

HOTĂRÂRE NR. 119/09.07.2020

**cu privire la vânzarea prin licitație publică, asupra unui teren situat în Năvodari,
b-dul Navodari fn, județul Constanța**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 09.07.2020 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. „a”, alin. (2), alin. (3) lit. „a”, alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, rapoartele compartimentelor de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. „c”, alin. (6) lit. „b”, art. 139 alin. (1), alin. (2), alin. (4), alin. (5) lit. „a”, precum și art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafața de 200 mp, situat în Navodari, b-dul Navodari fn, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 119800, înscris în cartea funciară nr. 119800 / Oras Navodari.

ARTICOLUL 2 – Terenul menționat la art. 1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz. 54 din anexa 1 la H.C.L. nr. 32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr. 175/28.05.2020 este de [redacted] lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr. 277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de [redacted], fără TVA.

ARTICOLUL 5 – Prețul de pornire a licitației este de [redacted] lei/mp la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 – Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de [redacted], taxa de participare la licitație în cuantum de [redacted] și documentația de participare la licitație în cuantum de [redacted]

ARTICOLUL 7 – Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 – Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 9 – Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

ARTICOLUL 10 – (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 30 zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului. Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(3) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11 – (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art. 10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de 30 zile de la data achitării integrale a prețului adjudecat sau, în cazul vânzării în rate, de la data achitării avansului.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 – Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 13 – Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 14 – Hotărârea adoptată se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 15 – Compartimentul Autoritate Tutelară-Relația cu Consiliul Local, va comunica aceasta hotarare: Instituției Prefectului – Județul Constanța, Primarului Orașului Navodari, Viceprimarului Orașului Navodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Relații Publice.

Hotararea a fost adoptata cu 14 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA”, 0 „ABTINERI”, la sedinta fiind prezenti 14 consilieri din 19 consilieri in functie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, NICHITA RAFAEL

SEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
retar General, TÎRSOAGĂ VIORICA

Anexa 1 la H.C.L. nr. [redacted]
teren situat în Năvodari

a prin licitație publică a unui [redacted]

CAIET DE SARCINI TEREN SITUAT ÎN [redacted]

ACTIUNEA PUBLICA A UNUI
Județul CONSTANȚA

Articolul 1 - Informații

(1) Obiectul licitației este terenul situat în Năvodari în județul Constanța nr.119800 / teren care aprobă documentația de urbanism.
(2) Destinația terenului este teren de impozitare, conform Planului de Urbanism al județului Constanța cu nr.2398/2017.
(3) Regimul tehnic: teren de impozitare.
(4) Dimensiuni lot: lot de amplasament și teren de construcție de S.R.L., identificat cu nr. 119800 / Oraș Năvodari, și are următoarele dimensiuni: 32,37 m, iar la nord-vest [redacted]

terenul este situat în Năvodari, b-dul nr. 119800, înscris în cartea funciară nr. 119800 / teren care aprobă documentația de urbanism a Consiliului Local Năvodari.
terenul face parte din zona B de protecție a obiectivului înregistrat la OCPI nr. 119800 / teren care aprobă documentația de urbanism folosită în construcția de teren de impozitare în anul 1996 și nu este construit.
terenul este identificat în planul de urbanism nr. 119800 / Oraș Năvodari, și are următoarele dimensiuni: la sud 5,19 m, la sud-est - 32,37 m, iar la nord-vest este ocupat de construcții.

Articolul 2 - Informații

Denumirea: U.A.T. C [redacted]
Cod fiscal: 4618382
Adresa: Strada Dobrogea nr. 760 353, fax 0241 760 353

telefon 0241 761 603, 0241 760 353, e-mail: [redacted]
www.orașnăvodari.ro

Articolul 3 - Scopul licitației

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI invită persoanele fizice sau juridice interesate să participe la licitația publică pentru vânzarea terenului situat în suprafață de 200 m² în Năvodari.

invită persoanele fizice sau juridice interesate să participe la licitația publică pentru vânzarea terenului situat în suprafață de 200 m² în Năvodari.

Articolul 4 - Legislație aplicabilă

Procedura se organizează în conformință cu Legea nr. 57/2019 privind Codul de procedură administrativă și va fi aplicabilă în conformință cu prevederile art. 107 din Legea nr. 57/2019.

Legea nr.57/2019 privind Codul de procedură administrativă

Articolul 5 - Valoarea estimată a terenului

Prețul de pornire al licitației este de [redacted] lei, inclusiv TVA.

prețului net și TVA.

Articolul 6 - Criterii de evaluare a ofertelor

a) cel mai mare nivel de preț net
b) Ponderea accesorilor și a terenului de construcție în prețul minim
c) Prețul minim al terenului de construcție conform H.C.L. nr. [redacted]

prețului total.
Prețul net este cel care se adaugă TVA, iar prețul total este cel care se adaugă TVA.

Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acordă punctajul maxim respectiv 40 pct.
2. Pentru al doilea nivel al ofertei se acordă punctajul respectiv 30 pct.
3. Pentru al treilea nivel al ofertei se acordă punctajul respectiv 20 pct.
4. Pentru celelalte oferte se acordă punctajul respectiv 10 pct.

b) capacitatea economico-financiară a ofertei

Ponderele acestui criteriu de atribuire este egală cu 20% din totalul punctajului maxim posibil acordat pentru acest criteriu. Ofertantul trebuie să prezinte o scrisoare de intenție care să reiasă că are capacitatea financiară necesară pentru vânzarea al terenului, raportată la prețul ofertei.

Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cea mai mare valoare înscrisă în ofertă se acordă punctajul maxim respectiv 30 pct.
2. Pentru a doua valoare înscrisă în ofertă se acordă punctajul respectiv 20 pct.
3. Pentru a treia valoare înscrisă în ofertă se acordă punctajul respectiv 10 pct.
4. Pentru toate celelalte valori înscrise în ofertă se acordă 5 pct.

c) protecția mediului înconjurător;

Ponderele acestui criteriu de atribuire este egală cu 20% din totalul punctajului maxim posibil acordat pentru acest criteriu. Ofertantul trebuie să facă dovada respectării tuturor prevederilor legale privind protecția mediului, securitatea și sănătatea oamenilor și a incendiilor.

