



PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanța

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.c), art.139, alin.(3), lit.g), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Articolul 1 – Aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 3500 mp, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 118150, înscris în cartea funciară nr.118150/Oraș Năvodari.

Articolul 2 – Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.54 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

Articolul 3 – Prețul de plată al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.194/12.04.2021 este de 310.035,60 lei, fără TVA.

Articolul 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 222.001,64 lei fără TVA.

Articolul 5 – Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

Articolul 6 – Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 15.500 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 500 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

Articolul 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modelele documente) conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Articolul 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Articolul 9 - Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

Articolul 10 - (1) Pretul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

Articolul 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrala a pretului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

Articolul 12 - Nefîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Articolul 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Articolul 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

Articolul 16 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 17 - Hotărârea ce urmează a fi adoptată va fi înaintată de către Compartimentul Relația cu Consiliul Local: Instituției Prefectului - Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Direcției Administrarea Domeniului Public

INIȚIATOR,
PRIMAR,
CHELARU FLORIN

Anexa I la proiectul de hotărâre cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanța

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informații generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanța, cartea funciară nr.118150/Oraș Năvodari ce aprobă documentația de atribuire
(2) Destinația terenului: Conform certificatul de terenul este liber de construcții, face parte stabilită prin documentațiile de urbanism capacitate de producție, depozitare, prestabil nou context vor fi reglementate prin decizie în concordanță cu Legea 50/1991. Regimul 0%, propus - nereglementat; coeficient nereglementat; regimul de înălțime nereglementat vor fi de minim 3 ml. Se vor asigura loc pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în număr de minim 60% din totalul de unități planta conform HCL Năvodari nr.179/28 pomii fructiferi / arbori, pentru locuțiile de garsonieră, iar pentru alte categorii de obiecte de 100 mp teren construibil.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria, juridice interesate să depună oferte în vederea suprafață de 3500mp, situat în Năvodari, județul

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu Codul administrativ și va fi licitație publică

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 88,59

lei, situat în Năvodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, cadastrul 118150, înscris în matricula cu Hotărârea Consiliului Local

nr.332/01.04.2021, D de impozitare, iar destinația terenului este pentru rezerva de amplasare de noi terenuri Organizarea și amenajarea teritoriului în anistorice ce se vor întocmi, aviza și aprobarea ocentul de ocupare a terenului: existent - 0, propus - 0, terenurile față de strazile adiacente terenului și conform Normativ NP 24-97, P132-93 terenurile urbane, marcate pe planul de situație, conform HCL NR.157/28.04.2017. Se vor cazul locuințelor unifamiliale - minim 3 înim un copac pentru fiecare apartament / teren 1 pom fructifer / arbore pentru fiecare

Constanța, telefon 0241 761 603, 0241 761 606, e-mail: secretariat@navorari.ro

în Năvodari, invită persoanele fizice sau juridice să depună oferte în vederea suprafață de 3500mp, situat în Năvodari, județul Constanța.

cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice

și se adaugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFE
- b) capacitatea economico-fin
- c) protecția mediului înconjurător
- d) condiții specifice impuse

(2) Criteriile de atribuire a contra

a) cel mai mare nivel din punctajul total. Prețul minim nr. _____.

Punctajul se acordă astfel

- 1) Pentru cel mai mare nivel
- 2) Pentru al doilea nivel
- 3) Pentru al treilea nivel
- 4) Pentru celelalte niveluri

b) capacitatea economică atribuire este de 30 % din punctajul rezultate cifra de afaceri/veniturile

Punctajul se acordă astfel

- 1) Pentru cea mai mare capacitate
- 2) Pentru a doua valoare
- 3) Pentru a treia valoare
- 4) Pentru toate celelalte valori

c) protecția mediului înconjurător din punctajul total. Ofertanții reglementărilor privind protecția împotriva incendiilor. Neprezentarea puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de 10% din punctajul total.

Oferta câștigătoare este criteriilor de atribuire.

