

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
ORAS NAVODARI

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI	
INTRARE	Nr. 44459
IEȘIRE	
Ziua 25	Luna 06 Anul 2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Poștei, lot 1, județul Constanța

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 – Aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 26 mp, situat în Năvodari, strada Poștei, lot 1, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 120670, înscris în cartea funciară nr.120670/Oraș Năvodari.

Articolul 2 – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.65 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

Articolul 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.262/07.06.2021 este de 6.910 lei, fără TVA.

Articolul 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 9.276,50 lei fără TVA.

Articolul 5 – Pretul de pornire a licitației este de 356,79 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6 – Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 500 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 1025 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Articolul 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Articolul 9 - Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Articolul 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

Articolul 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Articolul 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Articolul 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

Articolul 16 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 17 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

INIȚIATOR,
PRIMAR,
CHELARU FLORIN

Anexa 1 la proiectul de hotarare cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Poștei, lot 1, județul Constanta

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren situat în Năvodari, strada Poștei, lot 1, județul Constanta, identificat cu nr.120670/Oraș Năvodari, în conformitate cu documentația de atribuire.

(2) Destinația terenului: Conform certificatului de urbanism terenul face parte din zona A de impozitare urbană aprobată este de spațiu verde. Conform HG nr.525/1996 SECȚIUNEA a IV-a, articolul 102, litera c) "numai loturile care se încadrează în grupurile pentru clădiri înșiruite și de minimum 150 mp pentru clădiri izolate sau cuplate; c) suprafața minimă a parcelei." Din analiza planului de cadastru înregistrat la OCPI Constanta cu nr. 29327/21.04.2021 s-a constatat că terenul cu suprafața de 26 mp, a fost construită o anexe de amplasament și delimitare a imobilului înregistrat la OCPI Constanta cu nr.121585/21.10.2020 anexa are o suprafață

de 26 mp, situat în Năvodari, strada Poștei, lot 1, cadastral 120670, înscris în cartea funciară a județului Constanta în baza Deciziei Consiliului Local Năvodari ce aprobă

documentația de urbanism pentru informare nr.344/01.04.2021 privind aprobarea planului de urbanism general pentru terenul stabilită prin documentațiile de urbanism pentru informare nr.344/01.04.2021

(2): a) front la stradă de minimum 8 m pentru clădiri izolate sau cuplate; b) suprafața și, respectiv, de minimum 200 mp pentru clădiri mari sau cel puțin egală cu lățimea și delimitare a imobilului, scara 1:100, în baza Deciziei nr.2020 rezultă că lotul rezultat nu este înregistrat la Primăria Năvodari cu nr.120670, în baza Deciziei nr.2020 rezultă că lotul rezultat nu este înregistrat cu număr cadastral 120670, în baza Deciziei nr.2020 rezultă că lotul rezultat nu este înregistrat la OCPI Constanta cu nr.121585/21.10.2020 anexa are o suprafață de 26 mp.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI
Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanta, tel: 0241 761 603, fax 0241 761 606, e-mail: secretaria@uata-navodari.ro

Constanta, telefon 0241 761 603, 0241 760 606, e-mail: navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Năvodari, prin Biroul de Urbanism și Dezapezire, invită persoanele fizice sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării terenului cu suprafață de 26 mp, situat în Năvodari, strada Poștei, lot 1, județul Constanta.

în baza Deciziei nr.2020 rezultă că lotul rezultat nu este înregistrat la OCPI Constanta cu nr.121585/21.10.2020 anexa are o suprafață de 26 mp.

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu Codul administrativ și va fi licitație publică.

în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind modificarea și completarea Legii nr.293/2004 privind procedurile de vânzare publică a terenurilor și a construcțiilor.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 356,700 lei.