Neprezentarea documentului mai sus menționat în ofertă va duce la pierderea a 5 puncte pentru acest criteriu.

d) condiții specifice impuse de natura bunului

Ponderele acestui criteriu de atribuire este egală cu 20% din totalul punctajului maxim posibil acordat pentru acest criteriu. Ofertantul trebuie să facă dovada că este dispus să respecte toate condițiile de punere în valoare a terenului adjudecat, potrivit specificului acestor condiții.

Oferta câștigătoare este oferta care prezintă cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru doi sau mai mulți candidați, primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul de atribuire care are cel mai mare punctaj. Dacă și în acest caz se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul condiții de punere în valoare a terenului vândut.

Autoritatea contractantă are obligația de a desemna câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în anunțul de participare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, candidații au dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de ofertanți pentru a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele specificate în anunțul de participare.

Ofertanții trebuie să răspundă la sollicitările de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;

b) a depus oferta sau cererea de solicitare în documentația de atribuire; c) are îndeplinite la zi toate obligațiile contribuțiilor către bugetul consolidat a d) nu este în stare de insolvență, fe

(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a proprie. Restricția operează pentru persoanei respective drept câștigătoare la unităților administrativ- a plătit pretul, din culpă culată de la desemnarea

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii de licitație se întocmește după aprobarea Năvodari. Anunțul de licitație se va calendaristic înainte de data limită pentru

(2) Licitația va avea loc în data de Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul sediul Primăriei Orașului

(3) Autoritatea contractantă va asigura atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a documentația de atribuire să fie pusă în zile necesare, astfel încât de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor

(6) Persoana interesată are dreptul de a documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde i fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de scă 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligațiile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate și întrebările prezentei secțiuni; documentația de atribuire, luând măsura clarificării respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită telor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate să prevăzut la alineatul (9), aceasta din urmă are totuși obligația de de clarificare în măsura în care face posibilă primirea ofertei și astfel să poată fi luată în considerare.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai după ce au fost depuse cel puțin două licitații au fost depuse cel puțin două o

Articolul 9 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație este (2) Taxa de participare la licitație este în (3) Garanția de participare la licitație este în termeni formulare în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare, în urmă

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pent
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat
- de oferte pentru desfășurarea licitației;
- în cazul în care dintr-o eroare materială cc
- licitația nu se finalizează prin adjudecarea in
- (4) Garanția de participare la licitație se pier
- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul v
- în cazul ofertantului declarat câștigător,
- contractului;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul
- în cazul excluderii de la licitație pentru mot
- (5) Formele de constituire a garanțiilor pot fi
- sume depuse la casieria organizatorului
- eliberată și care însoțește oferta;
- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organiz
- Constanța, cod fiscal 4618382, cont RO3
- Năvodari.**
- (6) Taxa de participare reprezintă cota – pur
- întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu orș
- la finalul licitației. Taxa de participare la li
- materială constatată în cuprinsul document
- adjudecarea imobilului. Taxa de participare
- organizatorului sau prin ordin de plată în
- Municipiului Constanța, cod fiscal 4618
- beneficiar Oraș Năvodari.**

Articolul 10 - Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora ofe
- de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertantii vor depune la sediul Primării
- oraș Năvodari, județul Constanța, până la d
- plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul
- exterior însoțit de scrisoarea de înaintare (fos
- a) o fișă cu informații privind ofertan
- (formularul 5) semnată de ofertant, fără îngr
- b) acte doveditoare privind calitățile
- autorității contractante:

 1. persoane juridice:
 - certificatul de înmatriculare
 - statutul / contractul societății
 - certificat constatator emis de
 - că societatea nu se află în s
 - activități suspendate;
 - certificatele doveditoare din
 - are datorii către bugetul loc
 - Năvodari și către bugetul de s

- împuternicirea dată participantului pentru a participa la licitație în numele său, original și copie;
- scrisoare de recomandare din partea autorității contractante, original și copie;
- *declarație privind respectarea condițiilor tehnice, siguranța, integritatea și securitatea și sănătatea în muncă, conform modelului prezentat în anexa nr. 1*, original și copie.

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei fizice, original și copie;
- certificatele doveditoare din care rezultă că persoana fizică nu are datorii către bugetul local de la Municipiul Năvodari, original sau copie legalizate;
- împuternicirea dată participantului pentru a participa la licitație în numele său, original și copie;

e) acte doveditoare privind intrarea în posesia terenului, dovezile de plata a taxei de participare, a garanției de participare.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semnala și autentificate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente poate duce la eliminarea din procedură.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta participantului, trebuie să se scrie numele sau denumirea autorității contractante și adresa acestuia.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în două copii (Formularul 2).

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității și stabilității de autoritatea contractantă, pe toată perioada de derulare a contractului.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, în termenul stabilit, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă fiind în posesia și în deținerea însoțită de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența comisiei de evaluare și procesului-verbal de evaluare este întocmită de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de evaluare menționate în anexa nr. 1, comisia de evaluare menționează ofertele care îndeplinesc criteriile de evaluare și exclude ofertele care nu îndeplinesc criteriile de evaluare. Procesul-verbal de evaluare este întocmit de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 1, comisia de evaluare transmite autorității contractante rezultatele evaluării.

- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea ofertei, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare, oferta acceptată și ofertele excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu s-a primit cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul regulament.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

- (1) La nivelul autorității publice contractante se înființează o comisie de evaluare, care este componentă a acesteia fiind aprobată prin hotărârea autorității publice contractante în mod autonom și numai pe baza criteriilor și procedurii de organizare și desfășurare a licitației.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează printr-o comisie de evaluare compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3 membri.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin vot majoritar.
- (4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și rezerviștii sunt desemnați în regulile privind organizarea și desfășurarea licitației, în conformitate cu regulile privind conflictul de interese.
- (5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- analizarea și selectarea ofertelor depuse și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;
 - analizarea și evaluarea ofertelor;
 - întocmirea raportului de evaluare;
 - întocmirea proceselor-verbale;
 - desemnarea ofertei câștigătoare.
- (6) Comisia de evaluare este legal întrunită și poate lua decizii în baza documentelor prezentate.
- (7) Comisia de evaluare adoptă decizii în ceea ce privește atribuirea și în conformitate cu prevederile legale.
- (8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertă.

Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Pretul de vânzare al terenului adjudecat este stabilit în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare, începând aplicată în luna următoare, aplicând în mod egal și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Ratele vor fi achitate în termen de 30 zile de la data comunicării deciziei de atribuire. Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.
- (2) Nerespectarea termenelor de plată a ratei de vânzare nu se achită în termenul menționat în prezentul regulament. Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat în prezentul regulament, contractul este anulat și se va plăti o amendă.
- (3) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în termen de 30 zile de la data achitării integrale a prețului de vânzare. Contractul va fi încheiat în termen de 30 zile de la data achitării avansului.
- (4) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării integrale a prețului de vânzare, însă transferat cumpărătorului la momentul încheierii contractului.
- (5) Cheltuielile privind încheierea contractului sunt suportate de cumpărător.

Articolul 13 - Neîncheierea c

(1) Refuzul ofertantului să încheie contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(2) În cazul în care ofertantul refuză încheierea contractului, autoritatea contractantă are dreptul să anuleze procedura de licitație și să reia procedura, în condițiile legii, referatul de oportunitate.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă decide să încheie contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauză de forță majoră sau în imposibilitate de a se afla într-o situație de forță majoră, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătorul în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(4) În cazul în care nu este posibil să se încheie contractul dintr-un loc al doilea admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții final

(1) Obținerea avizelor și a acordurilor necesare pentru realizarea obiectului de investiții pe terenul alocat este responsabilitatea licitatorului și a ofertantului.

(2) Toate celelalte obligații ale licitatorului și ale ofertantului sunt prevăzute prin contractul de vânzare - cumpărare.

(3) Caietul de sarcini și condițiile de vânzare și de achiziție sunt disponibile la licitație se pun, contracost, la dispoziția solicitantului și a interesatilor. Acestea sunt achiziționate contra-cost, de la sediul autorității contractante, la adresa: Strada nr. 17, orașul Buzău.

(4) Protecția datelor - Fișele de lucru și documentația tehnică sunt protejate prin dispoziții ale autorității contractante și sunt comunicate de licitator și de ofertant în mod confidențial, în măsura în care acestea conțin informații care, în caz de divulgare, ar prejudicia interesele legitime ale respectivilor. Licitatorul și ofertantul sunt obligați să păzească secretul comercial și să protejeze dreptul de proprietate intelectuală.



A
iel

E DATE

cu privire la vânzarea p blică a unui teren situat în Năvodari,
b-dul judetul Constanta

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTA TELOR
- C. EVALUAREA OFERTEI
- D. ALTE INFORMATII UTI
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

- A.1. Informații privind autoritatea contractantă:
Denumirea oficială: Ors [redacted]
Adresă: Strada Dobrogea [redacted] Iași, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și [redacted]
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@prj [redacted]
- A.2. Scopul aplicării procedurii:
Autoritatea contractantă [redacted] este interesată să depună
oferte în vederea participării la licitația [redacted] a unui teren în suprafață
de 200 mp, situat în Navodari [redacted] stanta.
- A.3. Legislația aplicabilă:
O.U.G. nr.57/2019 privind [redacted]
- A.4. Valoarea estimată:
Prețul de pornire a licitației este de [redacted] lei, inclusiv Taxa pe Valoarea Adăugată (T.V.A.).
- A.5. Criterii de atribuire:
a) cel mai mare nivel al Ofertei
b) capacitatea economico-financiară
c) protecția mediului înconjurător
d) condiții specifice impuse de [redacted]

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- > documente de calificare
- > propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea de lichidare, reorganizare judiciară suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat	x	
6	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că persoana fizică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul local al în cazul în care reședința se află în altă localitate		x
7	împuternicirea dată participantului de a participa la licitație în numele său, ori	x	x
8	scrisoare de recomandare din partea ofertei	x	
9	fișa de informații (formularul 3)	x	
10	declarație privind respectarea regulilor de protecția mediului, securitatea și siguranța și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor	x	
11	declarație de participare (formularul 5)	x	x
12	acte doveditoare privind intrarea în posesia sarcinilor, dovezile de plată a taxei de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul exterior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original sau în copie legalizată sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" sau "conform cu originalul"), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în funcție de cerințele și prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA. Oferta va fi depusă în plic separat în care să conțină documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se va scrie numele sau denumirea participantului, precum și domiciliul sau sediul acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la calificarea și vor fi considerate calificate cerințele de la documentele de calificării care au îndeplinit în totalitate

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și ferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, cam Năvodari, județul Constanța. Plicurile ce contin ofertele vor fi de enul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada De ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea regle privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de ap va incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul

OFERTANTUL _____

_____ ediul autorității contractante

(denumirea/numele)

SCRISO _____

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, _____

Ca urmare a anunțului public _____ Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea _____, Năvodari, b-dul Năvodari fn. județul Constanța, vă transmitem al _____ cat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - _____ telor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FOI

Subsemnatul, reprezentant al _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentantului), examinând _____
documentația de atribuire, în conformitate cu cerințele solicitate, ne oferim să _____
licităm pentru terenul în suprafață _____
Năvodari, județul Constanța, suma de _____
_____ la TVA.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă la semnarea contractului și ea
va rămâne obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
- Fax:.....
- E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/
(numărul, data și locul de înmatriculare)
6. Obiectul de activitate,
(în conformitate cu prev. art. 109 alin. 1 din Legea nr. 48/2003)
7. Birourile filialelor/sucursalele
(adrese complete, telefon, fax, e-mail)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate al contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri la (miliarde Euro)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

Media

anuală: _____

Data pentru care se determină valoarea este cea afișată pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de termenul de depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnat _____)

OFERTANTUL

_____)
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, și măsurile de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în calitate de _____, nume propriu / reprezentant al
S.C. _____, declar că eu / societatea noastră,
în utilizarea imobilului adjudecat, voi respecta măsurile în vigoare privind
protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și măsurile de apărare împotriva
incendiilor.

