

ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353, Fax: 0241 761 606

e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro, www.primaria-navodari.ro

DIRECTIA ASISTENTA SOCIALA

CRESA NR.20

Nr. inreg: 98/ 13.02.2020

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2019

Activitatea Cresei nr.20 din Oras Navodari, desfasurata in perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 poarta amprenta responsabilitatii, calitatii si promovarii valorilor nationale si a egalitatii sanselor la educatie timpurie, a copiilor de varsta anteprescolara din orasul Navodari .

Cresa este o unitate fara personalitate juridica, parte a sistemului public social, sub directa indrumare a Directiei Asistenta Sociala, din cadrul Primariei Orasului Navodari, avand cod serviciu social 8891CZ-C-I .

Scopul serviciului social “Cresa nr.20 Navodari” este acela de a oferi servicii de interes public local, pe timpul zilei, servicii integrate de ingrijire, supraveghere si educatie timpurie a copiilor de varsta anteprescolara, conform *Hotararii Guvernului nr. 1252/12.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara.*

Caracteristici generale ale activitatii in anul 2019

In indeplinirea misiunii noastre, am avut in vedere atingerea obiectivelor generale prevazute in *H.G nr. 1.252 / 12 decembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară*, si anume :

a) stimularea diferentiata a copilului in vederea dezvoltarii sale individuale in plan intelectual, socio-afectiv si psihomotric, tinand cont de particularitatile specifice de varsta ale acestuia si de potentialul sau evaluat;

b) realizarea unui demers educational bazat pe interactiunea activa cu adultul, rutina zilnica, organizarea eficienta si protectiva a mediului si a activitatilor de invatare;

c) promovarea jocului ca forma de activitate, metoda, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educationale la varstele timpurii;

d) promovarea interacțiunii cu ceilalti copii prin activitati de grup specifice varstei;

e) sprijinirea parinților si familiei în educatia timpurie a copiilor.

In acest sens, principalele activitati zilnice sunt structurate astfel :

- asigurarea programului educational, centrat pe dezvoltarea fizica, cognitiva, emotionala si sociala a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultati / deficiente de dezvoltare;
- asigurarea serviciilor de ingrijire, protectie si nutritie a copiilor;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a starii de sanatate a copiilor;
- servicii de informare a parintilor privind dezvoltarea psiho-emotionala a copilului, servicii de educatie sanitara si informare legata de dezvoltarea fizica a copilului;
- activitati administrative .

In luna mai 2019, a fost intocmit si aprobat Planul de masuri in care se regasesc masurile stabilite, persoanele responsabile cu realizarea lor, precum si termenele de realizare a obiectivelor propuse .

Exemplu: crearea unui Caiet de sugestii si reclamatii pus la dispozitia parintilor, elaborarea si aplicarea chestionarelor de satisfactie privind serviciile acordate ; solicitarea modificarii si completarii organigramei cu infiintarea a trei posturi de educator; crearea registrului pentru inscrierile interventiilor asupra sistemului de supraveghere atunci cand va fi dat in functiune. Toate aceste obiective au fost atinse in anul 2019 .

Repere statistice privind efectivele de copii si resursele umane

Unitatea are o capacitate de 80 de locuri, avand in componenta sa patru grupe, cu cate 20 de locuri fiecare grupa, repartizate dupa categorii de varsta : o grupa mica, doua grupe mijlocii si o grupa mare .

In organizarea grupelor s-a avut in vedere obtinerea unei ambianțe optime pentru dezvoltarea si educarea copilului, ca si certitudinea ca fiecare copil este observat si indrumat conform nevoilor sale firesti.

Activitatea creșei a fost continua, exceptand perioada 01.08.2019-31.08.2019, perioada in care beneficiarii au fost in vacanta iar personalul angajat in concedii de odihna. In aceasta perioada in unitate au fost facute lucrari de reparatii si igienizare, dezinfectie, dezinsectie si deratizare, pregatiri

necesare pentru inceperea anului scolar. Totodata, au fost intampinati parintii / reprezentantii legali ai copiilor noi pentru depunerea documentelor / finalizarea dosarului pentru programarea intrarilor in colectivitate la 1 septembrie 2019.