Prețul de pornire a licitației este de 356,700 lei, la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI;
- b) capacitatea economico-financiară;
- c) protecția mediului înconjurător =
- d) condiții specifice impuse de natu

(2) Criteriile de atribuire a contractului s

a) cel mai mare nivel al ofe
din punctajul total. Prețul minim de
nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel
- 2) Pentru al doilea nivel al c
- 3) Pentru al treilea nivel al c
- 4) Pentru celelalte oferte se

b) capacitatea economico-fi
atribuire este de 30 % din punctajul total
rezulte cifra de afaceri/veniturile pe ultim

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valo
- 2) Pentru a doua valoare se
- 3) Pentru a treia valoare se
- 4) Pentru toate celelalte va

c) protecția mediului înconjur
din punctajul total. Ofertantul trebu
reglementărilor privind protecția mediul
împotriva incendiilor. Neprezentarea de
puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specific impuse de
de 10% din punctajul total.

Oferta câștigătoare este oferta
criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje
acestora se va face în funcție de punctaj
cea mai mare, iar în cazul egalității în c
obținut pentru criteriul capacitatea econ

Autoritatea contractantă are
criteriului/criteriilor de atribuire precizat

Pe parcursul aplicării procedur
solicita clarificări și, după caz, comp
demonstrarea conformității ofertei cu ce

Ofertanții trebuie să răspundă l
lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitația pub

(1) Are dreptul de a participa la licitații
care îndeplinește cumulativ următoarele

- a) a plătit toate taxele privind partic

r = 30%

andut = 10%

a acestui criteriu de atribuire este de 40 %
de _____, conform H.C.L.

acordă punctajul maxim respectiv 40 pct.
lă 30 pct.
lă 20 pct.

ranților; Pondere a acestui criteriu de
ebuie să prezinte Formularul 3 din care să

punctajul maxim respectiv 30 pct.

5 pct.
acestui criteriu de atribuire este de 20 %
dovada declarației privind respectarea
și sănătatea în muncă, normele de apărare
nai sus menționat duce la neacordarea de

: Pondere a acestui criteriu de atribuire este

e cel mai mare punctaj în urma aplicării
ertanții clasafți pe primul loc, departajarea
itru criteriul de atribuire care are ponderea
artajarea se va face în funcție de punctajul
iră a ofertanților.

a stabili oferta câștigătoare pe baza
tația de atribuire.

, autoritatea contractantă are dreptul de a
umentelor prezentate de ofertanți pentru
te.

utorității contractante în termen de 3 zile

nă fizică sau juridică, română sau străină,

ație, inclusiv garanția de participare;

- b) a depus oferta sau cererea de solicitare în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al județului;
- d) nu este în stare de insolvență, față

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunurile statului, dar nu a încheiat contractul ori nu este în cursul executării acestuia pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului de licitație.

Articolul 8 - Transparența

- (1) Licitația publică se va iniția prin intermediul site-ului de internet sau prin alte medii electronice sau prin afișare pe tablă publică sau se întocmește după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în Monitorul Oficial al României, la data limită pentru depunerea ofertelor.
- (2) Licitația va avea loc în data de ... la adresa strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.
- (3) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate.
- (4) Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări.
- (5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta de atribuire să fie pusă la dispoziția sa în termenul de 5 zile lucrătoare pentru depunerea ofertelor.
- (6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări.
- (7) Autoritatea contractantă va răspunde la cererile de clarificare solicitată, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare.
- (8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza documentația de atribuire, luând măsuri pentru asigurarea clarificărilor respective.
- (9) Autoritatea contractantă va asigura accesul persoanelor interesate în termenul de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (10) În cazul în care solicitarea de clarificare este primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a fi primită în termenul de 5 zile lucrătoare, aceasta din urmă are totuși obligația de a furniza documentația de atribuire în perioada necesară pentru elaborarea și depunerea ofertelor de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (11) Procedura de licitație se poate desfășura doar dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe și garanții

- (1) Garanția de participare la licitație este de 500 lei.
- (2) Taxa de participare la licitație este de 1025 lei.

a licitație, împreună cu toate documentele necesare pentru depunerea ofertelor, revăzute în documentația de atribuire; obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local; și nu este în stare de insolvență față de autoritatea contractantă.

are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunurile statului, dar nu a încheiat contractul ori nu este în cursul executării acestuia pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului de licitație.

se va iniția prin intermediul site-ului de internet sau prin alte medii electronice sau prin afișare pe tablă publică sau se întocmește după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în Monitorul Oficial al României, la data limită pentru depunerea ofertelor.

la adresa sediului Primăriei Orașului Năvodari.