_____ letarii _____

Ofertant _____
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARA _____ E

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
 reprezentant al S.C. _____
 (denumirea operatorului economic), în _____
 sancțiunea excluderii din procedura de _____
 fals în acte publice, ca: _____

- în ultimii 5 ani nu am fost _____ re definitivă a unei instanțe
 judecătorești pentru participarea _____ organizației criminale, pentru
 corupție, fraudă și/sau spălare de bani _____
- în ultimii 3 ani nu am fost desen _____ atie publică anterioară privind
 bunurile statului sau ale unităților _____ le, pentru care nu s-a încheiat
 contractul ori nu s-a plătit prețul _____

Subsemnatul declar ca inform _____ omplete și corecte în fiecare
 detaliu și înțeleg ca autoritatea contract _____ olicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, orice documente _____ pun.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

ARTICOLUL 1. (art.354 din OUG 57/2018)

(1) Domeniul privat al statului este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

(2) Asupra acestor bunuri, statul sau autoritățile administrației publice locale au drept de proprietate privată.

ARTICOLUL 2. (art.355 din OUG 57/2018)

Bunurile care fac parte din domeniul public aparținând statului sau autorităților administrației publice locale se află în circuiții de administrare administrativ-teritoriale se află în competența autorităților administrației publice locale, cu excepția celor prevăzute în art.359, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă prin lege nu se prevede altfel.

ARTICOLUL 3. (art.311 din OUG 57/2018)

Principiile care stau la baza atribuirii și gestionării bunurilor care aparțin domeniului privat sunt:

a) transparența - punerea la dispoziție a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor;

b) tratamentul egal - aplicarea egală a criteriilor de atribuire a contractelor publice, a criteriilor de atribuire a contractelor de servicii publice;

c) proporționalitatea - orice măsură trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea egală a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedură;

e) libera concurență - asigurarea concurenței în condițiile prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

f) asigurarea securității - asigurarea securității și integrității activităților desfășurate în condițiile pentru ca orice participant la procedura de atribuire să poată fi responsabil în condițiile legii, ale contractului și ale acordurilor internaționale.

ARTICOLUL 4. (art.363 din OUG 57/2018)

(1) Vânzarea bunurilor din domeniul public aparținând statului sau autorităților administrației publice locale se face prin procedură de licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art.311, cu excepția cazurilor în care este stabilit altfel.

(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor aparținând statului sau autorităților administrației publice locale și organizarea licitației publice aparțin autorităților administrației publice locale.

(3) Vânzarea prin licitație publică este obligatorie, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(4) Vânzarea prin licitație publică este organizată și desfășurată în condițiile prevăzute în art.311, ținând cont de interesul public și de interesul administrației publice locale.

(5) Garanția se stabilește între 3 și 5% din valoarea estimată a bunului și este depusă în avans de vânzare, fără TVA.

(6) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețurile de vânzare, aprobate de Guvernul României sau prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a administrației publice locale, după caz, va fi valoarea de evaluare întocmită de evaluatorii desemnați în condițiile legii, și valoarea de vânzare rezultată din procedura de licitație publică, și valoarea de vânzare rezultată din procedura de licitație publică.

(7) Răspunderea juridică privind valoarea de vânzare revine exclusiv evaluatorului desemnat în condițiile legii, și valoarea de vânzare rezultată din procedura de licitație publică.

(8) Predarea-primirea bunului se face în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

ARTICOLUL 5 (art.364 din OUG 57/2019)

(1) Prin excepție de la prevederile art. 3
proprietatea privată a unității administrati
construcțiilor de bună-credință ai acestora bene
tercnului aferent construcțiilor. Prețul de vân:
aprobat de consiliul local.

zul vânzării unui teren aflat în
aze sunt ridicate construcții,
de preempțiune la cumpărarea
e baza unui raport de evaluare,

(2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la
hotărârii consiliului local și își pot exprima c
primirea notificării.

cați în termen de 15 zile asupra
are în termen de 15 zile de la

ARTICOLUL 6 (art.334 din OUG 57/2019) I

ibuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuit

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- d) formulare și modele de documi

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit
313 se aplică în mod corespunzător.

alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art.

ARTICOLUL 7 (art.310 din OUG 57/2019) C

de sarcini

(1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă c

- a) informații generale privind obiectul vân
 - b) condiții generale ale vânzării;
 - c) condițiile de valabilitate pe care trebuie
 - d) clauze referitoare la rezoluționarea vân
- (2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a)
- a) descrierea și identificarea bunului care
 - b) destinația bunurilor ce fac obiectul vân

e elemente:

oferțele;

mătoarele:
lut;

ARTICOLUL 8 (art.312 din OUG 57/2019)

(1) Autoritățile administrației publi
procedurii licitației.

(2) Fără a aduce atingere celorlalte
obligația de a asigura protejarea acelor inform
juridice cu titlu confidențial, în măsura în care
ar prejudicia interesele legitime ale respectiv
comercial și proprietatea intelectuală.

