

ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORAS NAVODARI

PRIMARIA ORAȘULUI NĂVODARI		
INTRARE	Nr. 92336	
IEȘIRE		
Ziua 16	Luna 06	Anul 2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanța

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 – Aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 3500 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 118150, înscris în cartea funciară nr.118150/Oraș Năvodari.

Articolul 2 – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.54 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

Articolul 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.194/12.04.2021 este de 310.035,60 lei, fără TVA.

Articolul 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 222.001,64 lei fără TVA.

Articolul 5 – Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6 – Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 15.500 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 500 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Articolul 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Articolul 9 - Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Articolul 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

Articolul 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Articolul 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Articolul 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

Articolul 16 – Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 17 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
CHELARU FLORIN

Anexa 1 la proiectul de hotarare cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanta

## CAIET DE SARCINI

### Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanta, cartea funciară nr.118150/Oraș Năvodari Năvodari ce aprobă documentația de atribuire  
(2) Destinația terenului: Conform certificatului terenul este liber de construcții, face parte din zona de stabilitate prin documentațiile de urbanism și are capacitate de producție, depozitare, prestări servicii. În noul context vor fi reglementate prin documentație în concordanță cu Legea 50/1991. Regimul de folosință: 0%, propus - nereglementat; coeficientul de folosință nereglementat; regimul de înălțime nereglementat vor fi de minim 3 ml. Se vor asigura locuri pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în număr de minim 60% din totalul de unități de planta conform HCL Năvodari nr.179/28.04.2017. pomi fructiferi / arbori, pentru locuințele de garsonieră, iar pentru alte categorii de obiective 100 mp teren constructibil.

### Articolul 2 - Informații privind autoritatea

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI  
Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanta, tel: 0241 761 603, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@uaatnavodari.ro

### Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Municipality juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării suprafață de 3500mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanta.

### Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu Codul administrativ și va fi licitație publică.

### Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 88,59 lei.

de 3500 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanta, cu număr cadastral 118150, înscris în cartea funciară cu Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.332/01.04.2021.

Hotărârea nr.332/01.04.2021, pentru informare nr.332/01.04.2021, de impozitare, iar destinația terenului este pentru rezerva de amplasare de noi construcții și amenajarea teritoriului în conformitate cu proiectațiile arhitectonice ce se vor întocmi, aviza și aprobată de Consiliul Local Năvodari. Regimul de ocupare a terenului: existent – terenul este liber de construcții și are capacitate de producție, depozitare, prestări servicii față de strazile adiacente terenului conform Normativ NP 24-97, P132-93 și proiectațiile arhitectonice urbane, marcate pe planul de situație, conform HCL NR.157/28.04.2017. Se vor asigura locuri pentru proiectarea parcajelor de autoturisme – minim 3 m pentru fiecare apartament / apartament / garsonieră și un copac pentru fiecare apartament / apartament / pom fructifer / arbore pentru fiecare apartament / apartament / garsonieră.

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanta, tel: 0241 761 603, 0241 761 606, e-mail: secretariat@uaatnavodari.ro

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Municipality juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării suprafață de 3500mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanta.

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice.

Prețul de pornire a licitației este de 88,59 lei și adaugă T.V.A.

## Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI
- b) capacitatea economico-financiară
- c) protecția mediului înconjurător
- d) condiții specifice impuse de natură

= 30%

acordat = 10%

(2) Criteriile de atribuire a contractului:

a) cel mai mare nivel al OFERTEI din punctajul total. Prețul minim este de \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

ac acestui criteriu de atribuire este de 40 % de \_\_\_\_\_, conform H.C.L.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al OFERTEI
- 2) Pentru al doilea nivel al OFERTEI
- 3) Pentru al treilea nivel al OFERTEI
- 4) Pentru celelalte oferte

se acordă punctajul maxim respectiv 40 pct. pentru cel mai mare nivel al OFERTEI și 30 pct. pentru al doilea nivel al OFERTEI și 20 pct. pentru al treilea nivel al OFERTEI.

b) capacitatea economico-financiară atribuire este de 30 % din punctajul total. Rezultatele se vor prezenta sub formă de cifre de afaceri/veniturile pe un an.

ac acestui criteriu de atribuire se acordă punctajul maxim respectiv 30 pct. și trebuie să prezinte Formularul 3 din care să se deducă valoarea veniturilor.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valoare
- 2) Pentru a doua valoare
- 3) Pentru a treia valoare
- 4) Pentru toate celelalte

ac acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul maxim respectiv 30 pct.

c) protecția mediului înconjurător din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte documentația reglementărilor privind protecția mediului împotriva incendiilor. Neprezentarea documentației necesare va duce la pierderea punctelor pentru acest criteriu.

ac acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul maxim respectiv 30 pct. și trebuie să prezinte dovada declarației privind respectarea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor sus menționat duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de natură din punctajul total.

ac acestui criteriu de atribuire este de 10 % din punctajul maxim respectiv 30 pct.

