

Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de prestări servicii:

- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul / codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile;
- dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a acordului de functionare;
- autorizatie de securitate la incendiu pentru activitatile desfășurate în clădiri sau spatii amenajate în clădiri, conform prevederilor H.G. nr.571/2016, anexa I, partea II, literele e, g, h, i și k (învățământ, supraveghere, îngrijire sau cazare/adăpostire a copiilor preșcolari, elevilor, studenților, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 150 mp; cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp; parcaj, cu peste 10 autoturisme; centru de agrement, cu piscine interioare, servicii de relaxare și întreținere corporală, cu masaj, hidromasaj, împachetări, băi de plante, saună uscată, cabine cromo-aromo-terapii și baie turcească, terenuri de squash, săli de aerobic, fitness, biliard, tenis de masă și fotbal mecanic, terenuri de tenis, minifotbal și fotbal cu vestiarele aferente și altele similare, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu suprafața mai mare sau egală cu 200 mp; producție sau depozitare, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp);
- autorizatie de mediu pentru serviciile prestate în baza codurilor CAEN 4520, 9601, precum și pentru alte servicii care se regăsesc lista activitatilor supuse procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, aprobată prin ORDINUL 1798/19.11.2007 (anexa 1), actualizate cu codurile înscrise în Ordinul INS nr.337/20.04.2007 / negatie;
- avizul Consiliului Local Năvodari pentru prestatorii de servicii funerare, conform prevederilor art.25 din legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru (extras de carte funciară pentru informare actualizat, nu mai vechi de 30 de zile / autorizatie de construire + proces verbal de receptie pentru imobilele neînscrise în cartea funciară, contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, contract de asociere, etc.);
- pentru spațiile situate în zona de case operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:
 - acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecineaza direct spațiul supus autorizării, situate in cladiri separate, la o distanță mai mica 15 m de ferestrele locuințelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la prezentul regulament);
 - autorizația de construire, cu planul vizat spre neschimbare, prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație de construire / schimbare destinatie, cu planul vizat spre neschimbare), proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor, planul cadastral al imobilului;

- pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:
 - dovada schimbării destinației în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului din locuință în spațiu destinat desfășurării activității economice (autorizație de construire pentru schimbarea destinației, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor), plan releveu construcție sau planurile din proiect în situația în care imobilul construcție nu este înscris în cartea funciară;
 - acordul proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical sau al asociației de proprietari, după caz, pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10.01/10.02 la prezentul regulament);
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile și reziduale, încheiat cu respectarea frecvenței de ridicare prevăzută în art.21 alin.(2) lit.b) din Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015: în perioada 1 aprilie – 30 septembrie: zilnic - pentru unitățile situate în zona centrală, pentru unitățile din sectorul alimentar, hoteluri, pietre; o dată la 2 zile - pentru celelalte cazuri; în perioada 1 octombrie – 31 martie: o dată la cel mult 3 zile;
- contract pentru deșeuri reciclabile colectate selectiv;
- declarație pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat.

Anexa nr.5 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
_____, tel. _____, Email: _____

va rog sa-mi **ELIBERATI ACORDUL DE FUNCȚIONARE** pentru desfasurarea activităților
(permanente/sezoniere) comerciale / prestări servicii în punctul de lucru situat în Năvodari,
strada _____ nr. _____, judetul Constanta, în suprafată de _____ mp,
număr spatii de cazare _____, număr locuri de cazare _____, pentru codurile CAEN:

_____ pentru care depun documentele³ specificate la art.28 din H.C.L. nr. ____ / _____,
conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____

Data,

Semnatura,

NOTĂ:

Pentru eliberarea acordului de functionare este necesar ca agentul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

³ Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa 9 la regulament

ACORD
proprietar imobil limitrof

Subsemnatul(a)/subscrisa _____, cu domiciliul/sediul
in _____, str. _____, nr. _____, judetul
_____, identificat cu CNP/CUI _____, in calitate
de proprietar al imobilului situat in Navodari, str. _____,
nr. _____, judetul Constanta, limitrof (pe hotar) cu agentul economic
_____, identificat cu CUI _____,
înregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____, cu sediul social în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara
_____, ap. _____, judetul _____, sunt de acord cu desfășurarea activității de
_____, de către agentul economic mai sus mentionat, in
punctul de lucru situat in Navodari, str. _____, nr. _____, judetul Constanta,
cu următoarul orar de funcționare: _____

Data

Semnătura autorizata

ACORD ASOCIATIE PROPRIETARI
pentru functionare spatiu comercial situat într-un imobil de locuinte colective

Subsemnatul(s) _____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bloc, scara _____, ap. _____, judetul _____,
identificat cu CNP _____, în calitate de președinte al asociației de
proprietari/locatari _____, cu sediul în Navodari,
str. _____, bloc _____, ap. _____, judetul Constanta, declar pe proprie
răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaratii și în conformitate cu
prevederile legii nr.196 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea
asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, actualizată cu modificările și
completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct
afectati, sunt de acord cu desfășurarea activității de _____, de către
agentul economic _____, identificat cu CUI _____,
înregistrat la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, cu sediul social în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____,
ap. _____, judetul _____, în punctul de lucru situat în Navodari, str. _____,
nr. _____, judetul Constanta, cu următoarul orar de funcționare: _____

Data

Semnătura autorizata

ACORD PROPRIETAR DIRECT AFECTAT
pentru functionare spatiu comercial situat într-un imobil de locuinte colective

Subsemnatul(a)/subscrisa _____, cu domiciliul/sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____,
ap. _____, judetul _____, identificat cu CNP/CUI _____,
în calitate de proprietar/locatar al imobilului _____ cu destinatie de locuință situat în Navodari,
str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, judetul Constanta
care se învecineaza direct spatiul supus autorizării, pe plan vertical/orizontal, sunt de acord cu
desfășurarea activității de _____, de către agentul economic
_____, identificat cu CUI _____, înregistrat la
Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, cu sediul social în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____,
judetul _____, în punctul de lucru situat în Navodari, str. _____,
nr. _____, judetul Constanta, cu următoarul orar de funcționare: _____

Data

Semnătura autorizata

Anexa 11 la regulament

Nr. _____ / _____

Catre,
SERVICIUL IMPOZITE-TAXE LOCALE

Avand in vedere prevederile Dispozitiei nr. 2293/18.10.2010 va rugam sa ne comunicati daca agentul economic, persoană fizică / juridică _____, identificat cu COD FISCAL _____ figureaza cu debite față de bugetul local Năvodari.

Totodată, vă rugăm să ne comunicati dacă agentul economic mai sus mentionat a declarat spatiul(iile) situat(e) in Navodari, str. _____, nr. _____, detinut(e) in baza contractului _____

cu suprafata de _____ mp, nr.camere/apartamente _____
cu destinatie nerezidentială, pentru desfășurarea activității de _____
(cod CAEN _____)

SERVICIUL IMPOZITE-TAXE

Denumire creanta	Sume datorate	Nume/Semnatura
Impozite si taxe		
Chirie si concesiuni		
Energie termica		

Agentul economic *că figurează / nu figurează* în evidentele fiscale înregistrat cu spatiile mai sus mentionate *nerezidentiale* declarate la data de _____.

Director executiv,

Inspector,