(3) Documentația de atribuire se întoc
de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hot

(4) Vânzătorul are obligația de a prec
criteriu, regulă și alte informații necesare pe
corectă și explicită cu privire la modul de aplic

(5) Autoritățile deliberative ale adm
cadru documentației de atribuire, în măs
contractului, condiții speciale de îndeplinire
efecte de ordin social sau în legătură cu protec

(6) Persoana interesată are dreptul de
de atribuire a contractului;

(7) Vânzătorul are obligația să asig
persoana interesată, care înaintează o solici

ția de a atribui contractul prin

ante secțiunii, cumpărătorul are
unificate de persoanele fizice sau
ezvăluirii informațiilor în cauză
asiv în ceea ce privește secretul

zător, după elaborarea caietului
cal.

ntației de atribuire orice cerință,
stantului o informare completă,
atribuire.

scale au dreptul de a impune în
i sunt compatibile cu obiectul
are se urmărește obținerea unor
ovarea dezvoltării durabile.

itate de participare la procedura

imentației de atribuire de către

ARTICOLUL 9 (art.313 din OUG 57/2019)

ntației de atribuire

- (1) Documentația de atribuire trebuie să
- a) informații generale privind vânză fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sedi;
 - b) instrucțiuni privind organizarea și des
 - c) caietul de sarcini;
 - d) instrucțiuni privind modul de elabora
 - e) informații detaliate și complete priv
- ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare
 - g) informații referitoare la clauzele cont
- (2) În cazul în care vânzătorul solicită
- de atribuire natura și cuantumul lor.
- (3) Autoritatea contractantă are obligat
- orice cerință, criteriul, regulă și alte informaț
- completă, corectă și explicită cu privire la mc
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul
- măsura în care acestea sunt compatibile cu o
- contractului prin care se urmărește obținere
- protecția mediului și promovarea dezvoltării

ARTICOLUL 10 (art.335 din OUG 57/201

- (1) În cazul procedurii de licitație, autor
- licitație în Monitorul Oficial al României, Pa
- într-unul de circulație locală, pe pagina sa
- comunicații electronice.
- (2) Anunțul de licitație se întocmește
- autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă
- a) informații generale privind autori
 - b) informații generale privind obiectul
 - c) informații privind documentația d
 - d) informații privind ofertele: data-lin
 - e) data și locul la care se va desfășura șe
 - f) instanța competentă în soluționare
 - g) data transmiterii anunțului de licitație
- (3) Anunțul de licitație se trimite spre f
- de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (4) Orice persoană interesată are dreptu
- (5) Autoritatea contractantă are dreptul
- a) asigurarea accesului direct, neres
 - b) punerea la dispoziția persoanei inter

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. pentru obținerea documentației de atrib
multiplicării documentației, în care se po

(7) Autoritatea contractantă are obl
către persoana interesată, care înaintea

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) documentația de atribuire la dispoziția p
care nu trebuie să depășească 4 zile lucr

(9) Persoana interesată are obligația
de către autoritatea contractantă a perioa
documentația de atribuire să fie pusă la
data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul

(11) Autoritatea contractantă are
ambiguități, la orice clarificare solicita
lucrătoare de la primirea unei astfel de si

(12) Autoritatea contractantă are ol
afereente către toate persoanele intere
documentația de atribuire, luând măsuri
clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevede
transmite răspunsul la orice clarificare c
depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de
autoritatea contractantă în imposibilitate
urmă are totuși obligația de a răspunde
necesară pentru elaborarea și transmite
persoanele interesate înainte de data-limi

(15) Procedura de licitație se poa
licitație au fost depuse cel puțin două ofe

o dreptul de a stabili un preț
eț să nu depășească costul
costul transmiterii acesteia.

documentației de atribuire de

tă are obligația de a pune
pede posibil, într-o perioadă
tări din partea acesteia.

sare, astfel încât respectarea
u conducă la situația în care
5 zile lucrătoare înainte de

d documentația de atribuire.
mod clar, complet și fără
tubaie să depășească 5 zile

surile însoțite de întrebările
indiciile prezentei secțiunii,
itatea celui care a solicitat

ntractant are obligația de a
nainte de data-limită pentru

ă în timp util, punând astfel
ăzut la alin. (13), acesta din
în măsura în care perioada
i primirea acestuia de către

rma publicării anușului de

ARTICOLUL 11 (art.336 din OUG 57

(1) Ofertantul are obligația de a el
de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba

(3) Ofertele se depun la sediul au
licitație, în două plicuri sigilate, unul ex
contractantă, în ordinea primirii lor, în n

(4) Pe plicul exterior se va indica
exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofe
fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind cali
autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea

(5) Pe plicul interior, care conțin
ofertantului, precum și domiciliul sau se

(6) Oferta va fi depusă într-un num
prevăzut în anușul de licitație. Fiecare

(7) Fiecare participant poate depun

(8) Oferta are caracter obligatoriu,
valabilitate stabilită de autoritatea contr

(9) Persoana interesată are obligați
depunere, stabilite în anușul procedurii

u prevederile documentației

ocul precizat în anușul de
) înregistrează de autoritatea
data și ora.

e este depusă oferta. Plicul

cipare, semnată de ofertant,

șțiilor, conform solicitărilor

criu numele sau denumirea
az.

re autoritatea contractantă și
fie semnat de către ofertant.

nutului, pe toată perioada de

și până la data-limită pentru

(10) Riscurile legate de transmit
interesate.

rșă majoră, cad în sarcina persoanei

(11) Oferta depusă în o altă ad
expirarea datei-limită pentru depunere

ctante decât cea stabilită sau după

(12) Conținutul ofertelor trebu
deschiderii acestora, autoritatea conti
oferte numai după această dată.