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

ac acestui criteriu de atribuire este de 10 % din punctajul maxim respectiv 30 pct.

În cazul în care există punctaj egal pentru două sau mai multe oferte, acestea se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în punctaj, se va face în funcție de punctajul cel mai mare obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară.

ac acestui criteriu de atribuire este de 10 % din punctajul maxim respectiv 30 pct. și trebuie să prezinte dovada declarației privind respectarea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor sus menționat duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, de a solicita demonstrarea conformității ofertei cu condițiile specifice impuse de natură.

ac acestui criteriu de atribuire este de 10 % din punctajul maxim respectiv 30 pct. și trebuie să prezinte dovada declarației privind respectarea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor sus menționat duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, de a solicita demonstrarea conformității ofertei cu condițiile specifice impuse de natură.

ac acestui criteriu de atribuire este de 10 % din punctajul maxim respectiv 30 pct. și trebuie să prezinte dovada declarației privind respectarea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor sus menționat duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

Ofertanții trebuie să răspundă la cererile de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

ac acestui criteriu de atribuire este de 10 % din punctajul maxim respectiv 30 pct.

## Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitația publică orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea;

ac acestui criteriu de atribuire este de 10 % din punctajul maxim respectiv 30 pct.

și, inclusiv garanția de participare;

- b) a depus oferta sau cererea de solicitare în documentația de atribuire,
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile de contribuții către bugetul consolidat și
- d) nu este în stare de insolvență, fiind

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunurile staționale, dar nu a încheiat contractul ori nu este în curs pentru o durată de 3 ani, calculată de la data începerii licitației.

#### Articolul 8 - Transparența

- (1) Licitația publică se va iniția prin anunț în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație sau pe site-ul de internet ori prin alte medii ori care se întocmește după aprobarea documentației. Anunțul de licitație se va trimite spre data limită pentru depunerea ofertelor.
- (2) Licitația va avea loc în data de ... strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.
- (3) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate.
- (4) Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări.
- (5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta de atribuire să fie pusă la dispoziția sa pentru depunerea ofertelor.
- (6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări.
- (7) Autoritatea contractantă va răspunde la orice solicitare de clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care să asigure unei astfel de solicitări.
- (8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza către toate persoanele interesate documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.
- (9) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate la documentația de atribuire în zile lucrătoare înainte de data-limită pe baza cererii depuse.
- (10) În cazul în care solicitarea de clarificare este depusă de către autoritatea contractantă în imposibilitatea de a fi depusă aceasta din urmă are totuși obligația de a furniza documentația de atribuire în perioada necesară pentru elaborarea și depunerea ofertelor de către persoanele interesate înainte de data-limită.
- (11) Procedura de licitație se poate desfășura dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

#### Articolul 9 - Taxe și garanții

- (1) Garanția de participare la licitație este de 15.500 lei.
- (2) Taxa de participare la licitație este de 10 lei.

licitație, împreună cu toate documentele necesare pentru a fi prezentate în documentația de atribuire; taxa de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor locale; taxa de participare la licitație.

persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică de atribuire a serviciilor administrative-teritoriale în ultimii 3 ani, din culpă proprie. Restricția operează în favoarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

anunț în Monitorul Oficial al României, Partea I și într-unul de circulație locală, pe pagina de publicitate electronică. Anunțul de licitație se va publica în data de ... de către Consiliul Local Năvodari. Anunțul de licitație se va publica în data de ... puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

..., la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana interesată.

de a obține documentația de atribuire. Persoana interesată va furniza documentația de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

și privind documentația de atribuire.

documentația de atribuire, complet și fără ambiguități, la orice adresă de domiciliu în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației de atribuire.

documentației de atribuire însoțite de întrebările necesare, în condițiile prezentei secțiuni, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației de atribuire.

documentației de atribuire la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentației de atribuire să fie pusă la dispoziția sa pentru depunerea ofertelor. Dacă termenul prevăzut la alineatul (9), pentru depunerea documentației de atribuire și solicitarea de clarificare în măsura în care solicitarea de clarificare este depusă în termenul prevăzut la alineatul (9), documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția sa pentru depunerea ofertelor.

documentației de atribuire în urma publicării anunțului de licitație.

