

## **Documentele necesare pentru emiterarea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de cazare:**

- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsa) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul / codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile;
- dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat la Serviciul Impozite și Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulamentul);
- dovada achitării taxei de emiteră a acordului de functionare;
- autorizatie de securitate la incendiu / negatie (unități de primire turistică, cu mai mult de 8 camere și/sau 16 locuri, pentru cazare de tipul: hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, hosteluri, minihoteluri, vile turistice, bungalouri, cabane turistice, de vânătoare, de pescuit, sate de vacanță, popasuri turistice, căsuțe tip camping, pensiuni turistice urbane, inclusiv unitățile de alimentație din incinta acestora);
- autorizatie de mediu / negatie (hoteluri; campinguri, inclusiv parcuri pentru rulote; alte mijloace de cazare - numai pentru sate de vacanță, pensiuni turistice, ferme agroturistice cu sursă proprie de alimentare cu apă potabilă și sisteme individuale de epurare corespunzătoare a apelor uzate);
- clasificare emisă de Ministerul Turismului + fișă;
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru (extras de carte funciară pentru informare actualizat, nu mai vechi de 30 de zile / autorizatie de construire + proces verbal de receptie pentru imobilele neînscrise în cartea funciară, contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, contract de asociere, etc.);
- autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație de construire / schimbare destinatie), proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile și reziduale, încheiat cu respectarea frecvenței de ridicare prevăzută în art.21 alin.(2) lit.b) din Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015: în perioada 1 aprilie – 30 septembrie: zilnic - pentru unitățile situate în zona centrală, pentru unitățile din sectorul alimentar, hoteluri, pietre; o dată la 2 zile - pentru celelalte cazuri; în perioada 1 octombrie – 31 martie: o dată la cel mult 3 zile;
- contract pentru deșeuri reciclabile colectate selectiv;
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat.

Anexa nr.5 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Email: \_\_\_\_\_

va rog sa-mi **ELIBERATI ACORDUL DE FUNCȚIONARE** pentru desfasurarea activităților  
(permanente/sezoniere) comerciale / prestări servicii în punctul de lucru situat în Năvodari,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, judetul Constanta, în suprafată de \_\_\_\_\_ mp,  
număr spatii de cazare \_\_\_\_\_, număr locuri de cazare \_\_\_\_\_, pentru codurile CAEN:

\_\_\_\_\_ pentru care depun documentele<sup>3</sup> specificate la art.28 din H.C.L. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: \_\_\_\_\_

Data,

Semnatura,

NOTĂ:

Pentru eliberarea acordului de functionare este necesar ca agentul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

\_\_\_\_\_  
<sup>3</sup> Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal



Anexa 11 la regulament

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Catre,  
SERVICIUL IMPOZITE-TAXE LOCALE

Avand in vedere prevederile Dispozitiei nr. 2293/18.10.2010 va rugam sa ne comunicati daca agentul economic, persoană fizică / juridică \_\_\_\_\_, identificat cu COD FISCAL \_\_\_\_\_ figureaza cu debite față de bugetul local Năvodari.

Totodată, vă rugăm să ne comunicati dacă agentul economic mai sus mentionat a declarat spatiul(iile) situat(e) in Navodari, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, detinut(e) in baza contractului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

cu suprafata de \_\_\_\_\_ mp, nr.camere/apartamente \_\_\_\_\_  
cu destinatie nerezidentială, pentru desfășurarea activității de \_\_\_\_\_  
(cod CAEN \_\_\_\_\_)

SERVICIUL IMPOZITE-TAXE

Denumire creanta	Sume datorate	Nume/Semnatura
Impozite si taxe		
Chirie si concesiuni		
Energie termica		

Agentul economic *că figurează / nu figurează* în evidentele fiscale înregistrat cu spatiile mai sus mentionate *nerezidentiale* declarate la data de \_\_\_\_\_.

Director executiv,

Inspector,