

ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
ORAS NAVODARI

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI	
INTRARE	Nr. 42320
IEȘIRE	
Ziua 16	Luna 06 Anul 2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
zona Platforma Midia, lot 1/2/2, județul Constanta

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 – Aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 3000 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/2, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 118138, înscris în cartea funciară nr.118138/Oraș Năvodari.

Articolul 2 – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.54 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

Articolul 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.190/12.04.2021 este de 265.744,80 lei, fără TVA

Articolul 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 190.287,12 lei fără TVA.

Articolul 5 – Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6 – Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 13.500 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 500 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Articolul 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Articolul 9 - Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Articolul 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

Articolul 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Articolul 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Articolul 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

Articolul 16 – Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 17 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
CHELARU FLORIN

Anexa 1 la proiectul de hotarare cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/2, județul Constanța

## CAIET DE SARCINI

### Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/2, județul Constanța, cartea funciară nr.118138/Oraș Năvodari ce aprobă documentația de urbanism pentru informare nr.330/01.04.2021, D de impozitare, iar destinația terenului este pentru rezerva de amplasare de noi terenuri rezidențiale și amenajarea teritoriului în scopuri turistice ce se vor întocmi, aviza și aproba proiectul de ocupare a terenului: existent – terenul este liber de construcții, stabilită prin documentațiile de urbanism și planurile de amenajare a teritoriului în scopuri turistice vor fi de minim 3 ml. Se vor asigura condiții pentru proiectarea parcajelor de auto și pentru plantarea pomilor fructiferi / arbori, pentru locuințe unifamiliale / garsonieră, iar pentru alte categorii de terenuri de minim 100 mp teren constructibil.

### Articolul 2 - Informații privind autoritatea organizatoare

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI  
Cod fiscal: 4618382  
Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, tel: 0241 761 603, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@uata-navodari.ro

### Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin prezenta hotărâre, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte de achiziție a terenului în suprafață de 3000 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/2, județul Constanța.

### Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ și va fi licitație publică.

### Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 8000000 lei, inclusiv TVA.

### Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

Prețul de pornire este de 8000000 lei, inclusiv TVA.

Documentația de urbanism pentru informare nr.330/01.04.2021, D de impozitare, iar destinația terenului este pentru rezerva de amplasare de noi terenuri rezidențiale și amenajarea teritoriului în scopuri turistice ce se vor întocmi, aviza și aproba proiectul de ocupare a terenului: existent – terenul este liber de construcții, stabilită prin documentațiile de urbanism și planurile de amenajare a teritoriului în scopuri turistice vor fi de minim 3 ml. Se vor asigura condiții pentru proiectarea parcajelor de auto și pentru plantarea pomilor fructiferi / arbori, pentru locuințe unifamiliale / garsonieră, iar pentru alte categorii de terenuri de minim 100 mp teren constructibil.

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, tel: 0241 761 603, 0241 760 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@uata-navodari.ro

Năvodari, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte de achiziție a terenului în suprafață de 3000 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/2, județul Constanța.

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și va fi licitație publică.

Prețul de pornire a licitației este de 8000000 lei, inclusiv TVA.

- a) cel mai mare nivel al OFERTII
- b) capacitatea economico-financiară
- c) protecția mediului înconjurător
- d) condiții specifice impuse de n

(2) Criteriile de atribuire a contractului sunt:

- a) cel mai mare nivel al din punctajul total. Prețul minim este de \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al
- 2) Pentru al doilea nivel al
- 3) Pentru al treilea nivel al
- 4) Pentru celelalte oferte

- b) capacitatea economico-financiară atribuire este de 30 % din punctajul total. Rezultă cifra de afaceri/veniturile pe un an.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valoare
- 2) Pentru a doua valoare
- 3) Pentru a treia valoare
- 4) Pentru toate celelalte

- c) protecția mediului înconjurător din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte dovada respectării reglementărilor privind protecția mediului împotriva incendiilor. Neprezentarea documentelor duce la pierderea punctelor pentru acest criteriu.

- d) Condiții specifice impuse de n de 10% din punctajul total.

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaj egal pentru acestora se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în punctaj obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, demonstrați

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul este obligat să prezinte documentele solicitate în documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante de la primirea acestora.

#### Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitația publică orice persoană fizică sau juridică, română sau străină,

- a) a plătit toate taxele privind participarea;
- b) a depus oferta sau cererea de participare solicitată în documentația de atribuire;

= 30%

atribuit = 10%

acestui criteriu de atribuire este de 40 % din punctajul total, conform H.C.L.