șial până la data stabilită pentru
noștință de conținutul respectivelor

(13) Deschiderea plicurilor int
prevăzut la alin. (15) de către toți men

după semnarea procesului-verbal
e și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte v
prevăzute în caietul de sarcini al licita

ideplinesc criteriile de valabilitate

(15) În urma analizării ofertei
valabilitate, secretarul acesteia întocr
ofertele care nu îndeplinesc criteriile
procedura de licitație. Procesul-verbal

e evaluare, pe baza criteriilor de
i care menționează ofertele valabile,
le excluderii acestora din urmă de la
și membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal cu
evaluare întocmește, în termen de
contractante.

e prevăzute la alin. (15), comisia de
ort pe care îl transmite autorității

(17) În termen de 3 zile lucrăto
contractantă informează în scris, cu
excluse, indicând motivele excluderii.

alui comisiei de evaluare, autoritatea
ofertanții ale căror oferte au fost

(18) În cazul în care în urma pub
oferte valabile, autoritatea contractant
licitație, cu respectarea procedurii pre

ție nu au fost depuse cel puțin două
se procedura și să organizeze o nouă

ARTICOLUL 12 (art.337 din OUG

or

Fără a aduce atingere celorlalte
obligația de a asigura protecția secol
juridice cu titlu confidențial, în măsur
ar prejudicia interesele legitime ale
comercial și proprietatea intelectuală.

secțiuni, autoritatea contractantă are
comunicate de persoanele fizice sau
v, dezvăluirea informațiilor în cauză
inclusiv în ceea ce privește secretul

ARTICOLUL 13 (art.338 din OUG

aluare

(1) La nivelul autorității publi
componența acesteia fiind aprobată
selecție prevăzute în instrucțiunile pri

ganizează o comisie de evaluare,
arului numai pe baza criteriilor de
șturarea licitației.

(2) Dispozițiile art. 317 se aplică

ARTICOLUL 14 (art.317 din OUG

(1) Evaluarea ofertelor depuse
un număr impus de membri, care nu p

comisie de evaluare, compusă dintr-

(2) Fiecăruia dintre membrii con

ate desemna un suplent.

(3) Membrii comisiei de evaluare

a) reprezentanți consiliului loc
de Administrare Fiscală, numiți în
administrativ-teritorială;

ilor teritoriale ale Agenției Naționale
a în care vanzatorul este unitatea

b) în cazul în care, pentru bu
procedurii de reglementare din pun
vigoare, comisia de evaluare poate
competente pentru protecția mediului

vanzarii este necesară parcurgerea
ției mediului, potrivit legislației în
sa și un reprezentant al autorității

(4) Componența comisiei de ev

, precum și suplentanții lor se stabilesc

și sunt numiți prin dispoziția primarului.

Procedura privind vânzarea bunuri conformitate cu prevederile Codul		Oras Năvodari, In OUG nr.57/2019
5) Președintele comisiei de evaluare reprezentanții acestuia în comisie.		niți de vânzător dintre
(6) La ședințele comisiei de evaluare recunoscute pentru experiența și competențele valorificării bunului, aceștia neavând calitatea de reprezentanți ai vânzătorului.		ste invita personalități relevante din perspectiva
(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare prezintă un raport scris asupra ofertei și prezintă un vot. Persoanele care au prezentat oferte în cadrul procedurii de evaluare pot fi invitați să participe la ședințele comisiei de evaluare.		ate un vot. Persoanele
(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor.		rilor.
(9) Membrii comisiei de evaluare, singurii sau împreună, pot avea un interes în obiectul vânzării și în conflictele de interese prevăzute la art. 321 din OUG nr. 57/2019.		aspecte regulile privind
(10) Membrii comisiei de evaluare, singurii sau împreună, pot avea un interes în obiectul vânzării și în conflictele de interese prevăzute la art. 321 din OUG nr. 57/2019.		și să dea o declarație de incompatibilitate, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de documentația aferentă procedurii.
(11) În caz de incompatibilitate, persoana interesată este sesizată de îndată de comisia de evaluare și este înlocuită de o persoană înlocuită.		re sesizează de îndată și înlocuirea persoanei
(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare în situația în care membrii comisiei de evaluare sunt incompatibili, caz fortuit sau forță majoră.		situația în care membrii incompatibilitate, caz fortuit
(13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:		
a) analiza și selectarea ofertelor pentru a fi prezentate în cadrul procedurii de vânzare publică;		documentelor cuprinse în
b) întocmirea listei cuprinzând ofertele care pot fi acceptate;		a;
c) analiza și evaluarea ofertelor;		
d) întocmirea raportului de evaluare;		
e) întocmirea proceselor-verbale;		
f) desemnarea ofertei câștigătoare.		
(14) Comisia de evaluare este legal formată din cel puțin doi membrii.		r membrii.
(15) Comisia de evaluare adoptă deciziile pe baza documentației de evaluare și în conformitate cu prevederile prezentei OUG nr. 57/2019.		baza documentației de
(16) Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să păstreze în secret informațiile și documentele cuprinse în prezenta OUG nr. 57/2019.		nfiidențialitatea datelor,
ARTICOLUL 15 (art.321 din OUG 57/2019)		: interese
(1) Pe parcursul aplicării procedurii de vânzare publică, toate măsurile necesare pentru a evita și preveni conflictele de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.		sta are obligația de a lua măsuri pentru evitarea și prevenirea conflictului de interese.
(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) constituie încălcare a dispozițiilor legale în vigoare.		dispozițiilor legale în
(3) Persoana care participă la vânzarea publică are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa nu are natură să defavorizeze concurența.		uire are dreptul de a fi ofertant și în condițiile de atribuire nu este
(4) Persoanele care sunt implicate în procedura de vânzare publică au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de vânzare publică.		aluarea a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertanți.
(5) Nu au dreptul să fie implicate în procedura de vânzare publică:		a ofertelor următoarele
a) soț/soție, rudă sau afiin până la gradul III;		l, persoană fizică;
b) soț/soție, rudă sau afiin până la gradul III, persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere sau organele de executie ale unei persoane juridice, terți susținători sau subordonați ai acestora;		oane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere sau organele de executie ale unei persoane juridice, terți susținători sau subordonați ai acestora;
c) persoane care dețin părți sociale în societăți comerciale, terți susținători sau subordonați ai acestora, terți susținători sau subcontractanți propuși;		italul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

Procedura privind vânzarea bunurilor conformitate cu prevederile Codului	rt. în 019
d) membri în cadrul consiliului de administrație al ofertantului și/sau acționari ori asociați sem până la gradul al II-lea inclusiv ori care se decizie în cadrul entității contractante.	vizare al sau afin neții de
(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-persoane cu funcții de decizie în cadrul entității	care sunt ciale cu

