

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI, JUDEȚUL CONSTANȚA

ANUNȚĂ

În conformitate cu prevederile Art.27 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria Orașului Năvodari, județul Constanța, angajează, fără concurs, pe perioada determinată, un asistent medical, grad principal, studii postliceale – specialitatea asistent medical generalist, în cadrul Creșei nr.20 - Direcția de Asistență Socială. Angajarea se va face pe perioada stării de alertă pe o durată determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

a) diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;

b) certificat membru O.A.M.M.G.M.A.M.R., avizat pentru anul 2020,

c) diplomă de examen de grad principal,

d) avizul de libera practica, avizat pentru anul 2020,

e) vechime necesară în specialitatea studiilor: 5 ani.

Candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- formular de înscriere, model anexat;
- declaratie privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, model anexat,
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- avizul de liberă practică, avizat pentru anul 2020

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, model anexat;
 - declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, model anexat.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Dosarele de înscriere se pot depune la Biroul Resurse Umane, în perioada 29 septembrie 2020 - 30 septembrie 2020 până la ora 14,00. Persoana de contact: Epuras Viorica, Referent de specialitate, tel.0241761603 – int.108.

Calendarul desfășurării procedurii de angajare:

Nr. crt.	Activitate	Perioada
1	Depunere dosare de angajare	29.09.2020 – 30.09.2020 până la ora 14,00
2	Verificare eligibilitate dosare (din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate)	30.09.2020, ora 15,00
3	Afisare anunt evaluare dosare	30.09.2020, ora 16,00
4	Interviu organizat la sediul Primăriei orașului Navodari (dacă va fi cazul)	01.10.2020, ora 11,00
5	Afisarea anunțului cu rezultatele interviului (dacă va fi cazul)	02.10.2020, ora 10,00

În situația admiterii la selecția dosarelor a două sau mai multe candidaturi departajarea candidaților se va face pe baza următoarelor criterii:

- prestația candidatului la interviu, pentru a proba îndeplinirea criteriilor specifice postului,
- experiența profesională în domeniul postului pentru care candidează, respectiv pe posturi care au presupus o activitate într-un domeniu de lucru asemănător, sau posturi care au presupus abilități și aptitudini celor solicitate pentru postul în cauză.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data încheierii contractului individual de muncă.

La data prezentării la sediul instituției pentru încheierea contractului individual de muncă, candidatul declarat admis va prezenta actele în original, pentru certificare.

Afisat astăzi 24.09.2020, ora 12,00