



*ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA*  
Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța  
Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353, Fax: 0241 761 606  
e-mail: [secretariat@primaria-navodari.ro](mailto:secretariat@primaria-navodari.ro), [www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)

**DIRECTIA ASISTENTA SOCIALA**

CRESA NR.20

Nr. inreg:101/07.02.2019

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**pentru anul 2018**

Intreaga activitate desfasurata in perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 poarta amprenta responsabilitatii, calitatii, performantei, promovarii valorilor nationale si a egalitatii sanselor la educatie timpurie, a copiilor de varsta anteprescolara din orasul Navodari .

Cresa este o unitate fara personalitate juridica, parte a sistemului public social, sub directa indrumare a Directiei Asistenta Sociala, din cadrul Primariei Orasului Navodari, avand cod serviciu social 8891CZ-C-I .

Scopul serviciului social "Cresa nr.20 Navodari" este acela de a oferi servicii de interes public local, pe timpul zilei, servicii integrate de ingrijire, supraveghere si educatie timpurie a copiilor de varsta anteprescolara, conform *Hotararii Guvernului nr. 1252/12.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara.*

**Caracteristici generale ale activitatii in anul 2018**

In indeplinirea misiunii noastre, am avut in vedere atingerea obiectivelor generale prevazute in *H.G nr. 1.252 / 12 decembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară*, si anume :

a) stimularea diferentiata a copilului in vederea dezvoltarii sale individuale in plan intelectual, socio-afectiv si psihomotric, tinand cont de particularitatile specifice de varsta ale acestuia si de potentialul sau evaluat;

b) realizarea unui demers educational bazat pe interactiunea activa cu adultul, rutina zilnica, organizarea eficienta si protectiva a mediului si a activitatilor de invatare;

c) promovarea jocului ca forma de activitate, metoda, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educationale la varstele timpurii;

d) promovarea interacțiunii cu ceilalti copii prin activitati de grup specifice varstei;

e) sprijinirea parinților si familiei în educatia timpurie a copiilor.

In acest sens, principalele activitati zilnice sunt structurate astfel :

- asigurarea programului educational, centrat pe dezvoltarea fizica, cognitiva, emotionala si sociala a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultati / deficiente de dezvoltare;
- asigurarea serviciilor de ingrijire, protectie si nutritie a copiilor;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a starii de sanatate a copiilor;
- servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educatie parentala, de informare;
- activitati administrative .

## **Repere statistice privind efectivele de copii si resursele umane**

Unitatea are o capacitate de 80 de locuri, avand in componenta sa patru grupe, cu cate 20 de locuri fiecare grupa, repartizate dupa categorii de varsta astfel:

- 1 grupa mare ( de la 2 ani si 4 luni la 3 ani si peste 3 ani );
- 2 grupe mijlocii ( de la 2 ani la 2 ani si 4 luni);
- 1 grupa mica ( de la 1 an la 2 ani );

In organizarea grupelor s-a avut in vedere obtinerea unei ambiante optime pentru dezvoltarea si educarea copilului, ca si certitudinea ca fiecare copil este observat si indrumat conform nevoilor sale firesti.

Activitatea cresei a fost continua, exceptand perioada 01.08.2018 – 31.08.2018, perioada in care beneficiarii au fost in vacanta iar personalul angajat in concediu de odihna. In aceasta perioada in unitate au fost facute lucrari de reparatii si igienizare, dezinfectie, dezinsectie si deratizare, pregatiri necesare pentru inceperea unui nou an scolar. Totodata, au fost intampinati parintii / reprezentantii legali ai copiilor noi, pentru depunerea documentelor / finalizarea dosarului pentru programarea intrarilor in colectivitate la 1 septembrie 2018.

La 01 ianuarie 2018 am inceput activitatea cu un numar de 74 de copii inscrisi . In tabelul de mai jos sunt evidentiata in fiecare luna, numarul de copii noi intrati, numarul de copii retrasi in cursul lunii si numarul de copii ramasi la sfarsitul lunii .

**Tabel 1**

LUNA	NR COPII INSCRISI LA INCEPUTUL LUNII	NUMAR COPII INTRATI IN CURSUL LUNII	NUMAR COPII RETRASI IN CURSUL LUNII	Din care: NUMAR COPII INSCRISI LA GRADINITA	NUMAR COPII RAMASI LA SFARSITUL LUNII
<b>Ianuarie</b>	74	4	1	0	77
<b>Februarie</b>	77	11	5	0	83
<b>Martie</b>	83	6	1	0	88
<b>Aprilie</b>	88	2	0	0	90
<b>Mai</b>	90	4	3	0	91
<b>Iunie</b>	91	3	9	0	85
<b>Iulie</b>	85	2	42	41	45
<b>Septembrie</b>	45	38	8	6	75
<b>Octombrie</b>	75	8	3	0	80
<b>Noiembrie</b>	80	4	5	0	79
<b>Decembrie</b>	79	3	4	0	78
<b>TOTAL</b>		85	81		

Dupa cum se poate observa, dinamica intrarilor in colectivitate este aproximativ egala cu cea a iesirilor din colectivitate. Trebuie facuta mentiunea ca, din numarul total de copii retrasi in cursul lunii iulie 2018- 42 de copii, un numar de 41 de copii au avut varsta implinita pentru inscrierea in institutiile de invatamant prescolar pentru anul scolar 2018 – 2019 .

