

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORAS NAVODARI

PRIMARIA ORASULUI NAVODARI	
INTRARE	Nr. 42316
IESIRE	
Ziua	16
Luna	06
An	2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
zona Platforma Midia, lot 1/2/1, județul Constanta

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 – Aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 3000mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/1, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 118137, înscris în cartea funciară nr.118137/Oraș Năvodari.

Articolul 2 – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.54 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

Articolul 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.189/12.04.2021 este de 265.744,80 lei, fără TVA

Articolul 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 190.287,12 lei fără TVA.

Articolul 5 – Pretul de pornire a licitației este de 88.59 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6 – Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 13.500 lei, taxei de participare la licitație în cuantum de 500 lei și documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Articolul 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Articolul 9 - Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Articolul 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

Articolul 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Articolul 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Articolul 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

Articolul 16 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 17 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

INIȚIATOR,
PRIMAR,
CHELARU FLORIN

Anexa 1 la proiectul de hotarare cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/1, județul Constanța

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren Platforma Midia, lot 1/2/1, județul Constanța, cartea funciară nr.118137/Oraș Năvodari, Năvodari ce aprobă documentația de atribuire.
(2) Destinația terenului: Conform certificatului terenul este liber de construcții, face parte stabilită prin documentațiile de urbanism capacitate de producție, depozitare, prestări. În noul context vor fi reglementate prin documente în concordanță cu Legea 50/1991. Regimul de folosință: 0%, propus - nereglementat; coeficientul de folosință: nereglementat; regimul de înălțime nereglementat vor fi de minim 3 ml. Se vor asigura locuri pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în număr de minim 60% din totalul de unități de planta conform HCL Năvodari nr.179/28.04.2017. pomi fructiferi / arbori, pentru locuințele de garsonieră, iar pentru alte categorii de obiective 1 pom fructifer / arbore pentru fiecare 100 mp teren constructibil.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI
Cod fiscal: 4618382
Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, 720353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@ua-t-navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Năvodari, juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării terenului suprafață de 3000 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/1, județul Constanța.

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu Codul administrativ și va fi licitație publică.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 88,59 lei

mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/1, județul Constanța, cartea funciară nr.118137, înscris în cartea funciară cu Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr.179/28.04.2017.

Regimul de folosință: 0%, propus - nereglementat, conform certificatului de informare nr.329/01.04.2021, emis de Serviciul de impozitare, iar destinația terenului este pentru rezerva de amplasare de noi construcții pentru organizarea și amenajarea teritoriului în conformitate cu documentațiile de urbanism și planurile de amenajare teritorială care se vor întocmi, aviza și aprobată de Consiliul Local. Regimul de ocupare a terenului: existent - 0%, propus - 0%. Regimul de înălțime față de strazile adiacente terenului: existent - 0, propus - 0. Regimul de folosință conform Normativ NP 24-97, P132-93 pentru zonele urbane, marcate pe planul de situație, conform HCL NR.157/28.04.2017. Se vor asigura locuințele unifamiliale - minim 3 locuri pentru fiecare apartament / locuință și 1 pom fructifer / arbore pentru fiecare

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, 720353, telefon 0241 761 603, 0241 760 606, e-mail: secretariat@ua-t-navodari.ro

Năvodari, invită persoanele fizice sau juridice să depună oferte în vederea contractului pentru vânzarea terenului în suprafață de 3000 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/1, județul Constanța.

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice.

Prețul de pornire a licitației se adaugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertei = 10%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura ter

(2) Criteriile de atribuire a contractului sunt:

a) cel mai mare nivel al ofertei; Pondera acestui criteriu de atribuire este de 40 % din punctajul total. Prețul minim de vânzare este de _____, conform H.C.L. nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acordă punctajul maxim respectiv 40 pct.
- 2) Pentru al doilea nivel al ofertei se acordă _____ pct.
- 3) Pentru al treilea nivel al ofertei se acordă _____ pct.
- 4) Pentru celelalte oferte se acordă _____ pct.

b) capacitatea economico-financiară; Pondera acestui criteriu de atribuire este de 30 % din punctajul total. Oferta trebuie să prezinte Formularul 3 din care să

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valoare se acordă punctajul maxim respectiv 30 pct.
- 2) Pentru a doua valoare se acordă _____ pct.
- 3) Pentru a treia valoare se acordă _____ pct.
- 4) Pentru toate celelalte valori se acordă _____ pct.

c) protecția mediului înconjurător; Pondera acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte la declarației privind respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, se menționat duce la neacordarea de

d) Condiții specific impuse de natura ter; Pondera acestui criteriu de atribuire este de 10% din punctajul total.

