

INFORMAȚII
PERSONALE

Florin CHELARU



📍 Oraș Năvodari, Jud. Constanța
☎ 0241/761603, int. 119
✉ chelarunavodari@yahoo.com
🌐 www.chelaruflorin.ro

Sexul: Masculin | Data nașterii 03.04.1972 | Naționalitatea Română

FUNCȚIA DE
DEMNIȚATE PUBLICĂ
DEȚINUTĂ

PRIMAR AL ORAȘULUI NĂVODARI

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

2016 – prezent, primar al Orașului Năvodari

2012 – 2016, viceprimar al Orașului Năvodari

2008 – 2012, viceprimar al Orașului Năvodari

2004 – 2008, membru în Consiliul Local Năvodari, cu deținerea funcțiilor de președinte și de secretar al Comisiei Buget-Finanțe

Mai 2001 – 2008, inginer, referent relații externe SC Rompetrol SA

August 2000 – Mai 2001, derulant contracte vânzări intern SC Rompetrol SA

Noiembrie 1998 – August 2000, șef secție la schimb, SC Rompetrol SA

Decembrie 1997 - Noiembrie 1998, șef formație SC Rompetrol SA

Iunie 1996 – decembrie 1997, operator chimist SC Rompetrol SA.

EXPERIENȚA
POLITICĂ

Februarie 2020 – prezent, președinte al Organizației Locale PSD Năvodari

2016 – prezent, vicepreședinte al Organizației Județene PSD Constanța

2010 – 2020, membru în Biroul Permanent al PSD Năvodari

2000 – 2010, membru PNL Năvodari, cu deținerea președinției partidului în perioada 2005-2008 și a președinției Organizației de Tineret PNL Năvodari între 2001-2005

**EDUCAȚIE ȘI
FORMARE
PROFESIONALĂ**

1990 – 1995, Facultatea de Chimie Industrială din cadrul Universității „Gheorghe Asachi” Iași, specialitatea Chimie Macromoleculară.

Septembrie - Decembrie 2001, Curs de operare calculator: gestionarea dispozitivelor de stocare a datelor, organizarea activității proprii, utilizarea echipamentelor periferice, asigurarea securității datelor, prelucrarea datelor, transpunerea datelor pe suport.

Februarie – Aprilie 2001, Curs de specializare Brokeri: inițiere în Brokerajul de Afaceri, Codul Etic al Brokerilor de Afaceri, Standarde de lucru ale Brokerilor de Afaceri

Februarie – Martie 2000, Pregătire managerială IDCO Foreman

Noiembrie 2000 – Ianuarie 2001, Curs de specializare declarant vamal.

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE**

BUN ADMINISTRATOR, corect, diplomat, preocupat constant de nevoile comunității locale, având capacitatea de a lua rapid deciziile corecte.

Funcțiile de demnitate publică deținute în ultimii 12 ani – primar și două mandate de viceprimar – mi-au permis să acumulez o vastă experiență în administrație publică, cu realizări însemnate în atragere de fonduri europene și investiții importante pentru orașul Năvodari. Toate proiectele duse la bun sfârșit le-am coordonat cu respect permanent față de echipa de specialiști cu care lucrez, dar și cu preocuparea constantă față de nevoile comunității.

În cei 12 ani de colaborare cu SC Rompetrol SA am dobândit abilități în relațiile cu clienții, m-am perfecționat în derularea operațiunilor de comerț exterior, am acumulat experiență în prelucrarea țițeiului și a gazelor condensate, precum și în vămuirea produselor petroliere.

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleza

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu
A1/A2 : Utilizator Elementar				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Permis de conducere Categoria B