(3) Garanția de participare la licitație se termen de 15 zile lucrătoare, în următoarea

- în cazul în care documentația depusă r
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost sta
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă
- în cazul în care ofertantul nu s-a preze

oferte pentru desfășurarea licitației;

- în cazul în care dintr-o eroare material

licitația nu se finalizează prin adjudecar

(4) Garanția de participare la licitație se

- dacă ofertantul își retrage oferta în cur

- în cazul ofertantului declarat câștigăto

contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub p

- în cazul excluderii de la licitație pentru

(5) Ofertanților declarați câștigători li se

contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garanțiilor |

- sume depuse la casieria organizatorului

care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organiz

cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23

(7) Taxa de participare reprezintă cota

întreaga sumă a cheltuielilor efectuate c

finalul licitației. Taxa de participare

materială constatată în cuprinsul doc

adjudecarea imobilului. Taxa de parti

organizatorului sau prin ordin de p

Municipiului Constanta, cod fiscal 4618

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora

atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba româ

(3) Ofertanții vor depune la sediul Pri

Năvodari, județul Constanța, până la d

sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiec

însotit de scrisoarea de înaintare (formu

a) acte doveditoare privind calitățile ș

contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatricul
  - statutul / contractul socie
  - certificat constatator emi
- societatea nu se află în s
- suspendate – original s
- electronică;

inei cereri formulate în acest sens, în

itiile de calificare.

tigătoare;

e la licitație;

r au fost depuse un număr suficient de

orinsul documentației de atribuire,

arele cazuri:

esteia;

e prezintă pentru încheierea

ornire;

i.

de participare în tranșa de plată a

i ei făcându-se prin chitanța eliberată și

a la Trezoreria Municipiului Constanta,

9.

uală ce revine fiecărui participant din

stiuie în cazul în care dintr-o eroare

licitație, licitația nu se finalizează prin

chita direct prin depunere la casieria

organizatorului, deschis la Trezoreria

REZ23121360250XXXXX.

1 care este depusă oferta. Plicul exterior

să conțină:

na cu originalul sau copie legalizata;

ma cu originalul sau copie legalizata;

Comerț și Industrie din care să rezulte că

reorganizare judiciară sau are activități

ată sau eliberate online cu semnătură

- certificatele fiscale doveditoare nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat cu semnătură electronică;
  - împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie;
  - fișa de informații (formularul 3);
  - declarație privind respectarea securității și sănătății în muncă conform modelului prezentat în anexă;
  - declarație de participare (formularul 4).
2. persoane fizice
- cartea de identitate a persoanei;
  - certificatele doveditoare din care rezultă că nu are datorii către bugetul local de rețineră original sau copie legalizată sau
  - împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie;
  - fișa de informații (formularul 3);
  - declarație privind respectarea securității și sănătății în muncă conform modelului prezentat în anexă;
  - declarație de participare (formularul 4).

- b) acte doveditoare privind intrarea în posesie a terenului de participare, a garanției de participare;
- c) oferta financiară.

**IMPORTANT:**

Toate documentele depuse în copie se vor semnala. Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui o neconformitate.

- (5) Pe plicul interior, care conține oferta participantului, precum și domiciliul sau sediul său.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenii și condițiile stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt de competența persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedepusă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a fi informată numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare în conformanță cu art. 15 din Legea nr. 101/2016 privind accesul la informație.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele depuse în termenii și condițiile stabilite în caietul de sarcini al licitației.

că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat legalizată sau eliberată online.

pentru a participa la licitație.

privind protecția mediului, apărare împotriva incendiilor,

);  
 ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat legalizată sau eliberată online pentru a participa la licitație.

privind protecția mediului, apărare împotriva incendiilor,

ni, dovezile de plată a taxei de participare.

tate, olograf, de către ofertant. Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui o neconformitate din procedură.

scrie numele sau denumirea participantului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei sau până la data-limită pentru depunere, cad în sarcina persoanei interesate.

ținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei sau până la data-limită pentru depunere, cad în sarcina persoanei interesate.

sa și până la data-limită pentru depunere, cad în sarcina persoanei interesate.

ajoră, cad în sarcina persoanei interesate.

cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedepusă.

lata stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a fi informată numai după această dată.

ea procesului-verbal prevăzut la art. 15 din Legea nr. 101/2016 privind accesul la informație.

terțiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către secretarul acesteia întocmește un proces care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate procedura de licitație. Procesul-verbal se

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește criteriile de valabilitate, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării contractantă informează în scris, cu conținutul exclusiv, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării ofertelor valabile, autoritatea contractantă organizează nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în

#### Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se înființează o comisie de evaluare, care are ca sarcină să analizeze și să evalueze ofertele depuse în cadrul licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează în termen de o săptămână de la data depunerii și se poate desemna un suplent.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în mod autonom și în conformitate cu

(4) Membrii comisiei de evaluare, suplimentar, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:  
a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită în ședință.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu prevederile legale.

