



DIRECTIA ASISTENTA SOCIALA  
UNITATE DE INGRIJIRE LA DOMICILIU  
PENTRU PERSOANE VARSTNICE  
NR. 402 / 04.02.2019

## RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

### Serviciul social "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice"

Serviciul social "*Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice*", cu sediul în orasul Navodari, str. Sanatatii, nr. 2, cod serviciu social 8810ID-I, este înființat și administrat prin HCL nr. 105/02.05.2018, de furnizorul Primaria orasului Navodari – Directia Asistenta Sociala; furnizorul fiind acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 004146.

Scopul serviciului social "*Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane varstnice*" este acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice, definite la art.1, alin.(4) din Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare.

Serviciile de îngrijire la domiciliu sunt acordate prin personal de specialitate (îngrijitori varstnici la domiciliu), de Luni până Vineri în intervalul orar 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

Ajutorul acordat pentru îndeplinirea activitatilor uzuale ale vietii zilnice privește două categorii de activitati:

- a) activitati de baza ale vietii zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbracare și dezbracare, hranire și hidratare, asigurarea igienei eliminarilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- b) activitati instrumentale ale vietii zilnice, în principal: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, facilitarea deplasării în exterior, activitati de administrare și gestionare a bunurilor, activitati de petrecere a timpului liber.



Prin acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se urmărește prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excludere socială a persoanelor vârstnice din orașul Navodari.

Întreaga activitate a serviciului social s-a desfășurat în baza prevederilor standardelor minime de calitate din Ordinul MMFPSPV nr. 2126/05.11.2014 - Anexa nr.8 Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Serviciul social *“Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”* a dispus în anul 2018 de un management și o administrare eficientă, care i-a asigurat o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. Personalul serviciului s-a ghidat după prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, întocmit și aprobat ulterior prin HCL nr. 221/24.08.2018.

Tot în ședința de consiliu local din data de 24.08.2018 a fost adoptată HCL nr. 220 privind modificarea literei C din Anexa Hotărârii Consiliului Local nr. 285/2017 cu privire la stabilirea contribuției persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu.

În cursul anului 2018 a fost întocmit și aprobate procedurile operaționale specifice serviciului social *“Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”*.

A fost întocmit și depus la MMJS dosarul de licențiere a serviciului social iar în urma analizei documentelor din dosar, a fost obținută *Licența de funcționare provizorie nr. 4071/14.12.2018*.

Luând în considerare misiunea și obiectivele serviciului social *“Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice”*, activitatea personalului a cuprins următoarele activități:

În anul 2018 s-a realizat informarea potențialilor beneficiari, precum și a altor persoane interesate cu privire la serviciile de îngrijire prin realizarea materialelor informative sub formă de pliante distribuite în cabinetele medicilor de familie din orașul Navodari, cât și prin informații afișate pe site-ul primăriei ([www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)).

Sesiunile de informare au fost consemnate în *Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor*.

În evidențele serviciului social figurează 2 beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu, fiecare având constituit *dosarul personal* și *dosarul de servicii*, cu documentele aferente.

Pentru fiecare beneficiar s-a realizat evaluarea vârstnicilor și încadrarea într-un grad de dependență utilizând *Fisa de evaluare sociomedicală/geriatrică*. La procesul de evaluare a fost implicat și medicul de familie al persoanelor vârstnice. Astfel, un beneficiar a fost încadrat în gradul



IIC de dependenta si beneficiaza de servicii de ingrijire fara plata unei contributii, iar celalalt beneficiar in gradul IC de dependenta si beneficiaza de servicii de ingrijire cu plata unei contributii.

Acordarea serviciilor sociale se realizeaza in baza unui contract, incheiat intre furnizorul de servicii sociale si beneficiar. In momentul semnarii contractului, beneficiarii au fost informati cu privire la drepturi si obligatii, Regulamentul de organizare si functionare al serviciului social si procedurile operationale utilizate.

Prin completarea *Fisei de evaluare/reevaluare*, la care beneficiarii au participat activ prin furnizarea informatiilor necesare, s-a urmarit statusul fizic si/sau psihic al beneficiarului precum si starea sa de sanatate.

