

Anunț de participare a procedurii simplificate proprii având ca obiect : „SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN ORAȘUL NĂVODARI PENTRU SEZONUL ESTIVAL 2020”

Conținutul anunțului de participare prin procedură simplificată proprie este următorul:

”Orașul Năvodari, cu sediul în Str. Dobrogei nr. 1, tel. 0241-760353, email: secretariat@primaria-navodari.ro, organizează în data de **15.06.2020, ora 09.00**, procedura simplificată proprie privind atribuirea contractului având ca obiect „SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN ORAȘUL NĂVODARI PENTRU SEZONUL ESTIVAL 2020”

Cod CPV- 75252000 -7 Servicii de salvare.

Valoarea estimată este de 1.344.537,81 lei fără TVA.

Durata contractului va fi de la 15.06.2020 - 30.09.2020.

CONDIȚII DE PARTICIPARE - conform fișei de date a achiziției:

Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile de participare prezentate:

A. Condiții de participare

A.1. Situația personală a ofertanților.

A.1.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1): Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164-169 și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare și prezentare a unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164-169 și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți ofertanți participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare ofertant în parte.

NOTA: Documentele se prezintă în original .

Cerința 2): Prezentarea certificatului constatator sau documentul echivalent prin care ofertantul își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă ofertantul își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certificatele prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

Modalitatea de îndeplinire:

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finantelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat sau echivalent;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local sau echivalent.

În cazul în care mai mulți ofertanți participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare ofertant în parte.

NOTA: Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și ale art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: CHELARU FLORIN-Primar, MARA LILIANA-viceprimar, TIRSOAGA VIORICA-secretar oras, MITRAN MARGARETA-direcator executiv, MITRAN DUMITRU - Ahitect sef, NEACSU VASILICA - Direcator Executiv, CONSTANTIN PETRICA ADRIAN -Direcator executiv, MITRAN MARIANA - Sef Serviciu, SINESCHI MARIANA - Sef Birou, CIOCAN GEORGIANA SORINA - Sef Birou, SCARLAT CERASELA - Sef Serviciu, OANCEA AURA-IONELIA - Sef Serviciu, DINICU CONSTANTIN-Sef Serviciu, BROASCA LUMINITA - Sef Serviciu, ION CLAUDIA - Sef Serviciu, NECULA CONSTANTIN - Direcator Executiv, CHIRU DANIELA - Direcator Executiv, BROASCA LUMINITA - Sef Serviciu, LAZAR FLORIAN - Sef Serviciu. Consilieri locali: STAN LIVIU MARIAN, CHIEZIS LILIANA, ZIDARU GHEORGHE CIPRIAN, MORUZI VASILE, COMAN ILIE, POPA LUANA, NICHITA RAFAEL, GALBAU STEFAN, PENU RADU BOGDAN, CALAFUS SILVIU, FLOREA ION, PINDICI RADU, DRAGHICI FLORIN, DUMITRASCU COSTEL AURELIAN, CIRNU MARIAN, DUMITRESCU DANIEL, PARASCHIV COSTINA, MARIANA CURCA. Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți ofertanți participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare ofertant în parte.

NOTA: Documentele se vor prezenta în original semnate de ofertant, asociat, terț susținător și / sau subcontractant.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1) Ofertanții ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Certificatul de înregistrare sau documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie valabile la data prezentării. Ofertantul trebuie să aibă în activitatea/scopul autorizate, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri, terții susținători, subcontractanți, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul de înregistrare sau document echivalent, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul de înregistrare trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate al ofertantului prezentându-se documente justificative în acest sens.

La formularea ofertei și depunerea acesteia, ofertanții vor respecta cerințele impuse de prevederile H.G. nr. 1136/2007, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA: Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

B.1. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1: Lista cu principalele servicii prestate din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta în original Formularul din secțiunea Modele formulare. Ofertanții vor prezenta și documente relevante care certifică prestarea serviciilor: recomandări, procese verbale de recepție, document constatator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerința 2) Informații privind terții susținători (dacă este cazul).

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu ofertantul, în mod solidar, pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători.

NOTA: Documentele se prezintă în original.

Cerința 3): Informații privind asocierea (dacă este cazul).