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării

În cazul în care există punctaje egale pentru unul sau mai multe criterii de atribuire, clasarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară, iar în cazul egalității în continuare se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul protecția mediului înconjurător.

Autoritatea contractantă are obligația de a atribui oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în condițiile prezente.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale cerințelor prezentate de ofertanți pentru

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație inclusiv garanția de participare;

- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație în documentația de atribuire, în termenul stabilit;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat al județului Constanța;
- d) nu este în stare de insolvență, falit sau în procedură de lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunurile statului în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu are obligații financiare față de stat pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau de la data licitației.

Articolul 8 - Transparența

- (1) Licitația publică se va iniția prin publicarea anunțului de licitație pe site-ul Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație largă sau de internet ori prin alte medii ori canal de comunicație electronică. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în Monitorul Oficial al României, în partea I, în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (2) Licitația va avea loc în data de la strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.
- (3) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate la documentația de atribuire.
- (4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări la documentația de atribuire.
- (5) Persoana interesată are obligația de a solicita clarificări la documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări la documentația de atribuire.
- (7) Autoritatea contractantă va răspunde la clarificările solicitate, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza răspunsurile însoțite de întrebările solicitate, în condițiile prezentei secțiuni, luând măsuri pentru a asigura identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (9) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate la documentația de atribuire, cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (10) În cazul în care solicitarea de clarificări este primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a fi primită în termenul prevăzut la alineatul (9), autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate la documentația de atribuire în măsura în care este posibilă primirea acestuia înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (11) Procedura de licitație se poate desfășura și în cazul în care au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe și garanții

- (1) Garanția de participare la licitație este de 13.500 lei.
- (2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 13.500 lei.

căștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu are obligații financiare față de stat pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau de la data licitației.

fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu are obligații financiare față de stat pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau de la data licitației.

anunț în Monitorul Oficial al României, în partea I, în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana

interesată pentru a obține documentația de atribuire.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Garanția de participare la licitație se depune în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă de ofertant nu a fost completă;
- în cazul în care nu a fost depusă oferta;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;

- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare;

(4) Garanția de participare la licitație se depune:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul licitației;
- în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu acceptă condițiile contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub valoare;
- în cazul excluderii de la licitație pentru neplăți.

(5) Ofertanților declarați câștigători li s-a achitat suma de bani echivalentă cu valoarea contravalorii imobilului adjudecat.

(6) Formele de constituire a garanțiilor se depun:

- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

(7) Taxa de participare reprezintă cota procentuală a cheltuielilor efectuate în întreaga sumă a cheltuielilor efectuate până la finalizarea licitației. Taxa de participare se achită la finalul licitației. Taxa de participare se achită în materială constatată în cuprinsul documentației de licitație. Taxa de participare se achită la finalizarea licitației prin depunerea la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de licitație.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Municipiului Năvodari, județul Constanța, până la data 15.05.2024, ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și se va însoți de scrisoarea de înaintare (formă standard).

(5) În plicul exterior se vor depune următoarele acte doveditoare privind calitățile și condițiile contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare;
- statutul / contractul societății;
- certificatul constatator emis de ANAF în care societatea nu se află în stare de lichidare, suspendate – original sau copie legalizată electronică;

și o copie a unei cereri formulate în acest sens, în care se precizează:

1. condițiile de calificare;

2. valoarea câștigătoare;

3. valoarea la licitație;

4. sumele care au fost depuse un număr suficient de mare pentru a acoperi valoarea estimată a lucrării.

