

Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de plajă (cod CAEN 7721):

- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul / codurile CAEN corespunzătoare;
- dovada că spatiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a acordului de functionare;
- autorizatie turistica pentru plaja;
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru (contract de închiriere, contract de comodat, contract de asociere, etc.);
- autorizația de construire pentru amenajare plajă + proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecvenței de ridicare prevazuta in art.21 alin.(2) lit.b) din Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015: în perioada 1 aprilie – 30 septembrie: zilnic - o dată la 2 zile;
- contract pentru deșeuri reciclabile colectate selectiv;
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat.

Anexa nr.5 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____ reprezentant al _____
_____, tel. _____, Email: _____

va rog sa-mi **ELIBERATI ACORDUL DE FUNCȚIONARE** pentru desfasurarea activităților
(permanente/sezoniere) comerciale / prestări servicii în punctul de lucru situat în Năvodari,
strada _____ nr. _____, judetul Constanta, în suprafată de _____ mp,
număr spatii de cazare _____, număr locuri de cazare _____, pentru codurile CAEN:

_____ pentru care depun documentele³ specificate la art.28 din H.C.L. nr. ____ / _____,
conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____

Data,

Semnatura,

NOTĂ:

Pentru eliberarea acordului de functionare este necesar ca agentul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

³ Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa 11 la regulament

Nr. _____ / _____

Catre,
SERVICIUL IMPOZITE-TAXE LOCALE

Avand in vedere prevederile Dispozitiei nr. 2293/18.10.2010 va rugam sa ne comunicati daca agentul economic, persoană fizică / juridică _____, identificat cu COD FISCAL _____ figureaza cu debite față de bugetul local Năvodari.

Totodată, vă rugăm să ne comunicati dacă agentul economic mai sus mentionat a declarat spatiul(iile) situat(e) in Navodari, str. _____, nr. _____, detinut(e) in baza contractului _____

cu suprafata de _____ mp, nr.camere/apartamente _____
cu destinatie nerezidentială, pentru desfășurarea activității de _____
(cod CAEN _____)

SERVICIUL IMPOZITE-TAXE

Denumire creanta	Sume datorate	Nume/Semnatura
Impozite si taxe		
Chirie si concesiuni		
Energie termica		

Agentul economic *că figurează / nu figurează* în evidentele fiscale înregistrat cu spatiile mai sus mentionate *nerezidentiale* declarate la data de _____.

Director executiv,

Inspector,