

Comisia de evaluare este constituită din un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 și mai mare de 7. Membrii comisiei de evaluare se desemnează în comun de către autoritatea contractantă și de către reprezentanții operatorilor economici interesați.

Comisia de evaluare este legal constituită și funcționează în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație.

Comisia de evaluare adoptă deciziile în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului comisiei de evaluare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au acces la toate informațiile și documentele cuprinse în ofertele depuse în cadrul licitației.

Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, va analiza ofertele depuse și va decide asupra ofertei câștigătoare, care menționează ofertele valabile, ofertele excluse și motivele excluziei acestora din urmă de la licitație.

În baza raportului comisiei de evaluare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de urgență, comisia de evaluare și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluziei.

În cazul în care în urma evaluării nu există oferte valabile, autoritatea contractantă anulează procedura și organizează o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

Comisia de evaluare este legal constituită și funcționează în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație.

Comisia de evaluare adoptă deciziile în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului comisiei de evaluare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au acces la toate informațiile și documentele cuprinse în ofertele depuse în cadrul licitației.

Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, va analiza ofertele depuse și va decide asupra ofertei câștigătoare, care menționează ofertele valabile, ofertele excluse și motivele excluziei acestora din urmă de la licitație.

În baza raportului comisiei de evaluare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de urgență, comisia de evaluare și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluziei.

În cazul în care în urma evaluării nu există oferte valabile, autoritatea contractantă anulează procedura și organizează o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.



(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare este valabil după achitarea integrală a prețului și a ratei.

(8) În cazul vânzării cu plată prețului dobândește dreptul de proprietate la transferat cumpărătorului la momentul încheierii contractului.

(9) Predarea și primirea bunului se face la data încasării prețului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului

#### Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului este valabilă la împlinirea termenului prevăzut la art. 12, dacă nu este în culpă.

(2) Refuzul ofertantului de a încheia contractul atrage plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul este declarat câștigător de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă are dreptul să păstreze oportunitatea păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă este declarat câștigător din cauza faptului că oferta este imposibilă de executat sau în imposibilitatea fortuită de a executa oferta clasată pe locul doi.

(5) În cazul în care nu există niciun candidat pe locul doi, autoritatea contractantă reia procedura.

#### Articolul 14 - Dispoziții finale

(1) Caietul de sarcini și documentația de licitație sunt disponibile la sediul Primăriei Municipale din Orașul Năvodari, strada Decebal, nr. 17.

(2) Protecția datelor - Fără a afecta drepturile legitime ale autorității contractante, aceasta are dreptul să comunice datele personale și informațiile confidențiale comunicate de persoanele fizice și juridice în mod obiectiv, deși dezvăluirea acestor date în respectivelor persoane, inclusiv în scopuri de marketing, este necesară pentru activitatea intelectuală.

menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

Contractul este valabil în formă autentică în fața notarului public și după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

În cazul vânzării cu plată prețului dobândește dreptul de proprietate, cumpărătorul la transferat cumpărătorului la momentul încheierii contractului.

Predarea și primirea bunului se face la data încasării prețului.

Cheltuielile privind încheierea contractului

Contractul este valabil la împlinirea termenului prevăzut la art. 12, dacă nu este în culpă.

Refuzul ofertantului de a încheia contractul atrage plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul este declarat câștigător de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă are dreptul să păstreze oportunitatea păstrându-și valabilitatea.

În cazul în care autoritatea contractantă este declarat câștigător din cauza faptului că oferta este imposibilă de executat sau în imposibilitatea fortuită de a executa oferta clasată pe locul doi.

În cazul în care nu există niciun candidat pe locul doi, autoritatea contractantă reia procedura.

Caietul de sarcini și documentația de licitație sunt disponibile la sediul Primăriei Municipale din Orașul Năvodari, strada Decebal, nr. 17.

Protecția datelor - Fără a afecta drepturile legitime ale autorității contractante, aceasta are dreptul să comunice datele personale și informațiile confidențiale comunicate de persoanele fizice și juridice în mod obiectiv, deși dezvăluirea acestor date în respectivelor persoane, inclusiv în scopuri de marketing, este necesară pentru activitatea intelectuală.

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
zona Platforma Midia, lot 1/2/15, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

## A. INTRODUCERE

### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: [secretariat@primaria-năvodari.ro](mailto:secretariat@primaria-năvodari.ro)

### A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 3142 mp, situat în Navodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/15, județul Constanța.

### A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

### A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

### A.5. Criterii de atribuire:

a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%

c) protecția mediului înconjurător = 20%

d) condiții specifice impuse de natura terenului = 10%

## B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

### Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

#### 1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	
6	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate		x
7	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
8	fișa de informații (formularul 3)	x	x
9	declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
10	declarație de participare (formularul 5)	x	x
11	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

#### 2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

#### C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

#### D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

#### E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)



Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nr. \_\_\_\_\_

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari  
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/15, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafată de 3142 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/15, județul Constanța, suma de \_\_\_\_\_ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal/CNP: .....
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
4. Telefon:.....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate .....
- (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice): \_\_\_\_\_
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)

Media

anuală: \_\_\_\_\_

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul [www.bnro.ro](http://www.bnro.ro) cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,  
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in nume propriu / reprezentant al  
S.C. \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în  
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția  
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în nume propriu / reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)