În cazul în care există și printre acestea se va face în funcție de cea mai mare, iar în cazul egalității obținut pentru criteriul capacitate

Autoritatea contractantă criteriului/criteriilor de atribuire

Pe parcursul aplicării și solicită clarificări și, după caz, demonstrarea conformității ofertei

Ofertanții trebuie să răspundă lucrătoare de la primirea acesteia

Articolul 7 - Participanții la licitație

(1) Are dreptul de a participa la licitație care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind

ranților = 30%

nului vandut = 10%

Ponderele acestui criteriu de atribuire este de 40 % din punctajul total. Prețul minim este de _____, conform H.C.L.

Ponderele acestui criteriu de atribuire este de 30 % din punctajul total.

se acordă 30 pct.

se acordă 20 pct.

se acordă 10 pct.

se acordă 5 pct. Ponderele acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total. Ofertanții trebuie să prezinte Formularul 3 din care să apară

acordă punctajul maxim respectiv 30 pct.

20 pct.

10 pct.

acordă 5 pct.

ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total. Ofertanții trebuie să prezinte dovada declarației privind respectarea integrității și sănătății în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor mai sus menționate duc la neacordarea de

bonului. Ponderele acestui criteriu de atribuire este

de 10% din punctajul total. Ofertanții trebuie să prezinte

între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul financiară a ofertanților..

Ofertanții trebuie să prezinte documentația de atribuire.

Atribuirea, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, demonstrarea conformității ofertei

Ofertanții trebuie să răspundă lucrătoare de la primirea acesteia

(1) Are dreptul de a participa la licitație care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind

- b) a depus oferta sau cererea de solicitare în documentația de atribuire, în
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile contribuțiilor către bugetul consolidat al
- d) nu este în stare de insolvență, fal

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunurile statului, dar nu a încheiat contractul ori nu pentru o durată de 3 ani, calculată de la licitație.

Articolul 8 - Transparența

- (1) Licitația publică se va iniția prin Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație sa de internet ori prin alte medii ori caz se întocmește după aprobarea documentului Anunțul de licitație se va trimite spre publicarea dată limită pentru depunerea ofertelor.
- (2) Licitația va avea loc în data de strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.
- (3) Autoritatea contractantă va asigura interesată.
- (4) Orice persoană interesată are dreptul
- (5) Persoana interesată are obligația de a atribuire să fie pusă la dispoziția sa pentru depunerea ofertelor.
- (6) Persoana interesată are dreptul de a
- (7) Autoritatea contractantă va răspunde clarificare solicitată, într-o perioadă care unei astfel de solicitări.
- (8) Autoritatea contractantă are obligație aferente către toate persoanele interesate documentația de atribuire, luând măsuri clarificările respective.
- (9) Autoritatea contractantă va asigura zile lucrătoare înainte de data-limită pentru
- (10) În cazul în care solicitarea de clarificare autoritatea contractantă în imposibilitatea aceasta din urmă are totuși obligația de perioadă necesară pentru elaborarea și de către persoanele interesate înainte de
- (11) Procedura de licitație se poate desfășura au fost depuse cel puțin două oferte valabile

Articolul 9 - Taxe și garanții

- (1) Garanția de participare la licitație este
- (2) Taxa de participare la licitație este în

licitație, împreună cu toate documentele văzute în documentația de atribuire; e de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local; dare.

a fost desemnată câștigătoare la o licitație administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, din culpă proprie. Restricția operează asupra persoanei respective drept câștigătoare la

anunț în Monitorul Oficial al României, și într-unul de circulație locală, pe pagina de comunicație electronică. Anunțul de licitație va fi emis de către Consiliul Local Năvodari, în termen de puțin 20 de zile calendaristice înainte de