Punctajul se acordă astfel:  
1) Pentru cel mai mare nivel al punctajului respectiv 40 pct.  
2) Pentru al doilea nivel al punctajului respectiv 30 pct.  
3) Pentru al treilea nivel al punctajului respectiv 20 pct.

anșilor; Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul 3 din care să

Punctajul maxim respectiv 30 pct.

5 pct.  
acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte dovada declarației privind respectarea normelor de apărare a sănătății în muncă, normele de apărare a muncii și siguranței în muncă menționate mai sus.

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 10% din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte cel mai mare punctaj în urma aplicării

regulilor de atribuire. În cazul în care există punctaj egal pentru acestora se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității în punctaj obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, demonstrați

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul este obligat să prezinte documentele solicitate în documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările autorității contractante în termen de 3 zile

ă fizică sau juridică, română sau străină, inclusiv garanția de participare; cererea de participare, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire;

- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile contribuțiilor către bugetul consolidat al județului;
- d) nu este în stare de insolvență, fa

(2) Nu are dreptul să participe la licitații publice anterioară privind bunurile statului, dar nu a încheiat contractul ori nu pentru o durată de 3 ani, calculată de la licitație.

#### Articolul 8 - Transparența

- (1) Licitația publică se va iniția prin mijlocul Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație sau de internet ori prin alte medii ori canale se întocmește după aprobarea documentului. Anunțul de licitație se va trimite spre publicarea la data limită pentru depunerea ofertelor.
- (2) Licitația va avea loc în data de ... la strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.
- (3) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate.
- (4) Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări.
- (5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta de atribuire să fie pusă la dispoziția sa pentru depunerea ofertelor.
- (6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări.
- (7) Autoritatea contractantă va răspunde la clarificările solicitate, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.
- (9) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate la documentația de atribuire cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (10) În cazul în care solicitarea de clarificări este depusă la autoritatea contractantă în imposibilitatea de a fi depusă aceasta din urmă are totuși obligația de a furniza documentația de atribuire în perioada necesară pentru elaborarea și depunerea ofertelor de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

#### Articolul 9 - Taxe și garanții

- (1) Garanția de participare la licitație este de 13.500 lei.
- (2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 13.500 lei.
- (3) Garanția de participare la licitație se depune în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarea zi de lucru - în cazul în care documentația depusă nu

de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local; în caz contrar, persoana respectivă este considerată ca fiind în stare de insolvență.

fost desemnată câștigătoare la o licitație publică administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, din culpă proprie. Restricția operează asupra persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, în ediția de circulație locală, pe pagina de circulație electronică. Anunțul de licitație se va publica de către Consiliul Local Năvodari, în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Anunțul de licitație se va publica la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

la sediul Primăriei Orașului Năvodari, în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări de către persoana responsabilă de atribuire.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta de atribuire în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde la clarificările solicitate, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Autoritatea contractantă are obligația de a furniza documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate la documentația de atribuire cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificări este depusă la autoritatea contractantă în imposibilitatea de a fi depusă aceasta din urmă are totuși obligația de a furniza documentația de atribuire în perioada necesară pentru elaborarea și depunerea ofertelor de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

13.500 lei.

13.500 lei.

Orice cereri formulate în acest sens, în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoane interesate au dreptul să solicite clarificări privind condițiile de calificare.

- ofertantului a cărei ofertă nu a fost s
- în cazul în care nu a fost depusă ofe
- în cazul în care ofertantul nu s-a pre
- oferte pentru desfășurarea licitației;
- în cazul în care dintr-o eroare mater
- licitația nu se finalizează prin adjudec
- (4) Garanția de participare la licitație
- dacă ofertantul își retrage oferta în c
- în cazul ofertantului declarat câștigă
- contractului;
- în cazul respingerii ofertei aflate sul
- în cazul excluderii de la licitație pen
- (5) Ofertanților declarați câștigători li
- contravalorii imobilului adjudecat
- (6) Formele de constituire a garantiilo
- sume depuse la casieria organizator
- care însoțește oferta;
- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul orga
- cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ
- (7) Taxa de participare reprezintă co
- întreaga sumă a cheltuielilor efectuat
- finalul licitației. Taxa de participar
- materială constatată în cuprinsul d
- adjudecarea imobilului. Taxa de pa
- organizatorului sau prin ordin de
- Municipiului Constanta, cod fiscal 46

#### Articolul 10 - Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligația de a elab
- atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba ro
- (3) Ofertanții vor depune la sediul P
- Năvodari, județul Constanța, până la
- sigilate, unul exterior și unul interior.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obi
- însoțit de scrisoarea de înaintare (for
- a) acte doveditoare privind calitățile
- contractante:
  1. persoane juridice:
    - certificatul de înmatric
    - statutul / contractul so
    - certificat constatator e
    - societatea nu se află î
    - suspendate – origina
    - electronică;
    - certificatele fiscal dov
    - nu are datorii către ț
    - Năvodari și către buget
    - cu semnătură electron

