



PRIMARIA ORAȘULUI NAVODARI		
INTRARE	Nr. 46980	
IEȘIRE		
Ziua 21	Luna 11	Anul 2019

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI, JUDEȚUL CONSTANȚA

Anunță

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, Primăria Orașului Năvodari, județul Constanța organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **educator** - studii superioare de scurtă durată/ studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență (sau adeverință echivalentă) în domeniul științelor socio-umane, modul psihopedagogic, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an – Centrul de Zi pentru Copii - Direcția Asistență Socială;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Orașului Năvodari, astfel:

- 16.12.2019, ora 10.00- proba scrisă;
- interviul va avea loc în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de la data de 21.11.2019 până la data de 05.12.2019, inclusiv.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.6 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, actualizată.

Condițiile generale și specifice de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Orașului Năvodari și pe site-ul Primăriei Orașului Năvodari www.primaria-navodari.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Năvodari și la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane - telefon 0241/761603 sau 0241/760353.



**Actele necesare pentru înscrierea la concursul din data de
16.12.2019- proba scrisa**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (de la Resurse Umane)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Condiții specifice pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de educator în cadrul Centrului de Zi pentru Copii:

Candidații trebuie să aibă:

- studii superioare de scurtă durată/studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență (sau adeverință echivalentă) în domeniul științelor socio-umane, modul psihopedagogic;
- vechime necesară în specialitatea studiilor minim 1 an.

Bibliografia pentru ocuparea postului de educator, în cadrul Centrului de Zi pentru Copii - Direcția de Asistența Socială:

1. Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II - Cap. II, III;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ – PARTEA VIII Servicii publice TITLUL I Principiile și clasificarea serviciilor publice: Art. 580-585;
3. ORDIN nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, ANEXA privind STANDARDE minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți, MODUL II - EVALUARE ȘI PLANIFICARE- STANDARD 1 – EVALUARE, STANDARD 2 - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR, MODUL III - ACTIVITĂȚI DERULATE, STANDARD 2 – EDUCAȚIE;
4. Dragu Anca și Cristea Sorin – Psihologie și pedagogie școlară, editura University Press, Constanța, 2002, Partea a doua, Capitolul I Educația, Capitolul IX Analiza structurii de bază a procesului de învățământ, 1.2. Taxonomia obiectivelor instruirii;
5. Verza Emil și Verza Florin Emil – Psihologia Varstelor, Editura Pro Humanitate, București, 2000, Capitolul VII – Perioada școlară mică, Capitolul VIII – Perioada pubertății.