

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI		
INTRARE	Nr. 49791	
IEȘIRE	09 12 2019	
Ziua	Luna	Anul

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POST
ÎN AFARA ORGANIGramei PENTRU IMPLEMENTAREA
PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE: "SILISTRA-ECOFRIENDLY-VIABLE-
ELECTRICAL NĂVODARI TRANSPORT"

În conformitate cu prevederile HG nr.325/2018, actualizată, art.16, alin.10⁶ din Legea nr.153/2017 actualizată, precum și Procedura internă de recrutare și selecție a personalului angajat pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, Primăria orașului Năvodari, județul Constanța, anunță recrutarea și selecția personalului pentru ocuparea unui **post de expert în implementarea proiectelor transfrontaliere (expert CBC project)**, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile: "SILISTRA-ECOFRIENDLY-VIABLE-ELECTRICAL NAVODARI TRANSPORT".

Procesul de selectare și selecție se va desfășura în două etape conform calendarului de selecție și recrutare de mai jos.

Angajarea se va face cu contract de munca pe durată determinată până la data de 23.10.2020, cu program normal de lucru de 8 ore/zi și un venit salarial lunar de 6100 lei net.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și de vechime, conform cerințelor specifice postului;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul relațiilor internaționale și studiilor europene;



- b) studii de masterat în domeniul economiei și afacerilor internaționale;
- c) certificat de manager de proiect acreditat de către Autoritatea Națională pentru calificări;
- d) să facă dovada că a făcut parte din echipele de implementare a cel puțin unui proiect finalizat și finanțat în cadrul Programului INTERREG V-A România – Bulgaria și Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2007 – 2013, cu o experiență de minimum 1 an, dovedită cu carnet de muncă sau adeverințe de vechime;
- e) capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară;
- f) disponibilitate la deplasări în teritoriu.

Activitățile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului, sunt următoarele:

- Asigură planificarea, evaluarea stadiului proiectului, informarea și documentarea, supravegherea și realizarea activităților.
- Colaborează cu membrii echipei de implementare a proiectului.
- Participă la evenimentele proiectului.
- Centralizează și întocmește documentația necesară cererilor de rambursare.
- Întocmește documentația necesară pe parcursul derulării proiectului (rapoarte de progres)
- Îndeplinește și alte sarcini ocazionale care sunt distribuite de șeful ierarhic, dacă este cazul.

Dosarele candidaților trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip – va cuprinde denumirea postului pentru care candidează – formular de la secretariatul comisiei de selecție și recrutare);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz și originalul pentru certificare;
- d) Actele de studii și adeverințe/certificate care să ateste efectuarea unor specializări, originale și copii pentru certificare;
- e) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau specialitatea studiilor, care să ateste experiența profesională necesară pentru ocuparea postului, originale și copii;
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu în original într-un termen de 10 zile de la data publicării rezultatului final al procesului de selecție;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior procesului de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



- h) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Reguamentului UE nr.679/2016, formular de la secretariatul comisiei de selecție și recrutare.

Dosarele candidaților se pot depune la sediul Primăriei orașului Năvodari, Str.Dobrogei, nr.1, în perioada: 09.12.2019 – 13.12.2019. Relații la tel.0241760353, 0241761606.

Bibliografie:

1. Manual de Implementare proiecte finanțate prin Programul Interreg V-A Romania-Bulgaria (Project Implementation Manual for Projects Financed under Interreg V-A Romania – Bulgaria) - <http://interregrog.eu/en/rules-of-implementation/programme-rules/project-implementation-manual.html>
2. Instrucțiuni pentru beneficiari (Instruction for beneficiaries) - <http://interregrog.eu/en/rules-of-implementation/programme-rules/instructions-for-beneficiaries.html>
3. Manual de raportate în sistemul Ems (E-MS reporting manual)- <http://interregrog.eu/en/rules-of-implementation/programme-rules/e-ms-reporting-manual.html>
4. Manual de Identitate vizuală (Visual Identity Manual) - <http://interregrog.eu/en/e-ms-reporting-manual.html>

Toate documentele pot fi consultate pe website-ul oficial al programului Interreg V-A România-Bulgaria

La susținerea interviului se va solicita completarea unui raport de progres în sistemul E-MS pe baza aplicației.

Calendarul procesului de recrutare și selecție a personalului va fi următorul:

Etapa I:

09.12.2019 – Publicarea anunțului de recrutare și selecție

09.12.2019 – 13.12.2019 – Perioada depunere dosare

16.12.2019 – Verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați și publicarea rezultatelor

17.12.2019 – Depunere contestații la etapa verificării și eligibilității dosarelor

18.12.2019 – Soluționarea contestațiilor la etapa verificării și eligibilității dosarelor

Etapa II:

19.12.2019, ora 11,00 – Susținere interviu și publicare rezultat interviu

20.12.2019 – Depunere contestații la interviu

23.12.2019 – Soluționare contestații la etapa interviu și publicarea rezultatului final al procesului de selecție și recrutare.

MANAGER PROIECT
SILISTRA-ECOFRIENDLY-VIABLE-ELECTRICAL NAVODARI TRANSPORT
CONSTANTIN PETRICA - ADRIAN

