

NOTĂ DE INFORMARE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată de către PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI

Primăria Orașului Năvodari, cu sediul în Năvodari, jud. Constanța, Adresa: Dobrogei, nr. 1, Telefon: +40/241/858510, Fax: +40/241/858524, Email: secretariat@primaria-navodari.ro, Web: <http://www.primaria-navodari.ro> vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, Legea 190/2018.

Scopurile și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu legislația națională (Legea 102/2005, modificată și completată, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2016/680/CE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Primăria Orașului Năvodari are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Primăria Orașului Năvodari prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile RGPD, în calitate de operator, prin intermediul serviciilor/birourilor/compartimentelor, ținând cont de prevederile specifice aplicabile, pentru derularea următoarelor activități:

1. În scopul furnizării serviciilor administrative, de sănătate și siguranță în localitate, respectiv:
 - Declararea nașterii;
 - Căsătoria;
 - Declararea decesului;
 - Vânzare-cumpărare;
 - Impozite și taxe;
 - Ajutorare comunitară;
 - Comunicare operativă și eficientă dintre Primăria Orașului Năvodari și cetățean;
 - Asigurare de servicii de documentare la bibliotecă;
 - Îndeplinirea tuturor obligațiilor legale ale Primăriei Orașului Năvodari, referitor la furnizorii de servicii educaționale.
 - Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de Primăria Orașului Năvodari; în acest context Primăria Orașului Năvodari poate supraveghea video unele părți ale incintelor în care își desfășoară activitatea, poate asigura supravegherea video străzilor din localitate, pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejmuirilor acestora;
 - Scopuri arhivistice;
 - Scopuri statistice;

2. Executarea contractului individual de muncă:
 - Întocmirea dosarului de personal
 - Completarea REVISAL;
 - Fișa postului
 - Întocmirea și transmiterea statelor de plată;
 - Alimentarea cardului de salariu;

- Plata salariului și/sau altor sume (deconturi) prin virament bancar;
 - Comunicarea angajat – angajator;
 - Respectarea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii (colaborarea și schimbul de informații cu medicul de medicina a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor PSI/SU) ;
 - Declarația 112;
3. Organizare/derulare evenimente;
 4. Soluționare a plângerilor;
 5. Înregistrarea și soluționarea notificărilor de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
 6. Încheiere contracte de furnizare de bunuri/servicii;

Dacă nu ne acordați consimțământul dvs., nu veți putea obține serviciile oferite de această Instituție, altele decât cele pe care suntem autorizați să le prestăm în virtutea statutului de Unitate Administrativ Teritorială.

Temeiul legal al prelucrării datelor

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului (Primăria Orașului Năvodari), conform articolului 6 alin. 1 literele a), b) și c) din GDPR.

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal, Primăria Orașului Năvodari va solicita consimțământul dvs. în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. (a) din GDPR.

Legislația care guvernează, în principal, activitățile derulate de serviciile / birourile / compartimentele din cadrul Primăriei Orașului Năvodari sunt următoarele:

- Codul administrativ
- Regulamentul 2016/679/UE, al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- Directiva 2016/680/CE, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului
- Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea 102/2005, modificată și completată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice
- Legislația care guvernează raporturile UAT – Cetățean
- Legea 53/2003, actualizată - Codul muncii
- Legea 82/1991, actualizată – a contabilității
- Legea nr. 544/2004, a contenciosului administrativ;
- Ordonanța guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea 155/2010, privind Poliția Locală

- Codul de procedură civilă;

Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a Primăriei Orașului Năvodari este de a colecta numai datele personale necesare în scopurile menționate și de a solicita persoanelor vizate să ne comunice numai acele date cu caracter personal strict necesare îndeplinirii acestor scopuri.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) supuse prelucrărilor la nivelul serviciilor/birourilor/ compartimentelor din cadrul Primăriei Orașului Năvodari sunt următoarele:

Pentru angajare:

- nume, prenume,
- data și locul nașterii,
- CNP,
- seria și nr. de la CI,
- Imaginea fotografică, conform standardelor;
- cetățenia,
- semnătura,
- profesia,
- locurile de muncă anterioare,
- formare profesională – diplome, studii,
- situația familială,
- sexul,
- detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință.
- permisul de conducere (în cazul șoferilor),
- date bancare,
- accidente de muncă,
- publicații,
- date din Curriculum Vitae.

Pentru activități privind relația UAT - cetățean:

- Numele și prenumele;
- Prenumele părinților/copiilor;
- Data și locul nașterii;
- Domiciliul, reședința;
- Codul Numeric Personal – cetățeni români; Numărul de identificare național – cetățenii altor state;
- Seria și numărul actului de identitate – Cartea de identitate în cazul cetățenilor români; Pașaportul – cetățenii altor state;
- Imaginea fotografică, conform standardelor;
- Cetățenia,
- Etnia;
- Proprietăți;
- Semnătura;
- Situația medicală;
- Situația școlară;
- Religia;
- Formare profesională;
- Detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de e-mail;

- Situația familială;
- Orientarea sexuală

Pentru soluționarea plângerilor/sesizărilor:

- Numele și prenumele;
- Domiciliul, reședința;
- Codul Numeric Personal,
- Semnătura,
- Detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de e-mail;

Pentru încheiere contracte de furnizare de bunuri/servicii:

- Numele și prenumele;
- Domiciliul, reședința;
- Codul Numeric Personal;
- Semnătura,
- Detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de e-mail;
- Profesia;
- Locurile de muncă;

Ne rezervăm dreptul de a solicita și alte date, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor serviciilor/birourilor/ compartimentelor din cadrul Primăria Orașului Năvodari, strict în conformitate cu prevederile legale.

Sursa datelor cu caracter personal

Primăria Orașului Năvodari, prin serviciile/birourile/compartimentele prin care-și desfășoară activitatea, colectează date personale direct de la persoana vizată sau de la terți (cum ar fi alte instituții ori entități care se adresează Primăria Orașului Năvodari ori alte persoane vizate) sau din documente publice.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către operator (Primăria Orașului Năvodari) și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- a. Persoana vizată cetățeanul locuitor al comunei sau din altă localitate/angajatul);
- b. Inspectoratul Teritorial de Muncă
- c. Instituții bancare
- d. Casa Națională de Asigurări Sociale
- e. Servicii de sănătate publică (CNAS, casele de sănătate județene);
- f. Casa Națională de Pensii Publice
- g. Autorități publice;
- h. Poliție, Parchet, Instanțe;
- i. Organismele de asigurare a calității abilitate să efectueze activități de verificare asupra activității Primăriei Orașului Năvodari;
- j. Instituții către care persoana vizată solicită portarea datelor cu caracter personal;

Dezvăluirea datelor către terți se face conform prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați anterior.

Perioada de stocare a datelor personale

Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu prevederile legale, după care vor fi arhivate potrivit Legii Arhivelor Naționale.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de **dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.**

Pentru exercitarea drepturilor dvs. vă rugăm să contactați în scris responsabilul cu protecția datelor din Primăria Orașului Năvodari, la adresa Instituției sau prin e-mail la adresa secretariat@primaria-navodari.ro.

Deasemenea, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. București, Bulevardul General Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Romania, e-mail : anspdcp@dataprotection.ro, dpo@dataprotection.ro, Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740, Web: <http://www.dataprotection.ro>.

Prelucrările de date speciale sau întemeiate pe consimțământ

Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) ”*persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice*” sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) ”*persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate*” din GDPR, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.