La 01 ianuarie 2019 am inceput activitatea cu un numar de 78 de copii inscrisi . In tabelul de mai jos sunt evidentiata in fiecare luna, numarul de copii noi intrati, numarul de copii retrasi in cursul lunii si numarul de copii ramasi la sfarsitul lunii .

Tabel 1

LUNA	NR COPII INSCRISI LA INCEPUTUL LUNII	NUMAR COPII INTRATI IN CURSUL LUNII	NUMAR COPII RETRASI IN CURSUL LUNII	Din care: NUMAR COPII INSCRISI LA GRADINITA	NUMAR COPII RAMASI LA SFARSITUL LUNII
Ianuarie	78	5	3	-	78
Februarie	78	3	0	-	83
Martie	83	7	4	-	86
Aprilie	86	5	2	-	89
Mai	89	2	3	-	88
Iunie	88	0	10	-	78
Iulie	78	0	36	34	42
Septembrie	42	46	9	5	79
Octombrie	79	5	3	1	81
Noiembrie	84	2	0	-	83
Decembrie	83	0	3	-	80

Trebuie facuta mentiunea ca, din numarul total de copii retrasi in cursul lunii iulie 2019 respectiv 36 de copii, un numar de 34 de copii au avut varsta implinita pentru inscrierea in institutiile de invatamant prescolar pentru anul scolar 2019 – 2020 .

In anul 2019 au fost depuse un numar de 118 cereri. Capacitatea cresei fiind de 80 de locuri, pentru inceperea anului scolar, la 1 sept 2019 raman din anul scolar 2018-2019 , 42 de copii care au continuitate . De aceea din totalul de 118 cereri :

- 45 cereri onorate din care 7 cereri retrase ;

- 73 cereri in asteptare din care :

52 cereri pentru anul scolar 2019-2020

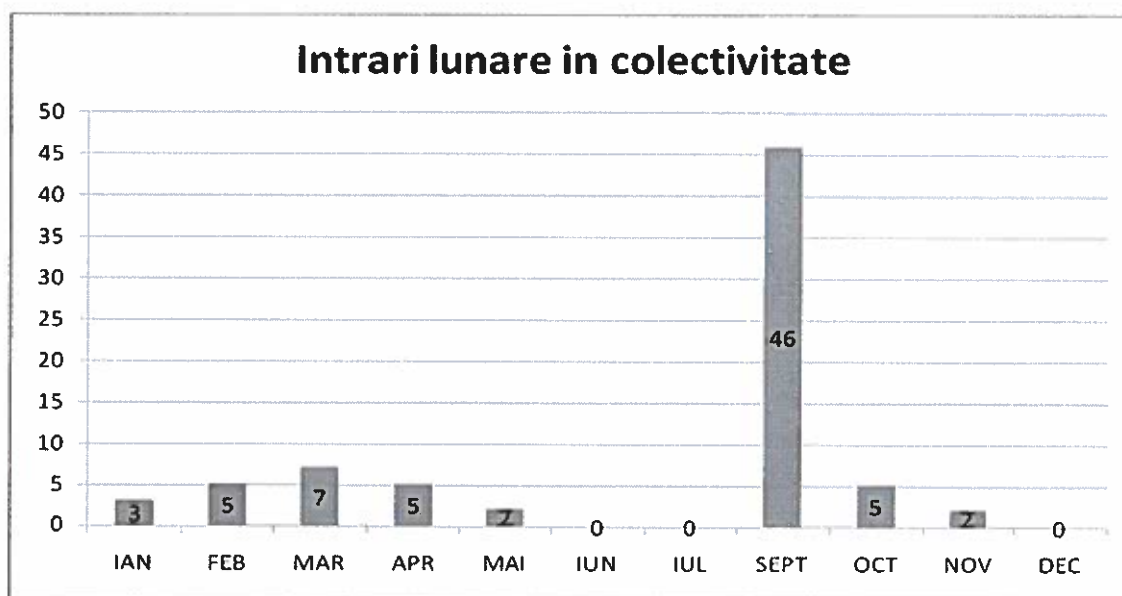
21 cereri pentru anul scolar 2020 – 2021

La aceasta data, gradul de ocupare este peste capacitatea autorizata. Locurile au fost suplimentate deoarece prezenta lor zilnica este sub 100%.

