



PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
zona Platforma Mădia, lot 1/2/15, județul Constanța

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 – Aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 3142 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Mădia, lot 1/2/15, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 118151, înscris în cartea funciară nr.118151/Oraș Năvodari.

Articolul 2 – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.54 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

Articolul 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.195/12.04.2021 este de 278.323,39 lei, fără TVA.

Articolul 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 199.294,04 lei fără TVA.

Articolul 5 – Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6 – Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 14.000 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 500 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Articolul 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Articolul 9 - Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Articolul 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

Articolul 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrala a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Articolul 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Articolul 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

Articolul 16 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 17 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

INIȚIATOR,
PRIMAR,
CHELARU FLORIN

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- cel mai mare nivel al OFER
- capacitatea economico-fina
- protecția mediului înconjur
- condiții specifice impuse de

(2) Criteriile de atribuire a contract

- cel mai mare nivel ;
din punctajul total. Prețul minim
nr. _____

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mare
- Pentru al doilea nive
- Pentru al treilea nive
- Pentru celelalte ofe

- capacitatea economi
atribuire este de 30 % din punctajul
rezulte cifra de afaceri/veniturile pe

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cea mai mare
- Pentru a doua valoar
- Pentru a treia valoar
- Pentru toate celelalt

- protecția mediului înec
din punctajul total. Ofertantul
reglementărilor privind protecția m
împotriva incendiilor. Neprezentar
puncte pentru acest criteriu.

- Conditii specific impus
de 10% din punctajul total.

Oferta câștigătoare este of
criteriilor de atribuire.

În cazul în care există pun
acestora se va face în funcție de pi
cea mai mare, iar în cazul egalității
obținut pentru criteriul capacitatea

Autoritatea contractantă
criteriului/criteriilor de atribuire pr

Pe parcursul aplicării pro
solicita clarificări și, după caz, c
demonstrarea conformității ofertei

Ofertanții trebuie să răspu
lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitați

(1) Are dreptul de a participa la li
care îndeplinește cumulativ următo

- a plătit toate taxele privind

șilor = 30%

ui vandut = 10%

șerea acestui criteriu de atribuire este de 40 %
este de _____, conform H.C.L.

și se acordă punctajul maxim respectiv 40 pct.

icordă 30 pct.

icordă 20 pct.

3 pct.

ofertanților; Ponderea acestui criteriu de
ul trebuie să prezinte Formularul 3 din care să

icordă punctajul maxim respectiv 30 pct.

pct.

pct.

icordă 5 pct.

șerea acestui criteriu de atribuire este de 20 %
acă dovada declarației privind respectarea
tatea și sănătatea în muncă, normele de apărare
lui mai sus menționat duce la neacordarea de

ului; Ponderea acestui criteriu de atribuire este

mește cel mai mare punctaj în urma aplicării

re ofertanții clasati pe primul loc, departajarea
t pentru criteriul de atribuire care are ponderea
, departajarea se va face în funcție de punctajul
anciară a ofertanților..

de a stabili oferta câștigătoare pe baza
mentația de atribuire.

șuire, autoritatea contractantă are dreptul de a
documentelor prezentate de ofertanți pentru
licitate.

rea autorității contractante în termen de 3 zile

șersoană fizică sau juridică, română sau străină,

licitație, inclusiv garanția de participare;

- b) a depus oferta sau cererea de solicitare în documentația de atribuire, în
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile contribuțiilor către bugetul consolidat al
- d) nu este în stare de insolvență, fal

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunurile statului, dar nu a încheiat contractul ori nu pentru o durată de 3 ani, calculată de la licitație.

Articolul 8 - Transparenta

- (1) Licitația publică se va iniția prin pe Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație sau de internet ori prin alte medii ori canale se întocmește după aprobarea documentului Anunțul de licitație se va trimite spre pe data limită pentru depunerea ofertelor.
- (2) Licitația va avea loc în data de strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.
- (3) Autoritatea contractantă va asigura interesată.
- (4) Orice persoană interesată are dreptul
- (5) Persoana interesată are obligația de de atribuire să fie pusă la dispoziția sa pentru depunerea ofertelor.
- (6) Persoana interesată are dreptul de a
- (7) Autoritatea contractantă va răspunde clarificarea solicitată, într-o perioadă care unei astfel de solicitări.
- (8) Autoritatea contractantă are obligația aferente către toate persoanele interesate documentația de atribuire, luând măsuri clarificările respective.
- (9) Autoritatea contractantă va asigura timp zile lucrătoare înainte de data-limită pentru
- (10) În cazul în care solicitarea de clarificarea autoritatea contractantă în imposibilitatea aceasta din urmă are totuși obligația de perioadă necesară pentru elaborarea și de către persoanele interesate înainte de
- (11) Procedura de licitație se poate desfășura au fost depuse cel puțin două oferte valabile