âștigătoare;

are la licitație;

dar au fost depuse un număr suficient de

cuprinsul documentației de atribuire,

itoarele cazuri:

acesteia;

u se prezintă pentru încheierea

pornire;

idă.

ia de participare în tranșa de plată a

ării ei făcându-se prin chitanța eliberată și

s la la Trezoreria Municipiului Constanta,

069.

eltuială ce revine fiecărui participant din

și desfășurarea licitației. Nu se restituie la

restituie în cazul în care dintr-o eroare

licitație, licitația nu se finalizează prin

e achita direct prin depunere la casieria

organizatorului, deschis la Trezoreria

4TREZ23121360250XXXXX.

formitate cu prevederile documentației de

Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș

....., ora 12<sup>00</sup>, ofertele în două plicuri

tru care este depusă oferta. Plicul exterior

și să conțină:

ertanților, conform solicitărilor autorității

orma cu originalul sau copie legalizata;

forma cu originalul sau copie legalizata;

: Comerț și Industrie din care să rezulte că

re, reorganizare judiciară sau are activități

izată sau eliberate online cu semnătură

să rezulte că ofertantul persoană juridică

reședință, către bugetul local al Orașului

al sau copie legalizată sau eliberate online

- împuternicirea dată pe în numele său, original
  - fișa de informații (formă)
  - declarație privind securitatea și sănătatea conform modelului prezentat
  - declarație de participare
2. persoane fizice
- cartea de identitate a persoanei
  - certificatele doveditoare ale faptului că persoana nu are datorii către bugetul local
  - original sau copie legalizată
  - împuternicirea dată pe în numele său, original
  - fișa de informații (formă)
  - declarație privind securitatea și sănătatea conform modelului prezentat
  - declarație de participare

- b) acte doveditoare privind intrarea în concurs și participare, a garanției de participare;
- c) oferta financiară.

**IMPORTANT:**

Toate documentele depuse în copie se vor accepta în original. Lipsa unuia sau mai multor documente va duce la respingerea ofertei.

- (5) Pe plicul interior, care conține oferta, se va înscrive numele și domiciliul sau adresa ofertei.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.
- (7) Fiecare participant poate depune o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, fiind valabilă stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația depunerii ofertei la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după data-limită pentru depunere se returnează solicitantului.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să respecte termenii și condițiile prezentate în acestora, autoritatea contractantă urmează să nu ia în considerare ofertele depuse numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare va avea loc la data și ora stabilite în alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (14) Sunt considerate oferte valabile cele care respectă termenii și condițiile prezentate în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se vor prezenta ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se va prezenta procedura de licitație. Procesul-verbal va fi însoțit de toate documentele necesare pentru a participa la licitație.

re ofertant pentru a participa la licitație în termenul stabilit în anunț;

entărilor privind protecția mediului, măsurile de apărare împotriva incendiilor, ul 4;

ite (copie);

ilte că ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari, online cu semnătură electronică;

re ofertant pentru a participa la licitație în termenul stabilit în anunț;

entărilor privind protecția mediului, măsurile de apărare împotriva incendiilor, ul 4;

de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare;

conformitate, olograf, de către ofertant. Dacă oferta este respinsă, solicitantul va fi eliminat la eliminarea din procedură.

isă, se înscriu numele sau denumirea persoanei interesate și adresa, după caz.

le către ofertant (Formularul 2).

ă.

re al conținutului, pe toată perioada de

a la adresa și până la data-limită pentru

forța majoră, cad în sarcina persoanei

nte decât cea stabilită sau după expirarea

până la data stabilită pentru deschiderea ofertei și înțelegerea conținutului respectivelor oferte

ă semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 15 din anexa nr. 1 la prezentul anunț și către ofertanți.

linesc criteriile de valabilitate prevăzute

aluare, pe baza criteriilor de valabilitate, comisia de evaluare va menționa ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și ofertele care sunt excluse din următoarea etapă a procedurii de evaluare. Ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și ofertele care sunt excluse din următoarea etapă a procedurii de evaluare vor fi returnate solicitantului.

(16) În baza procesului-verbal care însoțește evaluarea întocmește, în termen de cinci zile lucrătoare contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare contractantă informează în scris, cu caracter de exclusie, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării oferte valabile, autoritatea contractantă organizează nouă licitație, cu respectarea procedurii

#### Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante, se înființează o comisie de evaluare, care are ca sarcină să ia decizii în mod autonom și în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecare dintre membri comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în mod autonom și în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(4) Membrii comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt: a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele care vor fi evaluate;

c) analizarea și evaluarea ofertelor depuse;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(8) Membrii comisiei de evaluare au acces la toate informațiile și documentele cuprinse în ofertele depuse și în documentele cuprinse în ofertele depuse.

#### Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în anexa nr. 1 se achită într-un termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în anexa nr. 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 24 rate lunare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărui trimestru.

(5) Nerespectarea termenelor de plată constituie cauză de rezoluție a contractului.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul stabilit la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

la termenul prevăzut la alin. (15), comisia de evaluare întocmește raportul pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare contractantă informează în scris, cu caracter de exclusie, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării oferte valabile, autoritatea contractantă organizează nouă licitație, cu respectarea procedurii

la nivelul autorității publice contractante, se înființează o comisie de evaluare, care are ca sarcină să ia decizii în mod autonom și în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecare dintre membri comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în mod autonom și în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(4) Membrii comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt: a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele care vor fi evaluate;

c) analizarea și evaluarea ofertelor depuse;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(8) Membrii comisiei de evaluare au acces la toate informațiile și documentele cuprinse în ofertele depuse și în documentele cuprinse în ofertele depuse.

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în anexa nr. 1 se achită integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în anexa nr. 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 24 rate lunare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărui trimestru.

(5) Nerespectarea termenelor de plată constituie cauză de rezoluție a contractului.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul stabilit la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.



(7) Contractul de vânzare-cumpărare este încheiat după achitarea integrală a pretului rate.

(8) În cazul vânzării cu plata pe rate dobândește dreptul de proprietate transferat cumpărătorului la momentul achitării ratei.

(9) Predarea primirea bunului se face la data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

#### Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului după împlinirea termenului prevăzut la art. 12 este în sarcina părții în culpă.

(2) Refuzul ofertantului de a încheia contractul poate atrage plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă are oportunitate păstrându-și valabilitatea ofertei.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă declară câștigător din cauza faptului că oferta este în imposibilitatea fortuită de a realiza oferta clasată.

(5) În cazul în care nu este posibilă încheierea contractului, procedura de licitație se anulează.

#### Articolul 14 - Dispoziții finale

(1) Caietul de sarcini și documentația de licitație sunt disponibile la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada 17.

(2) Protecția datelor - Fără a afecta drepturile autorității contractantă are dreptul să comunice de persoanele care au furnizat informații în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații respectivelor persoane, în scopul protejării intereselor lor intelectuale.

Formă autentică în fața notarului public și după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

Dreptul de proprietate, cumpărătorul dobândește după achitarea ratei din preț, riscul bunului este însă în sarcina vânzătorului.

Termenul de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului sunt în sarcina cumpărătorului.

20 de zile calendaristice de la data achitării ratei poate atrage plata daunelor-interese de către vânzător.

Refuzul vânzătorului de a încheia contractul poate atrage după sine

anularea procedurii de licitație, procedura de licitație, în condițiile legii, referatul de licitație.

poate încheia contractul cu ofertantul care a câștigat licitația dacă se află într-o situație de forță majoră și autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată.

În cazul în care nu este posibilă încheierea contractului, procedura de licitație se anulează.

Documentația de licitație se pune la dispoziția interesatilor, contra cost, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada 17.

Alte prevederi ale prezentei secțiuni, care au scopul protejării intereselor legitime ale persoanelor care au furnizat informații în mod obiectiv, în măsura în care, în cazul dezvăluirii acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale persoanelor respective, secretul comercial și proprietatea intelectuală.

INITIATOR  
PRIMAR, CHELARU FLORIN

Director executiv,  
Neacșu Vasilica

Intocmit,  
Chirita Rodica

## FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,  
zona Platforma Midia, lot 1/2/2, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

## A. INTRODUCERE

### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: [secretariat@primaria-năvodari.ro](mailto:secretariat@primaria-năvodari.ro)

### A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 3000 mp, situat în Navodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/2, județul Constanța.

### A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

### A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

### A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului = 10%

## B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

### 1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	
6	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate		x
7	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
8	fișa de informații (formularul 3)	x	x
9	declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
10	declarație de participare (formularul 5)	x	x
11	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

### 2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

#### C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

#### D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.  
Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

#### E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nr. \_\_\_\_\_

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari  
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/2, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

Formular 2

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând  
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să  
licităm pentru terenul în suprafață de 3000 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot  
1/2/2, județul Constanța, suma de \_\_\_\_\_ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va  
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)





OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ )  
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,  
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in nume propriu / reprezentant al  
S.C. \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în  
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția  
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în nume propriu / reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)