

**DIRECTIA ASISTENTA SOCIALA  
UNITATE DE INGRIJIRE LA DOMICILIU  
PENTRU PERSOANE VARSTNICE  
NR. 348/03.02.2020**

## **RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019**

### **Serviciul social “Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice”**

Serviciul social “*Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice*”, cu sediul in orasul Navodari, str. Sanatatii, nr. 2, cod serviciu social 8810ID-I, este infiintat si administrat prin HCL nr. 105/02.05.2018, de furnizorul Primaria orasului Navodari – Directia Asistenta Sociala; furnizorul fiind acreditat conform *Certificatului de acreditare seria AF nr. 004146*.

Scopul serviciului social “*Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice*” este acordarea serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice, definite la art.1, alin.(4) din *Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Serviciile de ingrijire la domiciliu sunt acordate prin personal de specialitate (ingrijitori varstnici la domiciliu), de Luni pana Vineri in intervalul orar 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

Ajutorul acordat pentru indeplinirea activitatilor uzuale ale vietii zilnice priveste doua categorii de activitati:

- a) activitati de baza ale vietii zilnice, in principal: asigurarea igienei corporale, imbracare si dezbracare, hranire si hidratare, asigurarea igienei eliminarilor, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare;
- b) activitati instrumentale ale vietii zilnice, in principal: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, facilitarea deplasarii in exterior, activitati de administrare si gestionare a bunurilor, activitati de petrecere a timpului liber.

Prin acordarea serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice se urmareste prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situatii care pot afecta viata persoanei varstnice sau pot genera riscul de excluziune sociala a persoanelor varstnice din orasul Navodari.

In cursul anului 2019 unele acte normative au suferit modificari, dupa cum urmeaza:

- *Ordinul MMSSF nr. 2126/05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate a fost abrogat de Ordinul MMJS nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale;*

- *a fost adoptata HG nr. 476/03.07.2019 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, aprobate prin HG nr. 118/2014, si a HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale.*

Având in vedere aceste aspecte s-a impus aprobarea unui nou Regulament de Organizare si Functionare al Directiei Asistenta Sociala Navodari, prin adoptarea HCL nr. 235/30.09.2019, care cuprinde ca anexe regulamentele revizuite ale tuturor serviciilor sociale din subordinea Directiei, inclusiv cel al Unitatii de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice – cuprins in Anexa nr. 6.

De asemenea, au fost revizuite si aprobate prin *Dispozitia nr. 996/10.10.2019* procedurile operationale specifice serviciului social.

In urma Raportului de monitorizare in teren a serviciului social Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice, realizat in data de 12.02.2019 de catre reprezentantii AJPIS Constanta, serviciul social a obtinut *Licenta de functionare nr. 0005991/21.03.2019*.

Serviciul social *“Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice”* a dispus in anul 2019 de un management si o administrare eficienta, care i-a asigurat o functionare optima in acord cu misiunea sa.

Personalul serviciului s-a ghidat dupa prevederile Regulamentului de organizare si functionare.

Intreaga activitate a serviciului social s-a desfasurat in baza prevederilor Standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID-I prevăzute în Anexa nr.8 din *Ordinul MMJS nr. 29/31.03.2019*.

Luand in considerare misiunea si obiectivele serviciului social *“Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice”*, activitatea personalului a cuprins urmatoarele activitati:

#### **1. Informare**

In anul 2019 s-a realizat informarea potentialilor beneficiari, precum si a altor persoane interesate cu privire la serviciile de ingrijire prin realizarea materialelor informative sub forma de pliante distribuite in cabinetele medicilor de familie din orasul Navodari.

De asemenea, cu ocazia Zilei mondiale a Asistentei Sociale, in data de 19 Martie 2019 s-a realizat o campanie de popularizare a serviciilor sociale oferite de Directia Asistenta Sociala. Astfel, s-a discutat cu cetatenii orasului Navodari si s-au distribuit pliante informative despre activitatea Unitatii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice.

Persoanelor varstnice care au participat la serata dansanta desfasurata din luna Iunie 2019 li s-a reamintit faptul ca batranii din orasul Navodari pot beneficia si de alte servicii oferite de Directia Asistenta Sociala, printre care se numara si serviciile de ingrijire la domiciliu.

Pe site-ul primariei (*www.primaria-navodari.ro*) s-au publicat si articole de presa privind serviciile de ingrijire la domiciliu iar la inceputul anului s-a difuzat la radio un interviu realizat despre aceste servicii.

Sesiunile de informare au fost consemnate in *Registrul de evidenta privind informarea beneficiarilor*.

## **2.Evaluare, planificare si acordare ingrijiri**

In anul 2019 au beneficiat de servicii de ingrijire la domiciliu 9 persoane varstnice, fiecare avand constituit *dosarul personal* si *dosarul de servicii*, cu documentele aferente.

Evaluarea beneficiarilor s-a realizat prin completarea *Fisei de evaluare sociomedicala/geriatrica*, urmarindu-se statusul fizic si/sau psihic al beneficiarului precum si starea lor de sanatate. Prin utilizarea acestui formular persoanele evaluate au fost incadrate intr-un grad de dependenta. La procesul de evaluare a fost implicat si medicul de familie al persoanelor varstnice.

