

Către,
PRIM ARIA ORASULUI NAVODARI

Subsemnatul / a _____ născut la data de _____
având actul de identitate seria _____ nr. _____
cu domiciliul/ reședința actual(ă) în localitatea _____
str. _____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. _ chiriaș / tolerat în
spațiu
proprietarul spațiului fiind _____
Starea civilă _____
Număr de membri în familie _____ și alte persoane aflate în întreținere _____
Sunt de profesie _____ cu locul de muncă în localitatea
_____ la (instituția, societatea, unitatea) _____

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate
închirierii construite prin A.N.L.

Număr de camere solicitat _____

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință
în proprietate și nu sunt beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii în
localitatea Navodari.

Data _____

Semnătura _____

DOCUMENTELE

ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri,
construite prin A.N.L.

- cerere tip model anexa nr.1 – în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după certificatul de căsătorie;
- sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și / sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în orasul Navodari;
- contract de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice – în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat- (în contact se va menționa în mod expres suprafața locuibilă).
- documente din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/tolerat în spațiu) m.p. (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus certificat medical, - dacă este cazul - (anexa nr.2 din OUG nr.40/1999, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
- adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere însoțită de o copie după contractul de muncă (titularizarea pe post în cazul celor din învățământ ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagieri) și copie după carnetul de muncă – copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței;
- documente din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
- alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Notă: După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul, actele în original se înapoiază titularului de dosar.