Articolul 9 - Taxe și garanții

- (1) Garanția de participare la licitație este
- (2) Taxa de participare la licitație este în

licitație, împreună cu toate documentele înscrise în documentația de atribuire; le de plată a impozitelor, a taxelor și a dărilor bugetul local;

a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică administrativ-teritorială în ultimii 3 ani, din culpă proprie. Restricția operează asupra persoanei respective drept câștigătoare la

anunț în Monitorul Oficial al României, și într-unul de circulație locală, pe pagina de comunicație electronică. Anunțul de licitație se va publica de către Consiliul Local Năvodari, cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de

....., la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana

interesată de a obține documentația de atribuire. În cazurile necesare, astfel încât documentația să fie disponibilă de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită

și privind documentația de atribuire. Solicitantul va fi informat, complet și fără ambiguități, la orice depășească 5 zile lucrătoare de la primirea

solicitanților și va primi răspunsurile însoțite de întrebările adresate, în condițiile prezentei secțiuni, privind identitatea celui care a solicitat

documentația de atribuire și cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru

documentația de atribuire în termenul prevăzut la alineatul (9), solicitarea de clarificare în măsura în care solicitantul face posibilă primirea acestuia pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire în urma publicării anunțului de licitație

în valoare de 14.000 lei.
sau 100 lei.

(3) Garanția de participare la licitație : termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri :

- în cazul în care documentația depusă de ofertantul a cărui ofertă nu a fost selectată;
- în cazul în care nu a fost depusă oferta;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;
- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare;

(4) Garanția de participare la licitație :

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul licitației;
- în cazul ofertantului declarat câștigător al contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub evaluare;
- în cazul excluderii de la licitație pentru fraudă.

(5) Ofertanților declarați câștigători li s-a cerut să depună garanția de participare în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii ofertei.

(6) Formele de constituire a garanțiilor :

- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;
- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizației, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ;

(7) Taxa de participare reprezintă o sumă în întreaga sumă a cheltuielilor efectuate în cadrul licitației. Taxa de participare este materială constatată în cuprinsul documentației de adjudecare a imobilului. Taxa de participare se achită direct prin depunerea la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4618382.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de licitație.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Municipiului Năvodari, județul Constanța, până la data și ora indicată în anunțul de licitație, sigilate și sigilate în exterior și în interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației însoțit de scrisoarea de înaintare (formă a) acte doveditoare privind calitățile contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare;
- statutul / contractul societății;
- certificat constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate – original electronică;

și baza unei cereri formulate în acest sens, însoțite de documentația de licitație.

2. persoane fizice:

▪ actul de identitate;

▪ certificatul de naștere;

▪ acte de studii, dar au fost depuse un număr suficient de acte pentru a demonstra nivelul de studii.

3. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, licitația se desfășoară în următoarele cazuri:

▪ în cazul în care licitația este atribuită prin concurs;

▪ în cazul în care licitația este atribuită prin concurs;

▪ în cazul în care licitația este atribuită prin concurs.

4. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

▪ în cazul în care licitația este atribuită prin concurs.

▪ în cazul în care licitația este atribuită prin concurs.

5. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

6. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

7. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

8. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

9. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

10. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

11. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

12. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

13. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

14. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

15. în cazul în care licitația este atribuită prin concurs:

- certificatele fiscal doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari și către bugetul de cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participă în numele său, original sau c
- fișa de informații (formularu
- declarație privind respect securitatea și sănătatea în conform modelului prezentat
- declarație de participare (for

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoa
- certificatele doveditoare de datorii către bugetul local de original sau copie legalizată
- împuternicirea dată participă în numele său, original sau c
- fișa de informații (formularu
- declarație privind respect securitatea și sănătatea în conform modelului prezentat
- declarație de participare (for

- b) acte doveditoare privind intrarea în posesie a participării, a garanției de participare;
- c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor scrie în original. Lipsa unuia sau mai multor documente va cauzarea respingerii ofertei.