și de a obține documentația de atribuire. Persoana interesată are obligația de a depune oferta de atribuire în termenul de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

cări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va răspunde la cererile de clarificare solicitată, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare.

documentația de atribuire, luând măsuri pentru asigurarea clarificărilor respective.

documentația de atribuire în termenul de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire în imposibilitatea de a fi primită în termenul de 5 zile lucrătoare, aceasta din urmă are totuși obligația de a furniza documentația de atribuire în perioada necesară pentru elaborarea și depunerea ofertelor de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire în termenul de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire în termenul de 500 lei.

documentația de atribuire în termenul de 1025 lei.

(3) Garanția de participare la licitație termen de 15 zile lucrătoare, în urm:
- în cazul în care documentația de participare a ofertantului a cărui ofertă nu a fost depusă;
- în cazul în care nu a fost depusă o ofertă;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat pentru desfășurarea licitației;
- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudicare;

(4) Garanția de participare la licitație:
- dacă ofertantul își retrage oferta în termen de 15 zile lucrătoare;
- în cazul ofertantului declarat câștigător contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub evaluare;
- în cazul excluderii de la licitație prin decizie a comisiunii de evaluare;

(5) Ofertanților declarați câștigători la licitație:
- suma depusă la casieria organizatorului ca contravaloare a imobilului adjudecat;

(6) Formele de constituire a garanției:
- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului cu cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX;

(7) Taxa de participare reprezintă întreaga sumă a cheltuielilor efectuate până la finalizarea licitației. Taxa de participare este materială constatată în cuprinsul procesului de adjudicare a imobilului. Taxa de participare se achită organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal RO34TREZ23121360250XXXXX.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a se prezenta la licitație în conformitate cu prevederile documentației de participare.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul organizatorului din Năvodari, județul Constanța, până la data și ora specificate în documentația de participare, două copii sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica o adresă de corespondență însoțită de scrisoarea de înaintare (faptă) care să conțină:
a) acte doveditoare privind calitatea și fiabilitatea contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare;
- statutul / contractul de înființare;
- certificat constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte că societatea nu se află în procedură de falc, în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate – original sau copie legalizată electronică;

în baza unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii:

- condițiile de calificare;

- bilanțul/câștigătoare;

- participare la licitație;

- dar au fost depuse un număr suficient de documente.

În cuprinsul documentației de atribuire, se vor prezenta următoarele cazuri:

- în cazul în care licitația este anulată;

- în cazul în care licitația este respinsă;

- în cazul în care licitația este respinsă și se prezintă pentru încheierea contractului;

- în cazul în care licitația este respinsă;

- în cazul în care licitația este respinsă și se prezintă pentru încheierea contractului;

- în cazul în care licitația este respinsă și se prezintă pentru încheierea contractului.

În cazul în care licitația este respinsă și se prezintă pentru încheierea contractului, suma depusă ca garanție de participare va fi achitată în contul organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal RO34TREZ23121360250XXXXX.

În cazul în care licitația este respinsă și se prezintă pentru încheierea contractului, suma depusă ca garanție de participare va fi achitată în contul organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal RO34TREZ23121360250XXXXX.

În cazul în care licitația este respinsă și se prezintă pentru încheierea contractului, suma depusă ca garanție de participare va fi achitată în contul organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal RO34TREZ23121360250XXXXX.