Facand o analiza matematica, 52 de cereri raman in asteptare si voi fi onorate in functie de locurile disponibile in urma retragerilor din colectivitate in perioada urmatoare sau vor fi reportate pentru anul scolar urmator 2020 – 2021, in functie de aprobarea sau dezaprobarea parintilor .

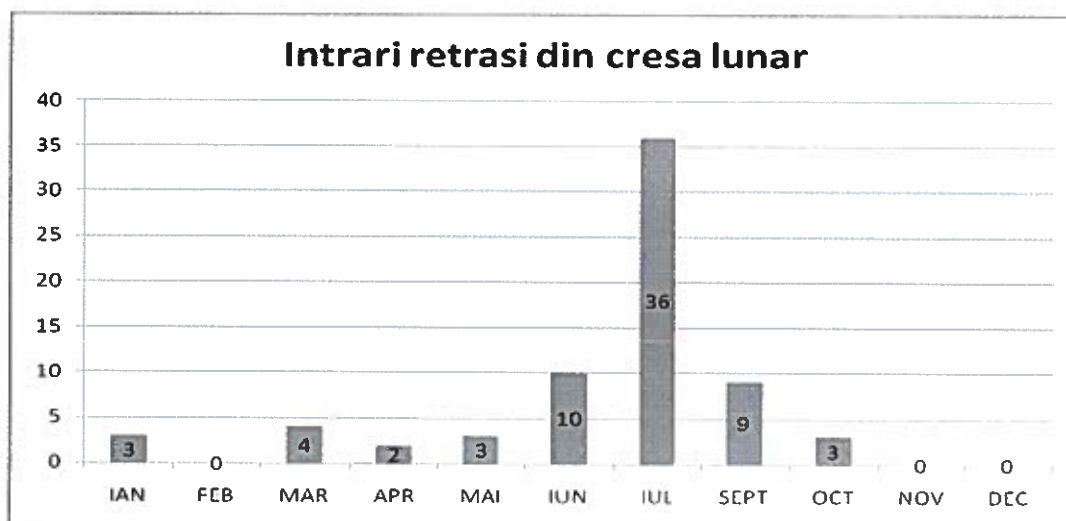
Intrările in colectivitate au fost facute in functie de luna solicitata de parintele copilului. Cele mai multe intrari, dupa cum se poate vedea in graficul de mai jos, au fost in luna septembrie 2019, la inceperea anului scolar .

Fig. 1 -- numarul copiilor noi inscrisi la cresa in anul 2019



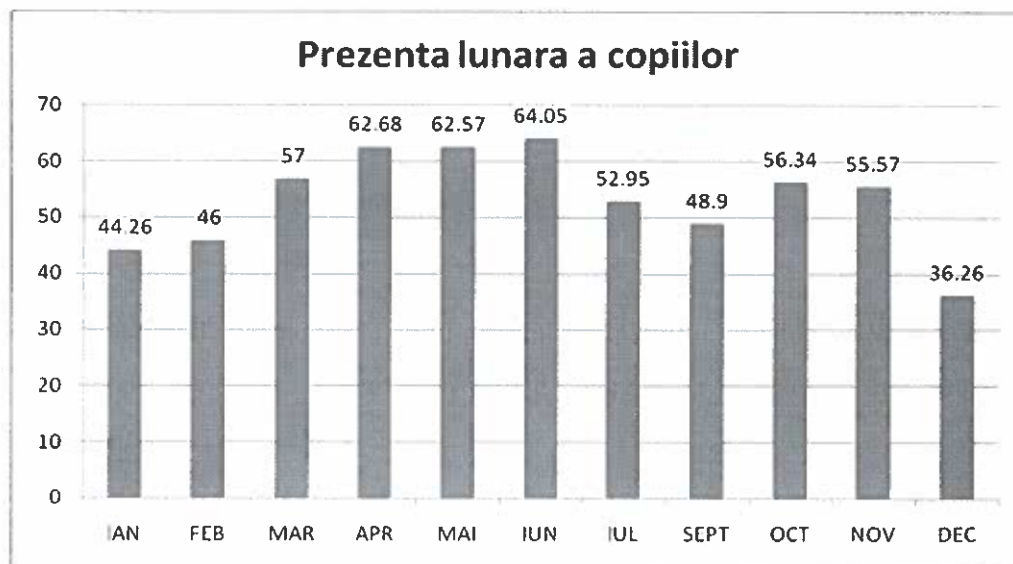
Majoritatea copiilor noi intrati s-au adaptat la conditiile unitatii, existand totusi un numar de retrageri, datorita inadaptarii sau starii de sanatate a copiilor si ca urmare a recomandarilor medicilor de familie (fig. 2) .