- (5) Pe plicul interior, care conține oferta, se va scrie în mod clar numele și domiciliul sau sediul ofertantului, precum și domiciliul sau sediul autorității contractante.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității de autoritate contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt de competența ofertantului.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită pentru depunere se returnează la data-limită pentru depunere.
- (12) Conținutul ofertei trebuie să rămână secret, autoritatea contractantă urmând să comunice numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face în public, în prezența membrilor comisiei de evaluare.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele depuse în caietul de sarcini al licitației.

rezultă că ofertantul persoană juridică este înregistrată la bugetul local al Orașului Năvodari sau copie legalizată sau eliberată online.

Ofertantul este responsabil pentru a participa la licitație în persoană sau prin împuternicit.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea documentelor privind protecția mediului, actele de apărare împotriva incendiilor, în conformitate cu anexa nr. 4;

Ofertantul este responsabil pentru depunerea unei copii;

Ofertantul este responsabil pentru depunerea unei copii a bugetul local al Orașului Năvodari, sau copie legalizată sau eliberată online cu semnătură electronică;

Ofertantul este responsabil pentru a participa la licitație în persoană sau prin împuternicit.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea documentelor privind protecția mediului, actele de apărare împotriva incendiilor, în conformitate cu anexa nr. 4;

Ofertantul este responsabil pentru depunerea dovezilor de plată a taxei de participare.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea în original a olograf, de către ofertant, a actelor de eliminare a procedurii.

Ofertantul este responsabil pentru înscrierea numelui sau denumirea sa în mod clar pe plicul exterior, după caz.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea unei copii a formularului nr. 2.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea în original a conținutului, pe toată perioada de depunere a ofertei.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea în original a adresei și până la data-limită pentru depunere a ofertei.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea în original a forței majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea în original a ofertei decât cea stabilită sau după expirarea termenului de depunere a ofertei.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea în original a până la data stabilită pentru deschiderea ofertei a conținutului ofertei.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea în original a semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 15 din anexa nr. 15.

Ofertantul este responsabil pentru depunerea în original a criteriilor de valabilitate prevăzute în anexa nr. 16.

(15) În urma analizării ofertelor de secretarul acesteia întocmește un fiș care nu îndeplinește criteriile de valabilitate și procedura de licitație. Procesul-verbal (16) În baza procesului-verbal care evaluează întocmește, în termen de contractant.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare contractantă informează în scris, cu excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării ofertei valabile, autoritatea contractantă organizează o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin decizie, dar numai pe baza criteriilor de selectare și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează într-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are drept de vot egal.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;
b) întocmirea listei cuprinzând ofertele eligibile;
c) analizarea și evaluarea ofertelor depuse;
d) întocmirea raportului de evaluare;
e) întocmirea proceselor-verbale;
f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal constituită.

(7) Comisia de evaluare adoptă deciziile cu majoritatea membrilor.

(8) Membrii comisiei de evaluare trebuie să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele depuse.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului este achitat integral după împlinirea condițiilor contractului.

(2) Pretul de vânzare al terenului este achitat în rate, cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 24 rate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul este comunicat deciziei de atribuire.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunii următoare termenelor de plată.

(5) Nerespectarea termenelor de plată constituie cauză de rezoluționare a contractului.

de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinește criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la licitație de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care evaluează întocmește, în termen de contractant.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare contractantă informează în scris, cu excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării ofertei valabile, autoritatea contractantă organizează o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

Comisia de evaluare este legal constituită și funcționează în mod autonom și în condiții de independență față de autoritatea contractantă.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează într-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are drept de vot egal.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;
b) întocmirea listei cuprinzând ofertele eligibile;
c) analizarea și evaluarea ofertelor depuse;
d) întocmirea raportului de evaluare;
e) întocmirea proceselor-verbale;
f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal constituită.

(7) Comisia de evaluare adoptă deciziile cu majoritatea membrilor.

(8) Membrii comisiei de evaluare trebuie să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele depuse.

(1) Pretul de vânzare al terenului este achitat integral după împlinirea condițiilor contractului.