.... la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana

care dorește să obțină documentația de atribuire. Dacă este necesar, astfel încât documentația să fie disponibilă în 5 zile lucrătoare înainte de data-limită

pentru depunerea ofertelor. Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări în scris, complet și fără ambiguități, la orice moment înainte de depășirea termenului de 5 zile lucrătoare de la primirea

documentației de atribuire. Solicitantul este obligat să furnizeze răspunsurile însoțite de întrebările adresate în condițiile prezentei secțiuni, precum și de documentația necesară pentru a dovedi identitatea celui care a solicitat

documentația de atribuire. Solicitantul este obligat să furnizeze răspunsurile însoțite de întrebările adresate în condițiile prezentei secțiuni, precum și de documentația necesară pentru a dovedi identitatea celui care a solicitat

documentația de atribuire. Solicitantul este obligat să furnizeze răspunsurile însoțite de întrebările adresate în condițiile prezentei secțiuni, precum și de documentația necesară pentru a dovedi identitatea celui care a solicitat documentația de atribuire. Solicitantul este obligat să furnizeze răspunsurile însoțite de întrebările adresate în condițiile prezentei secțiuni, precum și de documentația necesară pentru a dovedi identitatea celui care a solicitat documentația de atribuire.

este de 15.500 lei.
Taxa de participare la licitație este în valoare de 30 lei.

- (3) Garanția de participare la licitație termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:
- în cazul în care documentația de ofertă nu a fost depusă în termenul stabilit;
 - în cazul în care nu a fost depusă oferta;
 - în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;
 - în cazul în care ofertantul nu a depus o sumă echivalentă cu valoarea garanției de participare la licitație;
 - în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin depunerea unei oferte;
- (4) Garanția de participare la licitație în următoarele cazuri:
- dacă ofertantul își retrage oferta înainte de termenul stabilit;
 - în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu a prezentat garanția de participare la licitație;
 - în cazul excluderii de la licitație a ofertantului;
- (5) Ofertanților declarați câștigători trebuie să depună la casieria organizatorului suma echivalentă cu valoarea garanției de participare la licitație.
- (6) Formele de constituire a garanției de participare la licitație sunt:
- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;
 - scrisoare de garanție bancară;
 - ordin de plată achitat în contul organizatorului cu cod fiscal 4618382, cont RO38TR
- (7) Taxa de participare reprezintă întreaga sumă a cheltuielilor efectuate de licitator până la finalizarea licitației. Taxa de participare este materială constatată în cuprinsul actului de adjudecare a imobilului. Taxa de participare este achitată de licitator la momentul depunerii ofertei la sediul organizatorului sau prin ordin de plată emis de organizatorul licitației, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal

Articolul 10 - Reguli privind oferta:

- (1) Ofertantul are obligația de a depune oferta în conformitate cu condițiile de calificare.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertanții vor depune la sediul Municipiului Constanța, strada Năvodari, județul Constanța, până la data și ora indicată în anunțul de participare la licitație, plicul exterior și plicul interior sigilate, unul exterior și unul interior.
- (4) Pe plicul exterior se va indica următoarele:
- a) acte doveditoare privind calitatea contractantului:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmărmurire;
- statutul / contractul de societate;
- certificat constatate societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate – origine electronică;

b) baza unei cereri formulate în acest sens, în care se prezintă următoarele cazuri:

- în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit;
- în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit;
- în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit;
- în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit;

c) în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru a permite organizatorului să finalizeze licitația.

d) în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru a permite organizatorului să finalizeze licitația.

e) în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru a permite organizatorului să finalizeze licitația.

f) în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru a permite organizatorului să finalizeze licitația.

g) în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru a permite organizatorului să finalizeze licitația.

h) în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru a permite organizatorului să finalizeze licitația.

i) în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru a permite organizatorului să finalizeze licitația.

j) în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru a permite organizatorului să finalizeze licitația.

k) în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru a permite organizatorului să finalizeze licitația.

l) în cazul în care oferta nu a fost depusă în termenul stabilit, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru a permite organizatorului să finalizeze licitația.