În cazul în care mai mulți ofertanți participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerința 5): Informații privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

C. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va elabora respectând întocmai cerințele din documentația de atribuire, din caietului de sarcini și se va prezenta conform specificațiilor Regulamentului pentru organizarea și funcționarea posturilor de salvamar și prim ajutor din Năvodari (descrierea modului de prestare a serviciului de salvamar inclusiv modul de organizare), cu respectarea prevederilor legale, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Ofertatul va prezenta în cuprinsul propunerii tehnice o lista cu dotările (echipamente tehnice) de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.

NOTA 1: Dotările care se vor oferta în cadrul propunerii financiare, la sfârșitul perioadei de prestare a serviciului se vor preda autorității contractante pe baza de proces-verbal.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică și o declarație angajament, în care va specifica că, pe perioada derulării contractului, va pune la dispoziție tot personalul conform Caietului de sarcini, urmând ca lista de personal (conform structurii fiecărei perioade) și certificările necesare, să fie înaintate beneficiarului înainte de semnarea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, înainte de semnarea contractului, ofertantul va prezenta lista cu personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului, conform anexei 2 la caietul de sarcini, însoțită de documente din care să reiasă calificarea:

1. Certificat de salvator acvatic, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare în meseria de salvamar conform prevederilor art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007;
2. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu Brevet sau Certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune, conform Ordin 534/2007 pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de AMBARCĂȚIUNE de agrement.
3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma/certificate de absolvire care să ateste pregătirea profesională.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea

tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

D. Propunerea financiară

Se va completa formularul de ofertă cu tarifele în lei, fără TVA pentru fiecare tip de operațiune și anexa la formularul de ofertă cu valoarea totală în lei fără TVA, în care se vor prezenta elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților. Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii financiare care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în RON, fără TVA. Ofertanții au obligația de a preciza fiecare preț unitar (dacă este cazul) cu maxim 2 (două) zecimale exacte. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Moneda pentru realizarea evaluării este RON. În cazul ofertelor al căror preț va fi cotelat în altă monedă, în vederea conversiei prețului în RON pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro. Data cursului de schimb este data publicării anunțului de participare.

Propunerea financiară – se va completa formularul de ofertă

Propunerea financiară se va prezenta în prețuri unitare și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

E. Alte informații

1) **Garanția de participare.** Garanția de participare este în valoare de 5.000 lei. Perioada de valabilitate este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire: Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, sau prin depunerea în numerar la casieria autorității contractante. Garanția de participare se va depune în contul UAT ORAȘ NĂVODARI deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4618382. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

2) Garanția de bună execuție: Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 “prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător”, sau se va constitui prin rețineri succesive din valoarea facturii, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Potrivit art. 41 din HG nr. 395/2016 - „autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică / contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât a contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.”

Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

F. Modul de prezentare al ofertei

- Limba de redactare a ofertei: limba română.
- Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.
- Perioada de valabilitate a ofertei : 120 de zile (de la data depunerii ofertelor).

Transmiterea ofertelor: - transmise prin poștă, la adresa autorității contractante din Str. Dobrogei nr. 1, (Serviciul Registratură) sau depuse direct la sediul autorității contractante din Năvodari, str. Dobrogei. **NOTA:** Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. **NOTA:** Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise. **2 Mod de prezentare:** Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic. **3. Sigilarea și marcarea ofertei:** Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător “DOCUMENTE DE CALIFICARE”, “PROPUNERE TEHNICA”, “PROPUNERE FINANCIARA”, și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA

15.06.2020, ora 13.00". Oferta va fi însoțită de următoarele documente, astfel: a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat; b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite), c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație),

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Orașului Năvodari din Năvodari, str. Dobrogei, nr. 1, Jud. Constanța.

Termen limită de primire oferte: **15.06.2020, ora 09.00.**

G . DESCHIDERA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **15.06.2020, ora 13.00**, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, din Năvodari, str. Dobrogei nr. 1, jud. Constanța.

1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul anunțului, fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „pretul cel mai scăzut”.

PRIMAR,

FLORIN CHELARU

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE – MANAGEMENT PROGRAME,

CONSTANTIN ADRIAN