(2) Pretul de vânzare al terenului este achitat în rate, cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 24 rate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul este comunicat deciziei de atribuire.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunii următoare termenelor de plată.

(5) Nerespectarea termenelor de plată constituie cauză de rezoluționare a contractului.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în te rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi în după achitarea integrala a pretului adjudecat rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate dobândește dreptul de proprietate la data achi transferat cumpărătorului la momentul predării

(9) Predarea primirea bunului se face prin prox data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractul

Articolul 13 - Nefîncheierea contractului

(1) Nefîncheierea contractului într-un t împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.1 către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigăt plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat ci de licitație se anulează, iar autoritatea contract oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contra declarat câștigător din cauza faptului că oferta sau în imposibilitatea fortuită de a executa declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi.

(5) În cazul în care nu există o ofe contractantă reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

(1) Caietul de sarcini și documentatia d dispoziția solicitantantului. Acestea po Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.

(2) Protecția datelor - Fără a aduce atii autoritatea contractantă are obligația d comunicate de persoanele fizice sau j mod obiectiv, dezvoltarea informațiilor respectivelor persoane, inclusiv în ce intelectuală

nat la art.9 sau art.10, vânzarea se

î autentică în fața notarului public ărea avansului, în cazul vânzării în

ptului de proprietate, cumpărătorul te din preț, riscul bunului este însă

ermen de maximum 30 de zile de la

nt în sarcina cumpărătorului.

de zile calendaristice de la data e atrage plata daunelor interese de

î contractul poate atrage după sine

încheierea contractului, procedura dura, în condițiile legii, referatul de

e încheia contractul cu ofertantul e află într-o situație de forță majoră ăritatea contractantă are dreptul să care aceasta este admisibilă.

locul doi admisibilă, autoritatea

a licitație se pun, contra cost, la te contra cost, de la sediul Primăriei

ș prevederi ale prezentei secțiuni, eajarea acelor informații care îi sunt confidențial, în măsura în care, în prejudicia interesele legitime ale secretul comercial și proprietatea

INITIATOR
PRIMAR, CHELARU FLORIN

Director executiv,

Neașu Vasilica

Intocmit,

Chirita Roșdica

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
zona Platforma Media, lot 1/2/15, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 3142 mp, situat în Navodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/15, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului = 10%

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- > documente de calificare
- > propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	
6	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate		x
7	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
8	fișa de informații (formularul 3)	x	x
9	declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
10	declarație de participare (formularul 5)	x	x
11	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

diul autorității contractante

(denumirea/numele)

SCRISO.

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, ju

Ca urmare a anunțului public organizarea licitației publice în vederea Orașului Năvodari anunță în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/15, județul Constanța, vă îl sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de dat prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

F

Subsemnatul, reprezentant _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentantului), examinând _____
documentația de atribuire, în conformitate cu cerințele solicitate, ne oferim să _____
licităm pentru terenul în suprafață _____
1/2/15, județul Constanța, suma de _____
_____.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă _____
ramane obligatorie pentru noi. _____ a semnarea contractului și ea va

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FI

II

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIU:
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
- (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare):
6. Obiectul de activitate, precizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/2000 privind autorizarea exercitării activităților economice (în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/2000 privind autorizarea exercitării activităților economice):
7. Birourile filialelor/sucursalelor înmatriculate/înregistrate (adrese complete, telefon, fax, e-mail):
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale decembrie	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)

Media

anuală:

Data pentru care se determină media anuală a veniturilor este cea afișată pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data depunerii ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea r _____ d protecția mediului, securitatea și sănătatea în munc _____ : împotriva incendiilor

Subsemnatul _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ c _____ punde ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / _____ entările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în mu _____ are împotriva incendiilor.

_____ mpletarii _____

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
 reprezentant al S.C. _____ (denumirea
 operatorului economic), în calitate de _____
 excluderii din procedura de achiziție publică, în
 proprie răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte
 publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat definitiv prin hotărâre definitivă a unei instanțe
 judecătorești pentru participare la infracțiuni de corupție, fraudă și/sau spălare de
 bani;
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat ca câștigător al unei licitații publice anterioare privind
 bunurile statului sau ale unității contractante, pentru care nu s-a încheiat
 contractul ori nu s-a plătit prețul.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul să verifice, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, orice documente doveditoare.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)