

2

# PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI

ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1 Județul Constanța

Te : 0241 761 603, 0241 760 353 Fax: 0241 761 606

e-mail [secretariat@primaria-navodari.ro](mailto:secretariat@primaria-navodari.ro) \* [www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)

PRIMARIA ORASULUI NAVODARI	
INTRARE	Nr. 22.656
IESIRE	
Ziua	07.05.2019
Luna	Aprilie

## PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona

Consiliul Local Navodari, intrunit in sedinta ordinara din data de \_\_\_\_\_;

*Avand in vedere:*

- Referatul de aprobare al doamnei Mara Liliana, consilier local;
- Referatul de oportunitate al Directiei Asistenta Sociala nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- avizele comisiilor de specialitate;

*In conformitate cu:*

- art.67, art.73 alin.(2) si (3), art.112 alin.(1) din *Legea nr.292/ 2011 a asistentei sociale*, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Legea nr.35/31.03.2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona;*
- *Legea nr.167/16.12.2014 privind exercitarea profesiei de bona;*
- *Normele Metodologice din 07.09.2017 de aplicare a prevederilor Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bona aprobate prin HG nr. 652/ 07.09.2017;*
- *Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

*In temeiul prevederilor:*

- art.13, art.84 alin.(5), art.136, art.139 alin. (1), art.196 alin.(1) lit.a, precum si art.197 din *O.U.G. nr.57/ 2019 privind Codul administrativ;*

### HOTARASTE:

- Art.1. Se aproba *Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona*, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.
- Art.2. Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bona se va acorda in limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu aceasta destinatie in bugetul local.
- Art.3. Directia Economica si Directia Asistenta Sociala vor duce la indeplinire prezenta hotarare.
- Art.4. Compartimentul Autoritate Tutelara, Relatia cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Institutiei Prefectului Judetului Constanta, Primarului Orasului Navodari, Viceprimarul Orasului Navodari, Directiei Economice, Directiei Asistenta Sociala.

INITIATOR,  
CONSILIER LOCAL,  
MARA LILIANA

**PRIMĂRIA  
ORAȘULUI**

**NĂVODARI**

*ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA*

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Telex: 0241 761 603 0241 760 353 Fax: 0241 761 606

e-mail: [secretariat@primaria-navodari.ro](mailto:secretariat@primaria-navodari.ro) [www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)

ANEXA

la H.C.L. Navodari nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## METODOLOGIA

### privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bună

Prezenta Metodologie stabilește în acord cu prevederile *Legii nr. 35/ 31.03.2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bună*, ținând cont și de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata boncelor familiilor cu domiciliul/ reședința pe raza orașului Navodari..

#### Cap. I. Cadrul General

**Art. 1.** Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bună, astfel cum este prevăzut de *Legea nr. 35/31.03.2020* (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Cap. II Dispoziții generale

**Art. 2. (1)** Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - **710 lei**;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - **550 lei**;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - **390 lei**;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - **250 lei**.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art.8 alin. (1) din *Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat*, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3. (1)** Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român cu domiciliul/ reședința în orasul Navodari, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza orasului Navodari, ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată).

**Art. 4.** Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art.1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art.59 lit.b) din *Legea nr.272/2004*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art.42 alin.(4) din *Legea nr.448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art.2 sau art.31 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/ 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 132/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor *Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare.

### **Cap. III Acordarea dreptului la ajutorul financiar**

**Art. 5.** Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere (formular conform anexei) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și implicit de prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

**Art. 6. (1)** Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția Asistență Socială din cadrul Primăriei Navodari.

(2) Documentele doveditoare sunt :

- a) copia după documentul de identitate al persoanei solicitante, prevăzute la art. 1;
- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
- d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care *Legea nr.227/2015*, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;
- e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile *art. 7 din Legea nr.167/2014*, cât și a *Normelor Metodologice din 7 septembrie 2017 de aplicare a prevederilor legii*;
- f) angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, conform caruia aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție socială a județului Constanța (conform art. 15 alin.(3) din lege);
- g) declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza orașului Navodari ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată).

(3) Pentru persoanele prevăzute la art.3 alin.(2) cererea este însoțită de următoarele documente:

- a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a-c și lit. e-g;
- b) alte documente eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Constanța.

**Art.7 (1)** Cererile insotite de documentele justificative se analizeaza in ordinea inregistrarii acestora.

(2) Dreptul la ajutorul financiar se aproba prin Dispozitia Primarului, dupa verificarea de catre Directia Asistenta Sociala a indeplinirii conditiilor de acordare.

(3) Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate se realizeaza in baza:

- a) documentelor depuse de solicitant,
- b) informatiilor existente in bazele de date ale autoritatilor administratiei publice centrale sau locale;
- c) altor documente, in functie de situatia in care se afla solicitantul.

(4) In cazul in care conditiile de acordare nu sunt indeplinite, respingerea dreptului se realizeaza prin Dispozitie a Primarului.