- certificatele fiscal doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari și către bugetul de s cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participării în numele său, original sau copie
- fișa de informații (formularul)
- declarație privind respectarea securității și sănătății în conform modelului prezentat în
- declarație de participare (form)

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei
- certificatele doveditoare din care datorii către bugetul local de original sau copie legalizată și
- împuternicirea dată participării în numele său, original sau copie
- fișa de informații (formularul)
- declarație privind respectarea securității și sănătății în conform modelului prezentat în
- declarație de participare (form)

- b) acte doveditoare privind intrarea în posesia participării, a garanției de participare;
- c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor scula Lipsa unuia sau mai multor documente va co

- (5) Pe plicul interior, care conține oferta ofertantului, precum și domiciliul sau sediul
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar
- (7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității de autoritatea contractantă
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității datei-limită pentru depunere se returnează nedepusă
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret, autoritatea contractantă urmând să comunice numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face în conformitate cu art. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele depuse în caietul de sarcini al licitației.

ezulte că ofertantul persoană juridică intă, către bugetul local al Orașului u copie legalizată sau eliberate online

ofertant pentru a participa la licitație

ărilor privind protecția mediului, e de apărare împotriva incendiilor, §;

(copie);

că ofertantul persoană fizică nu are re bugetul local al Orașului Năvodari, line cu semnătură electronică; ofertant pentru a participa la licitație

ărilor privind protecția mediului, e de apărare împotriva incendiilor, §;

: sarcini, dovezile de plată a taxei de

iformitate, olograf, de către ofertant. : la eliminarea din procedură.

se înscrie numele sau denumirea ia, după caz. :ătre ofertant (Formularul 2).

al conținutului, pe toată perioada de

și adresa și până la data-limită pentru

știa majoră, cad în sarcina persoanei

decât cea stabilită sau după expirarea

nă la data stabilită pentru deschiderea ția de conținutul respectivelor oferte

gnarea procesului-verbal prevăzut la tre ofertanți.

esc criteriile de valabilitate prevăzute

- (15) În urma analizării ofertelor de secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate, procedura de licitație. Procesul-verbal este întocmit în termen de 3 zile lucrătoare contractantă informează în scris, cu motivele excluziei, indicând motivele excluziei
- (16) În baza procesului-verbal care este întocmit în termen de 3 zile lucrătoare contractantă informează în scris, cu motivele excluziei, indicând motivele excluziei
- (17) În cazul în care în urma publicării ofertelor valabile, autoritatea contractantă organizează o nouă licitație, cu respectarea procedurii de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate, motivele excluziei acestora din urmă de la licitație de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (18) În baza procesului-verbal care este întocmit în termen de 3 zile lucrătoare contractantă informează în scris, cu motivele excluziei, indicând motivele excluziei

Articolul 11 - Comisia de evaluare

- (1) La nivelul autorității publice contractantă este organizată o comisie de evaluare, care are ca sarcină să evalueze ofertele depuse în cadrul licitației și să recomande autorității contractantă decizia de a accepta sau nu oferta câștigătoare. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are dreptul să participe la toate etapele procesului de evaluare și să participe la luarea deciziilor. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea membrilor. Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv. Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv. Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora. Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea membrilor.
- (4) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea și selectarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
 - întocmirea listei cuprinzând ofertele care sunt eligibile pentru a participa la licitație;
 - analizarea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
 - întocmirea raportului de evaluare;
 - întocmirea proceselor-verbale care conțin deciziile luate de comisie;
 - desemnarea ofertei câștigătoare.
- (6) Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează în conformitate cu prevederile prezentei legislații.
- (7) Comisia de evaluare adoptă deciziile în conformitate cu prevederile prezentei legislații.
- (8) Membrii comisiei de evaluare au dreptul să participe la toate etapele procesului de evaluare și să participe la luarea deciziilor.

Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Pretul de vânzare al terenului este stabilit în funcție de valoarea terenului și de valoarea construcțiilor existente pe terenul respectiv. Pretul de vânzare al terenului este stabilit în funcție de valoarea terenului și de valoarea construcțiilor existente pe terenul respectiv.
- (2) Pretul de vânzare al terenului este stabilit în funcție de valoarea terenului și de valoarea construcțiilor existente pe terenul respectiv. Pretul de vânzare al terenului este stabilit în funcție de valoarea terenului și de valoarea construcțiilor existente pe terenul respectiv.
- (3) În cazul vânzării în rate, avansul este plătit în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
- (4) Ratele vor fi achitate până în ultimul termen de plată stabilit în contractul de vânzare-cumpărare.
- (5) Nerespectarea termenelor de plată a ratei constituie încălcare a contractului și poate duce la rezoluționarea contractului.