Planificarea activitatilor de ingrijire s-a realizat in baza unui *Plan individualizat de asistenta si ingrijire*. Planificarea s-a efectuat in raport cu nevoile identificate si cu obiectivele stabilite, prin consultarea directa cu beneficiarii.

Astfel, beneficiarii serviciilor de ingrijire au primit ajutor pentru realizarea urmatoarelor activitati: asigurarea igienei corporale, imbracare si dezbracare, prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj si spalatorie, facilitarea deplasarii in exterior si insotire, companie.

Pentru masurarea gradului de satisfactie al beneficiarilor, a fost aplicat *Chestionarul pentru evaluarea serviciilor de ingrijire la domiciliu*. Analizand raspunsurile beneficiarilor s-a constatat faptul ca acestia sunt foarte multumiti de serviciile acordate.

In vederea verificarii indeplinirii atributiilor de ingrijire, asistentul social a verificat si avizat saptamanal *Fisa de monitorizare servicii* si a efectuat vizite la domiciliul varstnicilor, avand ca scop verificarea modului de realizare a activitatilor de ingrijire de catre ingrijitorul la domiciliu. Cu ocazia acestor vizite s-a realizat si activitatea de consiliere si informare a beneficiarilor cu privire la importanta mentinerii unui model de viata sanatos si activ.

In cursul derularii activitatilor de ingrijire s-au asigurat toate masurile necesare pentru a proteja personalul de ingrijire fata de riscurile la care este supus. Astfel, ingrijitorul la domiciliu a primit si utilizat echipamente de protectia a muncii.

De asemenea au fost organizate sesiuni de informare si consiliere a membrilor de familie care au grija de persoana varstnica in afara perioadelor in care activeaza ingrijitorul la domiciliu.

Serviciul social a respectat drepturile beneficiarilor, drepturi consemnate in contractul de furnizare servicii sociale.

Totodata s-au organizat sesiuni de informare a personalului avand ca teme:

- Regulamentul de organizare si functionare al serviciului social;
- Carta drepturilor beneficiarilor;



- Codul de etica;
- procedurile operationale;
- activitatile de ingrijire acordate;
- prevenirea si combaterea oricarei forme de abuz in relatia cu beneficiarii, precum si cu privire la modalitatile de incurajare a beneficiarilor sa sesizeze eventualele forme de abuz la care pot fi supusi, in familie sau comunitate;
- interdictia de a solicita sau accepta recompense financiare sau materiale de la beneficiar, familia acestuia sau reprezentantul sau legal;
- informarea si consilierea beneficiarilor care traiesc singuri si care se pot deplasa si au capacitate de discernamant pastrata, pentru a se adresa serviciilor publice din comunitate;
- legislatia aplicata in furnizarea serviciilor de ingrijire la domiciliu.

Periodic, au fost organizate sesiuni de discutii intre personalul serviciului, in vederea dezbaterii anumitor probleme, teme cat si pentru luarea unor decizii, promovandu-se astfel principiul muncii in echipa.

Personalul serviciului social are pregatirea si abilitatea profesionala corespunzatoare acordarii serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice.

Structura organizatorica a serviciului social ***“Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice”*** are un numar de 4 posturi, conform H.C.L. nr. 105/2018, din care:

- a) personal de coordonare: 1- inspector de specialitate (cu studii in domeniul asistentei sociale) - ocupat;
- b) personal de specialitate de ingrijire si asistenta:
  - 3 ingrijitori varstnici la domiciliu – cod 532201 (cu curs de calificare Ingrijitor varstnici la domiciliu si acreditati de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Constanta) – 1 post ocupat, 2 posturi vacante.

La inceputul anului 2018 a fost intocmit dosarul in vederea reinnoirii atestatului pentru ingrijitorul la domiciliu angajat in structura serviciului social. Dupa analiza documentelor din dosar, ingrijitorul la domiciliu a obtinut *Atestatul de ingrijitor pentru varstnici nr. 11265/07.05.2018*, emis de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Constanta.

Finantarea serviciului social ***“Unitate de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice”*** se asigura din bugetul local al orasului Navodari si din contributia persoanelor varstnice.