5. cuprinsul documentației de atribuire, în care se precizează:

6. condițiile de atribuire;

7. termenul de execuție;

8. termenul de prezentare pentru încheierea contractului;

9. termenul de depunere;

10. termenul de achitare.

11. termenul de depunere a garanției de participare în tranșa de plată a licitației.

12. termenul de depunere a garanției ei făcându-se prin chitanța eliberată și achitată în contul organizatorului.

13. termenul de depunere a sumei la la Trezoreria Municipiului Constanta, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

14. termenul de depunere a cheltuielii ce revine fiecărui participant din valoarea estimată și desfășurarea licitației. Nu se restituie în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

15. termenul de depunere a ofertei în conformitate cu prevederile documentației de licitație.

16. termenul de depunere a ofertei în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, la ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

17. termenul de depunere a ofertei. Plicul exterior va fi etichetat și va conține:

18. termenul de depunere a ofertei, conform solicitărilor autorității contractante.

19. termenul de depunere a ofertei în formă cu originalul sau copie legalizată;

20. termenul de depunere a ofertei în formă cu originalul sau copie legalizată;

21. termenul de depunere a ofertei de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate – original sau copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;

22. termenul de depunere a ofertei în formă cu originalul sau copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;

- certificatele fiscal doveditoare care nu are datorii către bugetul Năvodari și către bugetul de cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participat în numele său, original sau copie;
- fișa de informații (formularul);
- declarație privind respectarea securității și sănătății în conformitate cu modelul prezentat;
- declarație de participare (form).

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei;
- certificatele doveditoare din care nu are datorii către bugetul local de original sau copie legalizată și semnătură electronică;
- împuternicirea dată participat în numele său, original sau copie;
- fișa de informații (formularul);
- declarație privind respectarea securității și sănătății în conformitate cu modelul prezentat;
- declarație de participare (form).

- b) acte doveditoare privind intrarea în posesia sarcinilor de participare, a garanției de participare;
- c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semnala în original. Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui o neîndeplinire a condițiilor de participare.

- (5) Pe plicul interior, care conține oferta, se va înregistra numele sau denumirea ofertei și domiciliul sau sediul ofertei.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenii și condițiile stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea a autorității contractante la data-limită pentru depunere se returnează neevaluată.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând să comunice numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

zulte că ofertantul persoană juridică trebuie să prezinte o copie legalizată sau eliberată online

ofertant pentru a participa la licitație

rilor privind protecția mediului, de apărare împotriva incendiilor,

copie);

că ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari, semnate cu semnătură electronică;

ofertant pentru a participa la licitație

rilor privind protecția mediului, de apărare împotriva incendiilor,

sarcini, dovezile de plată a taxei de participare

formitate, olograf, de către ofertant. Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui o neîndeplinire a condițiilor de participare.

se înregistrează numele sau denumirea ofertei și domiciliul sau sediul ofertei, după caz. Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând să comunice numai după această dată.

Conținutul ofertei trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, autoritatea contractantă urmând să comunice numai după această dată.

deschiderea ofertei se face în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

deschiderea ofertei se face în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate procedura de licitație. Procesul-verbal se semnifică.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește criteriile de valabilitate, în termen de o zi lucrătoare contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractantă informează în scris, cu confidențialitate, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (15).

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se înființează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a autorității publice contractante, numai pe baza criteriilor de selecție și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 membri și se poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin majoritatea membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleantul și secretarul acesteia trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza documentelor cuprinse în plicul exterior;
b) întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;
c) analizarea și evaluarea ofertelor;
d) întocmirea raportului de evaluare;
e) întocmirea proceselor-verbale;
f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită și funcționează în mod autonom și în conformitate cu prevederile legale.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizii în ceea ce privește atribuirea și în conformitate cu prevederile legale.