În conformitate cu prevederile documentației de participare, ofertanții vor depune la sediul organizatorului din Năvodari, județul Constanța, până la data și ora specificate în documentația de participare, două copii sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe plicul exterior se va indica o adresă de corespondență însoțită de scrisoarea de înaintare (faptă) care să conțină:

a) acte doveditoare privind calitatea și fiabilitatea contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare;
- statutul / contractul de înființare;
- certificat constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte că societatea nu se află în procedură de falc, în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate – original sau copie legalizată electronică;

- certificatele fiscal dovedite nu are datorii către bugetul Năvodari și către bugetul c cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participi în numele său, original sau
- fișa de informații (formula)
- declarație privind respectarea securității și sănătății în conform modelului prezentat
- declarație de participare (fi)

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei
- certificatele fiscal dovedite nu are datorii către bugetul Năvodari și către bugetul c cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participi în numele său, original sau
- fișa de informații (formula)
- declarație privind respectarea securității și sănătății în conform modelului prezentat
- declarație de participare (fi)

- b) acte doveditoare privind intrarea în posesia participării, a garanției de participare;
- c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor prezenta în original. Lipsa unuia sau mai multor documente va

- (5) Pe plicul interior, care conține oferta, se înregistrează numele sau denumirea ofertei, precum și domiciliul sau sediul ofertei, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează solicitantului.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret, autoritatea contractantă urmând să comunice numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.
- (15) de către toți membrii comisiei de

și rezultate că ofertantul persoană juridică ședință, către bugetul local al Orașului Năvodari sau copie legalizată sau eliberate online

de către ofertant pentru a participa la licitație

de către ofertant privind protecția mediului, măsurile de apărare împotriva incendiilor, ul 4;

de către ofertant (copie);

și rezultate că ofertantul persoană juridică ședință, către bugetul local al Orașului Năvodari sau copie legalizată sau eliberate online

de către ofertant pentru a participa la licitație

de către ofertant privind protecția mediului, măsurile de apărare împotriva incendiilor, ul 4;

de sarcini, dovezile de plată a taxei de

conformitate, olograf, de către ofertant. Dacă nu este prezent, va fi considerat ca fiind eliminat din procedură.

și, se înregistrează numele sau denumirea ofertei, după caz.

de către ofertant (Formularul 2).

și.

de către ofertant, pe toată perioada de

de la adresa și până la data-limită pentru

forța majoră, cad în sarcina persoanei

interesate decât cea stabilită sau după expirarea

până la data stabilită pentru deschiderea

țință de conținutul respectivelor oferte

și semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 15 de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în procedura de licitație. Procesul-verbal este transmis autorității contractante.

(16) În baza procesului-verbal care este întocmit de către comisia de evaluare întocmește, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării, raportul comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de exclusie, indicând motivele excluziei.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de exclusie, indicând motivele excluziei.

(18) În cazul în care în urma publicării nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă organizează o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în art. 11-13.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se constituie o comisie de evaluare, care adoptă decizii în mod autonom și în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un suplent.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în mod autonom, numai pe baza documentației de evaluare.

(4) Membrii comisiei de evaluare, nu pot avea un interes în obținerea contractului și nu pot avea un conflict de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele eligibile;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor eligibile;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează în mod autonom, numai pe baza documentației de evaluare.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de evaluare.

(8) Membrii comisiei de evaluare au acces la informațiile și documentele cuprinse în ofertele depuse și în documentele cuprinse în ofertele depuse.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului măsurat este achitat integral după împlinirea condițiilor de atribuire a contractului.

(2) Pretul de vânzare al terenului măsurat poate fi achitat și în rate cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 24 rate lunare egale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul este achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

plinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, întocmește un proces-verbal în care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în procedura de licitație. Procesul-verbal este transmis autorității contractante.

În baza procesului-verbal care este întocmit de către comisia de evaluare întocmește, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării, raportul comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de exclusie, indicând motivele excluziei.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de exclusie, indicând motivele excluziei.