ARTICOLUL 16 (art.339 din OUG 57/2019)

(1) Are dreptul de a participa la licitație strâină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:	sână sau
a) a plătit toate taxele privind participarea;	
b) a depus oferta sau cererea de participare solicitată în documentația de atribuire, în termenul stabilit;	imentele);
c) are îndeplinite la zi toate obligațiile contribuțiilor către bugetul consolidat al statului;	lor și a
d) nu este în stare de insolvență, falimentară sau în procedură de lichidare.	
(2) Nu are dreptul să participe la licitație publică anterioară privind bunurile licitate în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul de executare operază pentru o durată de 3 ani, calculată de la data câștigătoare la licitație.	care la o oriale în lestricția ve drept

ARTICOLUL 17 (art.340 din OUG 57/2019)

a) <u>cel mai mare nivel al ofertei:</u>	are.
Ponderele acestui criteriu de atribuire este de _____	
Prețul minim de vânzare este de _____ H.C.L. nr. _____	conform
Punctajul se acordă astfel:	
1. Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acordă _____ puncte;	pct.
2. Pentru al doilea nivel al ofertei se acordă _____ puncte;	
3. Pentru al treilea nivel al ofertei se acordă _____ puncte;	
4. Pentru celelalte oferte se acordă _____ puncte.	
b) <u>capacitatea economico-financiară a ofertantului:</u>	
Ponderele acestui criteriu de atribuire este de _____	
Ofertantul trebuie să prezinte o scrisoare de răspuns care să ateste capacitatea financiară de a realiza contractul de vânzare al terenului, raportată la prețul ofertei și la valoarea terenului.	din care vânzare
Punctajul se acordă astfel:	
1. Pentru cea mai mare valoare înscrisă în ofertă se acordă _____ puncte, dar nu mai mult de 30 puncte;	punctajul
2. Pentru a doua valoare înscrisă în ofertă se acordă _____ puncte;	
3. Pentru a treia valoare înscrisă în ofertă se acordă _____ puncte;	
4. Pentru toate celelalte valori înscrise în ofertă se acordă _____ puncte.	t.
c) <u>protecția mediului înconjurător:</u>	
Ponderele acestui criteriu de atribuire este de _____	
Ofertantul trebuie să facă dovada de a avea încheiat contracte de protecție a mediului, securitatea și sănătatea în munca și protecția mediului.	r privind liilor,

d) condiții specifice impuse de natura bunului

Ponderea acestui criteriu de atribuire este egală cu cea a criteriului de atribuire cel mai mare, iar în cazul egalității în continuare se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul condiții specifice impuse de natura bunului.

Ofertantul trebuie să facă dovada că este în măsură să asigure punerea în valoare a terenului adjudecat, potrivit specificului acestuia.

Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul condiții specifice impuse de natura bunului.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

ARTICOLUL 18 (art.341 din OUG 57/2019)

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de autoritatea contractantă și se transmite de către comisia de evaluare.

(4) Solicitările trebuie să răspundă la solicitările prezentate de către ofertanți în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare și se transmit de către comisia de evaluare.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(10) Deschiderea plicurilor interioare este precedată de semnarea procesului-verbal de deschidere a plicurilor interioare.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate menționate în prezenta procedură de licitație.

(12) În urma analizării ofertei de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(13) În baza procesului-verbal care este emis de comisia de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul condiții specifice impuse de natura bunului.

Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul condiții specifice impuse de natura bunului.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

ARTICOLUL 18 (art.341 din OUG 57/2019)

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de autoritatea contractantă și se transmite de către comisia de evaluare.

(4) Solicitările trebuie să răspundă la solicitările prezentate de către ofertanți în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare și se transmit de către comisia de evaluare.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(10) Deschiderea plicurilor interioare este precedată de semnarea procesului-verbal de deschidere a plicurilor interioare.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate menționate în prezenta procedură de licitație.

(12) În urma analizării ofertei de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(13) În baza procesului-verbal care este emis de comisia de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de contractantă informează în scris, cu conținut excluse, indicând motivele excluderii.

lui comisiei de evaluare, autoritatea ofertanții ale căror oferte au fost

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se

licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este cea care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

oferte, ținând seama de ponderile care intrunește cel mai mare punctaj

(17) În cazul în care există punctaje egale acestora se va face în funcție de punctajul cea mai mare, iar în cazul egalității în coroborându-se criteriul de atribuire care are cel mai mare punctaj.

și clasă pe primul loc, departajarea criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare și se va face în funcție de punctajul cel mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor se acordă punctaj și se întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei de evaluare.

și evaluare întocmește procesul-verbal

(19) În baza procesului-verbal care în urma evaluării întocmește, în termen de o zi lucrătoare, raportul de evaluare.

se prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește procesul-verbal care în urma evaluării întocmește, în termen de o zi lucrătoare.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț calendaristic de finalizare a procedurii de atribuire.

specie publicare în Monitorul Oficial al României, în cel mult 20 de zile

(22) Anunțul de atribuire trebuie să conțină:

anunțarea elementelor:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, adresa, datele de contact și identificarea fiscală;

ă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală;

b) data publicării anunțului de licitație;

al al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea câștigătorului;

are;

d) numărul ofertelor primite și al celor respinse;

ofertă a fost declarată câștigătoare;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului;

f) nivelul pretului;
g) instanța competentă în soluționarea contestațiilor;

ofertă a fost declarată câștigătoare; condițiile și termenul pentru sesizarea instanței;

h) data informării ofertanților despre rezultatul procedurii;

și ofertei câștigătoare;

i) data transmiterii anunțului de atribuire.

abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ofertanții despre deciziile referitoare la acceptarea ofertei/ofertelor sau mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute în informația ofertantului/ofertanții câștigătorului, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

atarea contractantă are obligația de a stabili în contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(25) În cadrul comunicării prevăzute în informația ofertanților care au fost respinși sau care au fost respinși din cauza motivelor ce au stat la baza deciziei respective, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

atarea contractantă are obligația de a stabili în contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(26) Autoritatea contractantă poate să stabilească în contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

numai după împlinirea unui termen prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua licitații, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ri de licitație publică nu se depune în cadrul celei de-a doua licitații.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi organizată o nouă licitație.

entația de atribuire aprobată pentru cea de-a doua licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în termen de o zi lucrătoare.

evăzute la art.336 alin.(1)-(12).