Fig. 2 – numarul copiilor retrasi din colectivitate in anul 2019



In ceea ce priveste media numarul de copii prezenti in institutie in anul 2019, se constata in figura de mai jos, ca numarul copiilor – beneficiari directi ai cresei, a oscilat mai mult sau mai putin, in functie de sezon / anotimp .

Fig. 3 – prezenta lunara a copiilor in anul 2019



Ina tabelul de mai jos sunt evidentiata comparativ in ultimii cinci ani, numarul copiilor inscrisi si se constata ca numarul lor a fost in crestere .

Tabel 2

Luna	2015	2016	2017	2018	2019
Ianuarie	79	66	70	74	81
Februarie	77	68	74	77	83
Martie	86	78	84	83	90
Aprilie	88	78	91	88	91
Mai	85	81	93	90	91
Iunie	88	83	93	91	88
Iulie	78	76	85	85	78
August	0	0	70	0	0
Septembrie	48	39	71	83	88
Octombrie	65	68	68	83	84
Noiembrie	71	70	74	84	83
Decembrie	67	71	78	82	83
Total	832	778	951	920	940
media	75,63	70,72	79,25	83,63	85,45

Resursa umana / personalul angajat

In primul trimestru al anului 2019, structura personalului angajat din cresa a fost formata din : 1 sef centru; 1 administrator; 1 coordonator de specialitate asistent medical principal; 3 asistente medicale; 1 educatoare; 8 infirmiere; 5 ingrijitoare; 1 spalatoreasa si 2 bucatari .

La inceputul celui de al doilea trimestru, in luna aprilie , doua persoane angajate –o infirmiera si o ingrijitoare - au fost implicate intr-un incident, in urma caruia au fost cercetate disciplinar de o Comisie de disciplina formata la nivelul primariei . In urma cercetarii, celor doua doamne angajate li s-a desfacut contractul de munca .

In perioada imediat urmatoare incidentului, o doamna angajata asistenta medicala si-a depus dosarul pentru iesirea la pensie incepand cu luna iunie iar doamna angajata pe postul de spalatoreasa a solicitat biroului Resurse umane incetarea activitatii .

Acest fapt a dus la descompletarea organigramei si la intampinarea unor dificultati in rezolvarea activitatilor zilnice in cresa .

Pentru solutionarea lor au fost facute demersurile necesare pentru scoaterea la concurs si ocuparea posturilor ramase libere. Totodata incepand cu luna mai 2019, in organigrama Cresei nr.20 au fost infiintate si aprobate alte trei posturi de educator si imediat in perioada urmatoare s-a organizat concurs in cadrul primariei, pentru ocuparea acestora. Doar doua dosare au trecut selectia de dosare si doar o singura persoana a obtinut nota admisa pentru ocuparea postului de educator la Cresa nr.20.

Astfel, in luna august 2019 organigrama cresei a fost completata cu ocuparea posturilor de infirmiera si educatoare .

Pentru inceperea noului an scolar, in ultima zi a lunii august 2019, s-a organizat o sedinta de lucru cu tot personalul angajat unde au fost analizate toate aspectele legate de desfasurare a activitatilor pe grupele de copii, s-a facut repartitia personalului pentru fiecare grupa, au fost semnate regulamentul de organizare si codul de conduita, s-a stabilit periodicitatea intrunirilor cu personalul (sedinte de informari si analize) . Toate discutiile purtate au fost consemnate in registrul de procese verbale .

Deoarece anul scolar 2019 – 2020, a inceput cu un deficit de patru posturi neocupate, s-au facut demersurile necesare pentru reorganizarea concursului si ocuparea lor.