În cazul în care în urma publicării nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă organizează o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în art. 11-13.

La nivelul autorității publice contractante se constituie o comisie de evaluare, care adoptă decizii în mod autonom și în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un suplent.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în mod autonom, numai pe baza documentației de evaluare.

Membrii comisiei de evaluare, nu pot avea un interes în obținerea contractului și nu pot avea un conflict de interese.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;

întocmirea listei cuprinzând ofertele eligibile;

analizarea și evaluarea ofertelor eligibile;

întocmirea raportului de evaluare;

întocmirea proceselor-verbale;

desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează în mod autonom, numai pe baza documentației de evaluare.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de evaluare.

Membrii comisiei de evaluare au acces la informațiile și documentele cuprinse în ofertele depuse și în documentele cuprinse în ofertele depuse.

Pretul de vânzare al terenului măsurat este achitat integral după împlinirea condițiilor de atribuire a contractului.

Pretul de vânzare al terenului măsurat poate fi achitat și în rate cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 24 rate lunare egale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul vânzării în rate, avansul este achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

- (4) Ratele vor fi achitate până în ultima :
- (5) Nerespectarea termenelor de plată a :
- (6) Dacă prețul de vânzare nu se achită rezoluționează.
- (7) Contractul de vânzare-cumpărare va : după achitarea integrala a pretului adju rate.
- (8) În cazul vânzării cu plata prețului î dobândește dreptul de proprietate la dat transferat cumpărătorului la momentul p
- (9) Predarea primirea bunului se face pri data încasării pretului.
- (10) Cheltuielile privind încheierea conti

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într împlinirii termenului prevăzut la art.9 ș către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat c plata daunelor-interese.
- (3) În cazul în care ofertantul decl de licitație se anulează, iar autoritatea c oportunitate păstrându-și valabilitatea.
- (4) În cazul în care autoritatea c declarat câștigător din cauza faptului că sau în imposibilitatea fortuită de a ex declare câștigătoare oferta clasată pe loc
- (5) În cazul în care nu există contractantă reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și document dispoziția solicitantului. Aces Orașului Năvodari, strada Dobro
- (2) Protecția datelor - Fără a adu autoritatea contractantă are oblig comunicate de persoanele fizice mod obiectiv, dezvăluirea infor respectivelor persoane, inclusiv intelectuală

oluționarea vânzării.
entionat la art.9 sau art.10, vânzarea se
formă autentică în fața notarului public
achitarea avansului, în cazul vânzării în
a dreptului de proprietate, cumpărătorul
ei rate din preț, riscul bunului este însă
ul în termen de maximum 30 de zile de la
are sunt în sarcina cumpărătorului.

20 de zile calendaristice de la data
) poate atrage plata daunelor interese de
ncheia contractul poate atrage după sine
efuză încheierea contractului, procedura
procedura, în condițiile legii, referatul de
poate încheia contractul cu ofertantul
uză se află într-o situație de forță majoră
, autoritatea contractantă are dreptul să
iile în care aceasta este admisibilă.
ă pe locul doi admisibilă, autoritatea

are la licitație se pun, contra cost, la
tionate contra cost, de la sediul Primăriei
.17.
orlalte prevederi ale prezentei secțiuni,
a protejarea acelor informații care îi sunt
titlu confidențial, în măsura în care, în
ză ar prejudicia interesele legitime ale
vește secretul comercial și proprietatea

INITIATOR
PRIMAR, CHELARU FLORIN

Directia ADPP
Director executiv,
Neacșu Vasilica

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Poștei, lot 1, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 26 mp, situat în Navodari, strada Poștei, lot 1, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 356,79 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului = 10%

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
9	declarație de participare (formularul 5)	x	x
10	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumirea/numele)

nr. _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Poștei, lot 1, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de 26 mp, situat în Năvodari, strada Poștei, lot 1, județul
Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piața a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2020				
2019				
2018				

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)