Din cei 9 beneficiari, 3 au fost incadrati in gradul I de dependenta si au primit fiecare 4 ore de ingrijiri/zi iar 6 au fost incadrati in gradul II de dependent si au primit fiecare 2 ore de ingrijiri/zi.

In ceea ce priveste contributia beneficiarilor, un singura persoana varstnica a beneficiat de aceste servicii gratuit (fiind beneficiara de ajutor social), iar celelalte 8 au achitat o contributie in functie de gradul de dependenta si de venituri, conform *HCL nr. 285/2017* cu modificarile si completarile ulterioare.

Acordarea serviciilor sociale s-a realizat in baza unui contract pentru acordare servicii sociale incheiat intre furnizorul de servicii sociale si beneficiar. In momentul semnarii contractului, beneficiarii au fost informati cu privire la drepturi si obligatii, Regulamentul de organizare si functionare al serviciului social si procedurile operationale utilizate.

Planificarea activitatilor de ingrijire s-a realizat in baza unui *Plan individualizat de asistenta si ingrijire*. Planificarea s-a efectuat in raport cu nevoile identificate si cu obiectivele stabilite, prin consultarea directa cu beneficiarii.

Astfel, beneficiarii serviciilor de ingrijire au primit ajutor pentru realizarea urmatoarelor activitati: asigurarea igienei corporale, imbracare si dezbracare, hranire si hidratare, asigurarea

igienei eliminarilor, transfer si mobilizare, prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj si spalatorie, facilitarea deplasarii in exterior si insotire, companie.

In vederea verificarii indeplinirii atributiilor de ingrijire, asistentul social a verificat si avizat saptamanal *Fisa de monitorizare servicii* si a efectuat vizite la domiciliul varstnicilor, avand ca scop verificarea modului de realizare a activitatilor de ingrijire de catre ingrijitorul la domiciliu. Cu ocazia acestor vizite s-a realizat si activitatea de consiliere si informare a beneficiarilor cu privire la importanta mentinerii unui model de viata sanatos si activ.

In cursul derularii activitatilor de ingrijire s-au asigurat toate masurile necesare pentru a proteja personalul de ingrijire fata de riscurile la care este supus. Astfel, ingrijitorul la domiciliu a primit si utilizat echipamente de protectia a muncii (manusi, masti si halate unica folosinta). Pentru personalul de ingrijire s-a achizitionat echipament specific: genti transport, saboti medicali si halate.

De asemenea au fost organizate sesiuni de informare si consiliere a membrilor de familie care au grija de persoana varstnica in afara perioadelor in care activeaza ingrijitorul la domiciliu.

Serviciul social a respectat drepturile beneficiarilor, drepturi consemnate in contractul de furnizare servicii sociale.

### **3.Masurarea gradului de satisfactie al beneficiarului**

Pentru aceasta activitate a fost aplicat *Chestionarul pentru evaluarea serviciilor de ingrijire la domiciliu*. Analizand raspunsurile beneficiarilor s-a constatat faptul ca acestia sunt foarte multumiti de serviciile acordate.

### **4.Management si resurse umane**

Personalul serviciului social are pregatirea si abilitatea profesionala corespunzatoare acordarii serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice.

Periodic, au fost organizate sesiuni de discutii intre personalul serviciului, in vederea dezbaterii anumitor probleme sau teme cat si pentru luarea unor decizii, promovandu-se astfel principiul muncii in echipa.

Totodata s-au organizat sesiuni de informare a personalului avand ca teme:

- Regulamentul de organizare si functionare al serviciului social;
- Carta drepturilor beneficiarilor;
- Codul de etica;
- procedurile operationale;
- activitatile de ingrijire acordate;
- prevenirea si combaterea abuzului;
- combaterea fenomenului de mita;
- legislatia aplicata in furnizarea serviciilor de ingrijire la domiciliu.

In luna Aprilie 2019 a mai fost ocupat un post de ingrijitor varstnici la domiciliu, iar in luna Iulie a fost organizat un alt concurs de ocupare a ultimului post vacant de ingrijitor, insa nu s-a prezentat nimeni la acest concurs.

La sfarsitul anului 2019 structura organizatorica a serviciului social "**Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice**" avea un numar de 4 posturi, conform HCL nr. 256/28.11.2019, din care:

- a) personal de coordonare: 1- inspector superior (cu studii in domeniul asistentei sociale) - ocupat;
- b) personal de specialitate de ingrijire si asistenta:
  - 3 ingrijitori varstnici la domiciliu – cod 532201 (cu curs de calificare Ingrijitor varstnici la domiciliu) – 2 posturi ocupate, 1 post vacant.

Finantarea serviciului social "**Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice**" se asigura din bugetul local al orasului Navodari si din contributia persoanelor varstnice.

Contributia persoanelor varstnice se calculeaza conform *HCL nr. 285/2017* cu modificarile si completarile ulterioare.