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra în secret și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

#### Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în contract este achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în contract este achitat și în rate cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 24 rate lunare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunării următoare.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratei constituie încălcare a contractului.

Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, întocmește și comunică în scris ofertele valabile, ofertele excluse și motivele excluderii acestora din urmă de la licitație.

Comisia de evaluare, prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește și transmite autorității contractante

raportul comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează ofertanții ale căror oferte au fost excluse.

Comisia de evaluare nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, comisia de evaluare organizează o nouă licitație (13).

Comisia de evaluare, componența și atribuțiile acesteia se adoptă decizii în mod autonom și în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și desfășurarea licitației.

Comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membrii comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Comisia de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Componența și atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită în ședință.

Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu prevederile legale.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra în secret și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, întocmește și comunică în scris ofertele valabile, ofertele excluse și motivele excluderii acestora din urmă de la licitație.



(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită, contractul se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a prețului adjuicat în rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul dobândește dreptul de proprietate la data transferat cumpărătorului la momentul plății ratei.

(9) Predarea și primirea bunului se face pe termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

#### Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii ofertei poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător să plătească daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă are oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă este declarată câștigător din cauza faptului că oferta este sau în imposibilitatea fortuită de a efectua oferta sau de a efectua declarație câștigătoare oferta clasată pe locul doi.

(5) În cazul în care nu există oportunitate pentru procedura de licitație.

#### Articolul 14 - Dispoziții finale

(1) Caietul de sarcini și documentația de licitație sunt disponibile la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogea nr. 7.

(2) Protecția datelor - Fără a aduce în discuție autoritatea contractantă are obligația de a proteja informațiile comunicate de persoanele fizice în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în mod respectivelor persoane, inclusiv informații de natură intelectuală.

Contractul este încheiat la art.9 sau art.10, vânzarea se

face în fața notarului public și în prezența avansului, în cazul vânzării în

rate, dreptul de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data transferat cumpărătorului la momentul plății rate din preț, riscul bunului este însă

în sarcina vânzătorului.

Contractul este încheiat la art.9 sau art.10, vânzarea se

face în fața notarului public și în prezența avansului, în cazul vânzării în rate, dreptul de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data transferat cumpărătorului la momentul plății rate din preț, riscul bunului este însă

în sarcina vânzătorului.

Contractul este încheiat la art.9 sau art.10, vânzarea se face în fața notarului public și în prezența avansului, în cazul vânzării în rate, dreptul de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data transferat cumpărătorului la momentul plății rate din preț, riscul bunului este însă

în sarcina vânzătorului.

Contractul este încheiat la art.9 sau art.10, vânzarea se face în fața notarului public și în prezența avansului, în cazul vânzării în rate, dreptul de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data transferat cumpărătorului la momentul plății rate din preț, riscul bunului este însă

în sarcina vânzătorului.

Contractul este încheiat la art.9 sau art.10, vânzarea se face în fața notarului public și în prezența avansului, în cazul vânzării în rate, dreptul de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data transferat cumpărătorului la momentul plății rate din preț, riscul bunului este însă în sarcina vânzătorului.

INITIATOR  
PRIMAR, CHELARU FLORIN

L

N

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

## A. INTRODUCERE

### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: [secretariat@primaria-năvodari.ro](mailto:secretariat@primaria-năvodari.ro)

### A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 3500 mp, situat în Navodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanța.

### A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

### A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

### A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului = 10%

## B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

### Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

#### 1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	
6	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate		x
7	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
8	fișa de informații (formularul 3)	x	x
9	declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
10	declarație de participare (formularul 5)	x	x
11	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

#### 2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

#### C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

#### D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

#### E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

\_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari  
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând  
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să  
licităm pentru terenul în suprafață de 3500 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot  
1/2/14, județul Constanța, suma de \_\_\_\_\_ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va  
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal/CNP: .....
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....  
.....
4. Telefon:.....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate .....  
.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice): \_\_\_\_\_
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)

Media

anuală: \_\_\_\_\_

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul [www.bnro.ro](http://www.bnro.ro) cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant \_\_\_\_\_ (semnătura autorizata)



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ )  
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,  
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in nume propriu / reprezentant al  
S.C. \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în  
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția  
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în nume propriu / reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)