- (6) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (7) Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are dreptul să participe la toate etapele procesului de evaluare și să participe la luarea deciziilor.
- (8) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (9) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea și selectarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
 - întocmirea listei cuprinzând ofertele care sunt eligibile pentru a participa la licitație;
 - analizarea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
 - întocmirea raportului de evaluare;
 - întocmirea proceselor-verbale care conțin deciziile luate de comisie;
 - desemnarea ofertei câștigătoare.
- (10) Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează în conformitate cu prevederile prezentei legislații.
- (11) Comisia de evaluare adoptă deciziile în conformitate cu prevederile prezentei legislații.
- (12) Membrii comisiei de evaluare au dreptul să participe la toate etapele procesului de evaluare și să participe la luarea deciziilor.
- (13) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.

- (14) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (15) Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are dreptul să participe la toate etapele procesului de evaluare și să participe la luarea deciziilor.
- (16) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (17) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea și selectarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
 - întocmirea listei cuprinzând ofertele care sunt eligibile pentru a participa la licitație;
 - analizarea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
 - întocmirea raportului de evaluare;
 - întocmirea proceselor-verbale care conțin deciziile luate de comisie;
 - desemnarea ofertei câștigătoare.
- (18) Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează în conformitate cu prevederile prezentei legislații.
- (19) Comisia de evaluare adoptă deciziile în conformitate cu prevederile prezentei legislații.
- (20) Membrii comisiei de evaluare au dreptul să participe la toate etapele procesului de evaluare și să participe la luarea deciziilor.
- (21) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.

- (22) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (23) Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are dreptul să participe la toate etapele procesului de evaluare și să participe la luarea deciziilor.
- (24) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (25) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea și selectarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
 - întocmirea listei cuprinzând ofertele care sunt eligibile pentru a participa la licitație;
 - analizarea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
 - întocmirea raportului de evaluare;
 - întocmirea proceselor-verbale care conțin deciziile luate de comisie;
 - desemnarea ofertei câștigătoare.
- (26) Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează în conformitate cu prevederile prezentei legislații.
- (27) Comisia de evaluare adoptă deciziile în conformitate cu prevederile prezentei legislații.
- (28) Membrii comisiei de evaluare au dreptul să participe la toate etapele procesului de evaluare și să participe la luarea deciziilor.
- (29) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.

- (30) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (31) Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are dreptul să participe la toate etapele procesului de evaluare și să participe la luarea deciziilor.
- (32) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.
- (33) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea și selectarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
 - întocmirea listei cuprinzând ofertele care sunt eligibile pentru a participa la licitație;
 - analizarea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul licitației;
 - întocmirea raportului de evaluare;
 - întocmirea proceselor-verbale care conțin deciziile luate de comisie;
 - desemnarea ofertei câștigătoare.
- (34) Comisia de evaluare este legal înființată și funcționează în conformitate cu prevederile prezentei legislații.
- (35) Comisia de evaluare adoptă deciziile în conformitate cu prevederile prezentei legislații.
- (36) Membrii comisiei de evaluare au dreptul să participe la toate etapele procesului de evaluare și să participe la luarea deciziilor.
- (37) Membrii comisiei de evaluare sunt desemnați în funcție de competențele și experiențele în domeniul respectiv.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se ac rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare după achitarea integrala a pretului ac rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului dobândește dreptul de proprietate la transferat cumpărătorului la momentu

(9) Predarea primirea bunului se face data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea c

entionat la art.9 sau art.10, vânzarea se

formă autentică în fața notarului public achitarea avansului, în cazul vânzării în

dreptului de proprietate, cumpărătorul ei rate din preț, riscul bunului este însă

În termen de maximum 30 de zile de la are sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractul

(1) Neîncheierea contractului împlinirii termenului prevăzut la art. către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declara plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul d de licitație se anulează, iar autoritatea oportunitate păstrându-și valabilitatea

(4) În cazul în care autoritate declarat câștigător din cauza faptului sau în imposibilitatea fortuită de a declare câștigătoare oferta clasată pe

(5) În cazul în care nu exist contractantă reia procedura.