Dupa finalizarea acestei etape, in luna noiembrie 2019 echipa noastra a fost completata cu alti patru membrii , doi educatori, o spalatoreasa si o ingrijitoare .

Si in anul 2019 ca in fiecare an, angajatii cresei si-au desfasurat activitatea conform atributiilor si limitelor de competenta prevazute in fisa postului, dovedind permanent disponibilitatea de a raspunde nevoilor copilului.

In luna ianuarie 2019 a fost evaluata activitatea profesionala a fiecarui angajat . Procesul de evaluare a performantelor profesionale individuale a fost realizat pe baza criteriilor prevazute in metodologia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale personalului contractual .

Pe tot parcursul anului 2019 s-a facut instruirea la locul de munca, conform calendarului, urmarind tematica SSM si ISU .

Pe linia de Medicina Muncii la inceperea noului an scolar, personalul angajat a fost solicitat pentru controlul medical anual unde a fost examinata starea de sanatate a angajatilor, prin examene clinice, paraclinice si testare psihologica . In urma controlului medical s-a eliberat fisa de aptitudini care a fost anexata la dosarul personal .

Periodic, s-au facut controale interne, inopinante, pentru depistarea eventualelor nereguli si s-au gasit solutii pentru rezolvarea situatiilor intampinate.

Activitatea de asistenta medicala in cresa in anul 2019

Cresa joaca un rol important in protectia sanatatii copiilor pe care ii are in grija si are stabilite reguli de conduita clare, cunoscute si insusite de intreg personalul angajat. S-a urmarit continuu reducerea la minimum a riscului de imbolnavire generat de frecventarea colectivitatii prin activitati cum ar fi :

- triajul zilnic al copiilor ce urmareste orice semn de boala acuta, urmat de verificarea starii de igiena corporala, starea de fapt a copilului la ora intrarii in cresa si acolo unde au fost observate modificari , parintii / reprezentantii legali ai copiilor au fost indrumati sa consulte un medic de familie sau specialist.
- activitati de supraveghere si de monitorizare a starii de sanatate a copiilor pe tot timpul zilei si consemnarea in rapoartele zilnice, efectuarea masuratorilor lunare si consemnarea rezultatelor in fisa medicala a copilului, administrarea tratamentelor si acordarea de prim ajutor in situatiile de urgenta, imbolnavire si accidentare a copiilor, etc ;
- monitorizarea pastrarii conditiilor de igiena in unitate prin verificari zilnice;
- intocmirea meniurilor a fost cu respectarea normativelor nutritionale pentru aceasta categorie de varsta, s-a urmarit continuu modul in care s-a pregatit, s-a distribuit si s-a administrat alimentatia copiilor;
- activitati de verificarea a circuitelor functionale ;
- calcularea caloriilor conform calendarului legal stabilit;

- starea de sanatate a personalului a fost monitorizata astfel incat nu a reprezentat un risc pentru copiii care au frecventat colectivitatea . El a fost instruit in sensul autodeclararii imbolnavirii inca de la debutul ei. S-au urmarit alternative de inlocuire / suplinire in perioada de imbolnavire . Starea de sanatate zilnica a personalului angajat este inregistrata in registrul de triaj zilnic al personalului .
- lunar incepand cu luna septembrie au fost intocmite rapoartele de activitate privind monitorizarea starii de sanatate a copiilor;

Activitatea educationala

Activitatile educative in anul 2019 au fost desfasurate conform planificarii calendaristice anuale, intocmita de educatori si verificata de catre directorul gradinitei coordonatoare repartizata de Inspectoratul Scolar Judetean Constanta .

Programul zilnic, a imbinat activitatile de stimulare cu cele de relaxare, s-a insistat pe aspectul de socializare. Pentru fiecare saptamana a fost alcatuit un program de activitati cu o anumita tema, pe diferite domenii de dezvoltare. In timpul unei zile, educatorul, a creat situatii numeroase si variate prin care copilul a invatat, asigurandu-i totodata, libertatea de actiune, de a alege . Aceste activitati s-au desfasurat dupa un orar stabilit, la toate cele patru grupe de copii, iar temele au fost adaptate nivelului de varsta al copiilor .