ARTICOLUL 19 (art.342 din OUG 57/2019)

știri de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile art. 19 alin. (1) din OUG 57/2019, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili în contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ritatea contractantă are dreptul de a stabili în contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Procedura privind vânzarea bunurilor conformitate cu prevederile Codului	privat al UAT Oraș Năvodari, în probat prin OUG nr.57/2019
grave de la prevederile legale care afectează contractului.	licitație sau fac imposibilă încheierea
(2) În sensul prevederilor alin. (1), procesul sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele	se consideră afectată în cazul în care
a) în cadrul documentației de atribuire constată erori sau omisiuni care au ca efect	e aplicare a procedurii de licitație se
b) autoritatea contractantă se află în această situație, la rândul lor, la încalcarea	ilor prevăzute la art. 311;
(3) Încălcarea prevederilor prezentei anulează procedura, potrivit dispozițiilor legale	a adopta măsuri corective, fără ca
(4) Autoritatea contractantă are obligația de a procedea la licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data în care a fost anunțată și le-a creat prin depunerea ofertei de anulare.	a. în scris, tuturor participanților la licitație, atât încetarea obligațiilor pe termen lung, cât și anularea licitației în cazul în care s-a constatat că oferta este inadmisibilă sau că nu există o ofertă clasată pe locul doi.
ARTICOLUL 20 (art.343 din OUG 57/2019)	contractului
(1) Contractul se încheie în formă scrisă	licitației.
(2) Predarea-primirea bunului se face până la data încasării prețului.	în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului.
ARTICOLUL 21 (art.344 din OUG 57/2019)	contractului
(1) Neîncheierea contractului într-un termen mai mic decât cel prevăzut la art. 341 alin. (26) constituie răspundere penală.	le calendaristice de la data împlinirii termenului și a termenului de prescripție a daunelor-interese de către partea în cauză.
(2) Refuzul ofertantului de a plăti suma stabilită constituie răspundere penală.	a contractul poate atrage după sine
(3) În cazul în care ofertantul declară că nu este interesat să participe la licitație, iar autoritatea contractantă nu are alte oportunități de a atribui contractul, se aplică prevederile legale.	ncheierea contractului, procedura de licitație, în condițiile legii, referatul de licitație și dosarul licitației.
(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante sau de către instanța de judecată competentă în funcție de teritorialitate.	zesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante sau de către instanța de judecată competentă în funcție de teritorialitate.
(5) În cazul în care autoritatea contractantă este obligată să încheieze contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul este în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă este obligată să plătească suma stabilită în contract.	reia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul este în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare că oferta este inadmisibilă.
(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi, se aplică prevederile alin. (3).	i există o ofertă clasată pe locul doi, se aplică prevederile alin. (3).
ARTICOLUL 22 (art.345 din OUG 57/2019)	
(1) Constituie contravenții aplicabile și sancționabile în condițiile în care nu sunt săvârșite în astfel de condiții:	dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții:
a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 341 alin. (26);	341 alin. (21) și (26);
b) încălcarea prevederilor art.335 alin.(7), art. 341 alin. (26) și art.342 alin.(4).	și art.342 alin.(4).
(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.	cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.
(3) Amendele prevăzute la alin.(2) pot fi aplicate și persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.	persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.
(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.	se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.
(5) Contravențiilor prevăzute în prezenta lege se aplică prevederile dispozițiilor legale și ale Ordonanței nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.	nt aplicabile dispozițiile Ordonanței nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 23 (art.346 din OUG 57/2019)

si procedurii

Autoritatea contractantă are obligația de a r
documentelor.

28 cu privire la evidența

ARTICOLUL 24 (art.328 din OUG 57/2
desfășurarea procedurilor de vânzare a bunurii
teritoriale.

națiilor cu privire la
unitatii administrativ -

(1) În scopul ținerii evidenței document
procedurilor de vânzare, autoritatea contractantă
a) registrul Oferte, care cuprinde date și
prealabile încheierii contractului de vânzare;
referitoare la propunerile de vânzare, la oferte, la
b) registrul Contracte, care cuprinde date și
se precizează cel puțin datele și informațiile refer
de plată, obligațiile de mediu.

privire la desfășurarea
a) registre:

b) derularea procedurilor
c) datele și informațiile
d) licitația;
e) executarea contractului;
f) contractului, termenle

(2) Registrele prevăzute la alin. (1) se
contractante.

ză la sediul autorității

(3) Concedentul are obligația de a întocmi c

care contract atribuit.

(4) Dosarul vânzării se păstrează de către c
produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 an

it timp cât contractul de
ractului respectiv.

(5) Dosarul vânzării trebuie să cuprindă cel

te:

a) referatul de oportunitate;
b) hotărârea de aprobare a vânzării;
c) anunșurile prevăzute de prezenta se
contractului de vânzare și doavada transmiterii ac
d) documentația de atribuire;
e) nota justificativă privind alegerea proced
f) denumirea/numele ofertantului/ofertan
declarat/declarate câștigătoare și motivele care
g) justificarea hotărârii de anulare a proced
h) contractul de vânzare semnat.

cedura de atribuire a

ofertă/oferte a/au fost
izii;
cazul;

(6) Dosarul vânzării are caracter de docum

rmitate cu termenle și

(7) Accesul persoanelor la aceste inform
procedurile prevăzute de reglementările legale
public și nu poate fi restricționat decât în măs
protejate de un drept de proprietate intelectual
prevăzute la art. 311.

informațiile de interes
nații sunt clasificate sau
respectarea principiilor

ARTICOLUL 25 Prezenta procedura se compl

e aplicabile în materie.