20 de zile calendaristice de la data poate atrage plata daunelor interese de

ichea contractul poate atrage după sine efuză încheierea contractului, procedura procedura, în condițiile legii, referatul de

poate încheia contractul cu ofertantul ză se află într-o situație de forță majoră , autoritatea contractantă are dreptul să ile în care aceasta este admisibilă.

ă pe locul doi admisibilă, autoritatea

Articolul 14 - Dispoziții finale

(1) Caietul de sarcini și docum dispoziția solicitantului. Ac Orașului Năvodari, strada Dol

(2) Protecția datelor - Fără a a autoritatea contractantă are ot comunicate de persoanele fiz mod obiectiv, dezvoltarea în respectivelor persoane, inclu intelectuală

are la licitație se pun, contra cost, la tionate contra cost, de la sediul Primăriei 17.

alte prevederi ale prezentei secțiunii, protejarea acelor informații care îi sunt titlu confidențial, în măsura în care, în ză ar prejudicia interesele legitime ale vește secretul comercial și proprietatea

INITIATOR
PRIMAR, CHELARU FLORIN

Director executiv,

Neacsu Vasilica

Înlocmit,

Chirita Rbdica

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
zona Platforma Mădăria, lot 1/2/14, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 3500 mp, situat în Navodari, zona Platforma Midia, lot 1/2/14, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 88,59 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului = 10%

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- > documente de calificare
- > propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	
6	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate		x
7	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
8	fișa de informații (formularul 3)	x	x
9	declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
10	declarație de participare (formularul 5)	x	x
11	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.
Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

_____ a sediul autorității contractante

(denumirea/numele)

SCF _____

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari _____

Ca urmare a anunțului p _____ ria Orașului Năvodari anunță
organizarea licitației publice în ved _____ at în Năvodari, zona Platforma
Midia, lot 1/2/14, județul Constan _____ olicul sigilat și marcat în mod
vizibil conform indicațiilor din fișa c _____ fe prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FC _____

Subsemnatul, reprezentant _____
(denumirea firmei și calitatea rep _____ mirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu cerințele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de _____ odari, zona Platforma Midia, lot
1/2/14, județul Constanța, suma de _____.

Ne angajăm să menținem ac _____ a semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOI
4. Telefon:.....
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare,
- (numărul, data și locul de înma
6. Obiectul de activitate,
- (în conformitate cu prev persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalei
- (adrese complete, tel lare/inregistrare, pentru
- persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (
9. Cifra de afaceri în domeniul
- 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PI FI an de	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)		Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)

Media

anuală:

Data pentru care se determină veniturile este afișată pe site-ul
www.bnro.ro cu 5 zile înainte de termenul de depunere a ofertelor.

Ofertant _____ (semnat _____)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea _____ a protecția mediului, securitatea și sănătatea în _____ împotriva incendiilor

Subsemnatul _____ in nume propriu / reprezentant al S.C. _____ undere ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, _____ entările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătate _____ are împotriva incendiilor.

_____ npletarii _____

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
 reprezentant al S.C. _____ (denumirea
operatorului economic), în calitate de _____
 exclusivă, în calitate de _____ propria răspundere, sub sancțiunea
 excluderii din procedura de achiziție publică aplicabile faptelor de fals în acte
 publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat definitiv de o instanță judecătorească pentru participare definitivă a unei instanțe
 corupție, fraudă și/sau spălare de bani a unei organizații criminale, pentru
- în ultimii 3 ani nu am fost condamnat definitiv de o instanță judecătorească pentru participare definitivă a unei instanțe
 bunurile statului sau ale unei organizații publice, pentru care nu s-a încheiat procedură de achiziție publică
 contractul ori nu s-a plătit preț.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 inteleg ca autoritatea contractantă are dreptul să verifice în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, orice documente doveditoare.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)