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra în secret informațiile și documentele cuprinse în ofertele analizate și documentele cuprinse în ofertele analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în anunțul de participare va fi achitat integral după împlinirea condițiilor de atribuire a contractului.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în anunțul de participare poate fi achitat și în rate cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 24 rate lunare cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunării următoare.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratei va fi achitat integral după împlinirea condițiilor de atribuire a contractului.

are, pe baza criteriilor de valabilitate, se înființează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a autorității publice contractante, numai pe baza criteriilor de selecție și desfășurarea licitației.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește criteriile de valabilitate, în termen de o zi lucrătoare contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractantă informează în scris, cu confidențialitate, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (15).

ză o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a autorității publice contractante, numai pe baza criteriilor de selecție și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 membri și se poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin majoritatea membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleantul și secretarul acesteia trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza documentelor cuprinse în plicul exterior;
b) întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;
c) analizarea și evaluarea ofertelor;
d) întocmirea raportului de evaluare;
e) întocmirea proceselor-verbale;
f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită și funcționează în mod autonom și în conformitate cu prevederile legale.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizii în ceea ce privește atribuirea și în conformitate cu prevederile legale.

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra în secret informațiile și documentele cuprinse în ofertele analizate și documentele cuprinse în ofertele analizate.

va fi achitat integral după împlinirea condițiilor de atribuire a contractului.

Prețul de vânzare al terenului menționat în anunțul de participare poate fi achitat și în rate cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 24 rate lunare cu prevederile legale în vigoare.

În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunării următoare.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudecatei la rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul dobândește dreptul de proprietate la data transferat cumpărătorului la momentul primirii ratei.

(9) Predarea și primirea bunului se face prin încheierea contractului la data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului în termenul de împlinire termenului prevăzut la art.9 și în cazul în care este din culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat că nu va plăti daunele-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat că nu va participa la licitație se anulează, iar autoritatea contractantă are dreptul să păstreze oportunitatea păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă a declarat câștigător din cauza faptului că oferta nu este valabilă sau în imposibilitatea fortuită de a efectua declarația câștigătoare oferta clasată pe locul doi.

(5) În cazul în care nu există o ofertă pe locul doi procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

(1) Caietul de sarcini și documentația de licitație sunt disponibile la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogea nr. 7.

(2) Protecția datelor - Fără a aduce în discuție confidențialitatea informațiilor comunicate de persoanele fizice în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor personale și a respectivelor persoane, inclusiv a informațiilor de natură intelectuală

prevăzută la art.9 sau art.10, vânzarea se

realizează în fața notarului public în prezența avansului, în cazul vânzării în

rate, dreptul de proprietate, cumpărătorul dobândește la data plății ratei din preț, riscul bunului este însă

în termen de maximum 30 de zile de la

încheierea contractului.

20 de zile calendaristice de la data încheierii contractului și poate atrage plata daunelor-interese de

încheierea contractului poate atrage după sine

anularea încheierii contractului, procedura licitației, în condițiile legii, referatul de

încheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul doi se află într-o situație de forță majoră autoritatea contractantă are dreptul să anuleze încheierea în care aceasta este admisibilă.

pe locul doi admisibilă, autoritatea

documentația de licitație se pun, contra cost, la dispoziția interesatilor, contra cost, de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogea nr. 7.

Alte prevederi ale prezentei secțiuni, care protejează acele informații care îi sunt confidențiale, în măsura în care, în cazul în care ar prejudicia interesele legitime ale interesatilor, este secretul comercial și proprietatea

INITIATOR
PRIMAR, CHELARU FLORIN

D
D
N

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
zona Platforma Midia, lot 1/2/1, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 3000 mp, situat în Navodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/1, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului = 10%

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE DIN CARE SĂ REZULTE CĂ OFERTANTUL PERSOANĂ JURIDICĂ NU ARE DATORII: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	
6	certIFICATELE DOVEDITOARE DIN CARE SĂ REZULTE CĂ OFERTANTUL PERSOANĂ FIZICĂ NU ARE DATORII - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate		x
7	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
8	fișa de informații (formularul 3)	x	x
9	declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
10	declarație de participare (formularul 5)	x	x
11	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.
Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr. 1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/1, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de 3000 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot
1/2/1, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice): _____
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalentul în euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul în euro)

Media

anuală: _____

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, in nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii _____

Ofertant _____
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(*semnatura autorizata*)