Exemple teme :

- *Bun venit la cresa ; Eu si familia mea;*
- *De vorba cu zana toamna;*
- *Fructe parfumate frumos colorate/ Camara bunicii;*
- *Forme si culori;*
- *Animale domestice/ animale salbatice;*
- *Bucurii de la Mos Nicolae; Cine este Mos Craciun, Globuri vesele etc.*

Toate aceste activitati programate, au fost imbinate lunar, cu programe "carnaval" organizate cu colaborarea parintilor, la sarbatorirea zilelor de nastere a copiilor lor .

Deasemenea, s-au desfasurat activitati deosebite marcand date importante :

- 1/8 Martie - "*De ziua ta ,mamica mea!*" - activitate de confectionat martisoare si felicitare pentru mama;
- "*Ce ne aduce iepurasul!*" – activitate de colorare si lipire cu ocazia sarbatorilor pascale;
- "*Copil ca tine sunt si eu* " – activitate recreativa muzica, dans si voie buna (1 iunie);

- *“la revedere cresa!”*- activitate de finalizarea anului scolar, petrecere carnaval, unde a fost invitat animator clovnul Coco pentru a-i distra pe copii . Petrecerea s-a finalizat cu tortul festiv din prajitura si suc .
- *“Albastru,galben si rosu”*- au fost facute fotografiile copiilor prezenti, purtand insemne traditionale romanesti si postate pe grupul de whatsapp al grupei, cu ocazia zilei de 1 Decembrie ;
- *“Bucurii de la Mos Nicolae!”*- copiii au fost intampinati in cresa de educatori si asistenta medicala cu cate o prajiturica lasata langa semineu, de catre Mos Nicolae .
- *“ Globuri vesele”*- activitate de confectionare / colorare/picture globuri pentru bradut .

In anexa prezentului raport sunt prezentate cateva momente din activitatile desfasurate cu copiii .

Pe toata perioada anului , parintii au fost informati privind adaptarea si progresul copiilor, sau dupa caz, au fost facute recomandari pentru vizita la specialist (psiholog , logoped).

La grupele mari, copiii au fost mai receptivi si au colaborat mai bine in realizarea sarcinilor de lucru (colorat, lipit, etc.).

In luna iulie 2019, au fost aplicate parintilor chestionare de satisfactie avand ca scop identificarea punctelor tari/ slabe din activitatile cresei si imbunatatirea acestora in anul scolar urmator.

Aceste chestionare au cuprins 10 intrebari, vizand perceptia parintilor despre meniul copiilor, achiziitiile acestora in cadrul activitatilor desfasurate la grupa, opinia parintilor despre personal si recomandari . Chestionarele in care sunt regasite detaliat raspunsurile parintilor au fost centralizate si in urma acestora s-a intocmit un raport catre Directia Asistenta Sociala .

Pentru eficientizarea relatiei familie – cresa, la inceperea anului scolar 2019-2020, dupa gradul de ocuparea al grupelor aprox.100%, in cursul lunii octombrie, s-au facut intalniri cu parintii pentru prezentarea activitatii cresei, responsabilitatile personalului din grupele de copii, procedurile igienico-sanitare desfasurate, obligatiile parintilor , etc. Detaliile intalnirilor sunt regasite in procesele verbale intocmite cu aceste ocazii .

Activitatea educatorilor este evidentiata in raportul lunar intocmit .

Activitatea administrativa

Intreaga activitate a cresei, a constat in gestionarea resurselor din bugetul local, efectuarea si urmarirea platilor si incadrarea in limitele prevazute in buget.

Pe tot parcursul anului 2019 s-a urmarit colaborarea cu reprezentantii abilitati ai administratiei publice locale : Directia Asistenta Sociala, Directia Economica, Primarie, Politie, conducerea gradinitei coordonatoare.

Pe tot parcursul anului 2019 s-a urmarit colaborarea cu reprezentantii abilitati ai administratiei publice locale : Directia Asistenta Sociala, Directia Economica, Primarie, Politie, conducerea gradinitei coordonatoare.

