



ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA
Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța
Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606
e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI	
INTRARE	Nr. 25576
IESIRE	
Ziua	05
Luna	2019
Anul	

ANUNȚ

**privind ocuparea prin transfer, la cerere, a unei funcții publice de execuție în cadrul
Primăriei orașului Navodari**

În conformitate cu prevederile art. 148 și art. 149 alin. (1) – (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 90 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a funcționarului public de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul; în acest caz, transferul poate avea loc numai între autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, între autorități administrative autonome ori, după caz, între autorități sau instituții publice din administrația publică locală.

Primaria orașului Navodari anunță ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Management Programe – Serviciul Achizitii Publice – Management Programe.

Condiții specifice pentru ocupare: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Perfectionari (specializari): In domeniul achizitiilor publice

Condițiile minime de vechime in specialitatea studiilor: – 7 ani

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună la Biroul Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

1. cerere de transfer;
2. curriculum vitae – tip EUROPASS;
3. copia actului de identitate;
4. copia diplomei de studii;
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare funcției publice;
6. copia actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare sau după caz, adeverință.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un funcționar public din cadrul Biroului Resurse Umane, sau în copii legalizate. În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, se va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia, urmează a fi publicate pe pagina de internet a Primăriei orașului Navodari și afișate la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, telefon: 0241/761.603.

Publicat azi : 08 mai 2019

**PRIMAR
CHELARU FLORIN**