**Art. 8. (1)** În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la Direcția Asistența Socială Navodari, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neindeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

**Art. 9.** Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

**Art. 10.** Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

**Art. 11.** Ajutorul pentru plata bonelor se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

#### **Cap. IV. Modificarea cuantumului dispoziției de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor**

**Art. 12. (1)** In situatia in care după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socio-economică a persoanei prevăzute la art.1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris Direcției Asistență Socială, cu prezentarea documentelor justificative necesare.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin.(1) se va face după parcurgerea aceluși proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin.(1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin Dispoziția Primarului de modificare a cuantumului și

se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 10.

#### **Cap. V Suspendarea plății ajutorului financiar**

**Art. 13. (1)** Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar sau prin mandat poștal, în funcție de opțiunea solicitantului.

(2) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una dintre următoarele situații:

- a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;
- b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(3) În situația prevăzută la alin.(2) lit.b primarul dispune efectuarea de verificari privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

(4) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz modificarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

(5) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

#### **Cap. VI. Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor**

**Art. 14. (1)** Încetarea dreptului intervine în următoarele situații:

- a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;
- b) la data decesului copilului;
- c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță (publică/privată);
- d) la data încetării activității bunei, respectiv a încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art 6 alin.2 lit. e;
- e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;
- f) la cererea titularului;
- g) se înregistrează situația prevăzută la art. 8 din prezenta metodologie;
- h) neîndeplinirii condițiilor de acordare.

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin Dispoziția Primarului.

#### **Cap. VII. Dispoziții finale**

**Art. 15.** Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar, în termenul general de prescripție prevăzut de art.2 517 din *Legea nr.287/2009 privind Codul Civil*, republicata, cu modificările ulterioare.

**Art.16.** Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către Agenția pentru plăți și inspecție socială a Județului Constanta, în condițiile prevăzute de *Ordonanța*

*de urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art.101 din Legea nr.448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.*

**Art. 17.** Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

pentru acordarea unui ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bona

**Domnule Primar,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal  
al copiilor cu vârsta preșcolară: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ domiciliul/ reședința în oraș Navodari,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_,

legitimat cu C.I./ B.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

solicitez prin prezenta acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bona, în  
conformitate cu *Legea nr. 35/ 31.03.2020 privind un ajutor financiar familiilor pentru*  
*plata serviciilor oferite de bona și a H.C. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ pentru*  
*aprobarea Metodologiei privind acordarea și plata serviciilor*  
*oferite de bona.*

**Anexez prezentei următoarele documente:**

- copie după documentul de identitate;
- copie după certificatul de naștere al copilului pentru care solicit ajutorul;
- copia documentului prin care atestă calitatea reprezentant legal al copilului/ copiilor (unde este cazul);  
(nr., data document: \_\_\_\_\_)
- adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimii \_\_\_\_\_ ani de membrii familiei  
(\_\_\_\_\_)
- declarație pe proprie răspundere că copilul este înscris la creșă/ grădinița acreditată  
(publicată/privată) și că solicitantul nu este înscris în loc la creșă/ grădinița acreditată  
(publică/privată) de pe raza orașului Navodari sau că a retras copilul de la creșă/ grădinița  
acreditată (publică/privată);

- declaratie pe proprie raspundere ca nu a refuzat maximum doua oferte de munca din partea agentiei pentru ocuparea fortei de munca judetene (unde este cazul);
- copia documentului in baza caruia bona isi desfasoara activitatea in conditiile art.7 din *Legea nr.167/16.12.2014 privind exercitarea profesiei de bona, cat si a Normelor Metodologice din 7 septembrie 2017 de aplicare a prevederilor legii*;
- alte documente: \_\_\_\_\_

Solicit ca ajutorul financiar sa-mi fie acordat prin:

- mandat postal,
- cont virament: IBAN \_\_\_\_\_, Banca \_\_\_\_\_

*Am luat la cunostinta faptul ca in cazul nefunctionarii serverului de e-mail comunicat sau in cazul adresei gresite de e-mail, Primaria Orasului Navodari, Directia Asistenta Sociala nu pot fi trase la raspundere pentru acest lucru.*

*Am luat la cunostinta ca informatiile din prezenta cerere si din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primaria Orasului Navodari – Directia Asistenta Sociala cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.*

*Declar pe proprie raspundere si sub sanctiunile Codului Penal ca datele si informatiile prezentate sunt complete si corespund realitatii si ma oblig sa depun la Primaria Orasului Navodari - Directia Asistenta Sociala, din 6 in 6 luni, o declaratie pe proprie raspundere privind mentinerea conditiilor de acordare a ajutorului financiar, iar neindeplinirea acestei obligatii in termenul prevazut de art.9 din lege, conduce la incetarea dreptului.*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

## ANGAJAMENT DE PLATA

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ domiciliat (a)/ cu reședința în oraș Navodari, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul Constanța, posesor/posesoare al (a) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat/a de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, sunt de acord ca sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordate de Primăria Oraș Navodari – Direcția de Servicii Sociale să fie recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și Indemnizații Județene Constanța, conform art.15 alin. (3) din Legea nr.35/31.03.2020 privind acordarea ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.\*

Data: \_\_\_\_\_

Nume și prenume (în clar) \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

\* În situația în care titularul dreptului financiar refuză semnarea Angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar, conform art.15 alin. (3) din Legea nr. 35/31.03.2020.