Pentru asigurarea continua a calitatii serviciilor prin crearea unui microclimat corespunzator care sa ofere copiilor siguranta, protectie si ingrijire adecvata varstei s-au facut activitati constand in :

- lucrari de reparatii efectuate in perioada de vacanta a copiilor : varuire pereti cu var lavabil si vopsea in bucataria unitatii si peretii (scarile fata / spate) ;
- a fost solicitat serviciul de dezinfectie, dezinsectie si deparazitare;
- curatenie generala si dezinfectie in toata unitatea inainte de inceperea noului an scolar;

Totodata pe tot parcursul anului 2019 s-a urmarit intocmirea la timp a referatelor de achizitie :

- referate lunare pentru achizitia de alimente;
- referat de achizitie medicamente pentru aparatul de urgenta si materiale sanitare;
- referate pentru achizitia unor obiecte de inventar- echipamente de protectie pentru personalul angajat;
- intocmirea lunara a notelor de calcul si distribuirea lor parintilor / reprezentantilor legali ai copiilor pentru plata serviciilor oferite de cresa, consemnarea chitantelor in fisele personale de plata;
- intocmirea lunara a foii colective de prezenta;
- intocmirea fiselor zilnice de alimente .

Obiective pentru anul 2020:

Pentru anul 2020 avem in vedere asigurarea continuitatii atingerii obiectivelor generale ale educatiei timpurii anteprescolare, prin realizarea activitatilor zilnice in conformitate cu legislatia in vigoare din domeniu .

Nu toate obiectivele propuse pentru anul anterior s-au concluzionat din lipsa fondurilor alocate .

Pentru imbunatatirea activitatii din anul 2020 si a cresterii calitatii serviciilor, in vederea fundamentarii proiectului de buget pentru acest an, a fost inaintat catre compartimentul tehnic investitii din cadrul primariei, propunerile unitatii noastre privind cheltuielile estimate pentru :

- montare centrala termica pe gaz (costuri bransare, realizare instalatii de gaz, de incalzire-robineți , radiatoare, teava, etc.)
- reabilitarea bucatariei si utilarea ei cu aragaz profesional cu 6 ochiuri racordata la gaze, hota profesionala, mese de lucru inox, spalatoare inox, cuve inox;
- reabilitare lift alimente;
- lucrari de schimbare acoperis , inlocuire gard perimetru teren cresa;
- amenajare cu flori, gazon, bancute curtea exterioara fata / spate;

De asemenea, in fundamentarea bugetului pentru anul 2020, au fost prevazute atat incheierea contractelor de colaborare / protocol de prestari servicii cu un medic pentru activitatile de coordonare a asistentei medicale acordata copiilor, cu respectarea normelor legislative in vigoare precum si a contractelor de prestari servicii DDD, firma neutralizare deseuri alimentare si medicale, mentenanta pentru multifunctionala, calculatoare, aparat aer conditionat, dozator apa, lift alimente de catre compartimentele administrativ si achizitii din cadrul Primariei Orasului Navodari.

Alte obiective propuse :

- imbunatatirea calitatii managementului institutiei prin gasirea de solutii optime de natura sa contribuie la eficientizarea activitatii cresei;
- mentinerea unei legaturi stranse cu parintii / reprezentantii legali ai beneficiarilor directi in acordarea serviciilor pentru copii;
- participarea personalului angajat la cursuri de formare profesionala in scopul imbunatatirii performantei de lucru ;
- promovarea si mediatizarea accesului la serviciile cresei;
- accesarea fondurilor in limita resurselor bugetare aprobate in vederea cresterii calitatii vietii beneficiarilor.

Concluzii

Avand in vedere cele mentionate anterior in ceea ce priveste activitatea de educatie timpurie anteprescolara, putem concluziona ca, prin modul relaxat de desfasurare a tuturor activitatilor, copiii si-au dezvoltat abilitati de interactiune sociala si au adoptat o atitudine pozitiva in dezvoltarea relatiilor atat cu copiii la grupa cat si cu personalul angajat in primul rand si cu adultii in general. Activitatile lor au dus la cresterea coeziunii de grup, la orientarea spre munca in echipa si in final si-au deprins un comportament civilizatat, adecvat varstei lor .

In ceea ce priveste activitatea per ansamblu a Cresei nr.20 derulata pe parcursul anului 2019, putem spune ca a fost una complexa, diversificata. Ne propunem intreaga echipa, imbunatatirea strategiilor de munca printr-o colaborare si comunicare mai eficienta pentru atingerea obiectivelor propuse .