In anul 2018 au fost depuse un numar de 127 de cereri .

Intrari in anul 2018 conform fig. 1 = 85 de copii ( din care 25 de cereri depuse in trimestrul 2 si 3 al anului 2017 si onorate in anul 2018 si 60 de cereri depuse si date curs in anul 2018 ) .

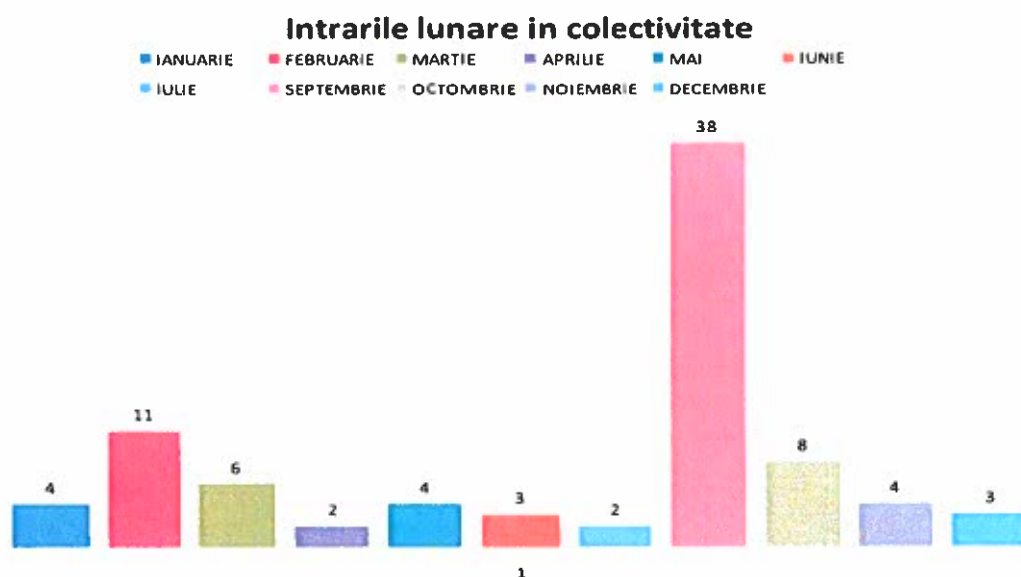
Programati pentru intrare in colectivitate in perioada februarie –aprilie 2019 = 11 cereri .

La aceasta data, gradul de ocupare este peste capacitatea autorizata. Locurile au fost suplimentate deoarece prezenta lor zilnica este sub 100% .

Facand o analiza matematica, 31 de cereri raman in asteptare, cereri care vor fi onorate in functie de locurile disponibile in urma retragerilor din colectivitate in perioada urmatoare sau vor fi reportate pentru anul scolar urmator 2019 – 2020, in functie de aprobarea sau dezaprobarea parintilor .

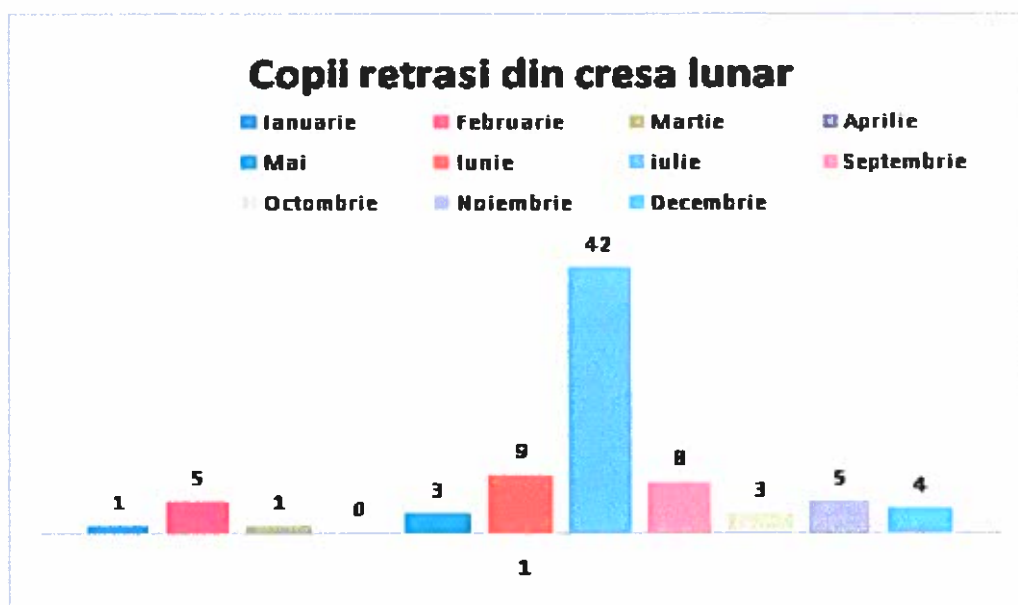
Intrarile in colectivitate au fost facute in functie de luna solicitata de parintele copilului. Cele mai multe intrari, dupa cum se poate vedea in graficul de mai jos , au fost in luna septembrie 2018, la inceperea noului an scolar .

**Fig. 1 – numarul copiilor inscrisi la cresa in anul 2018**



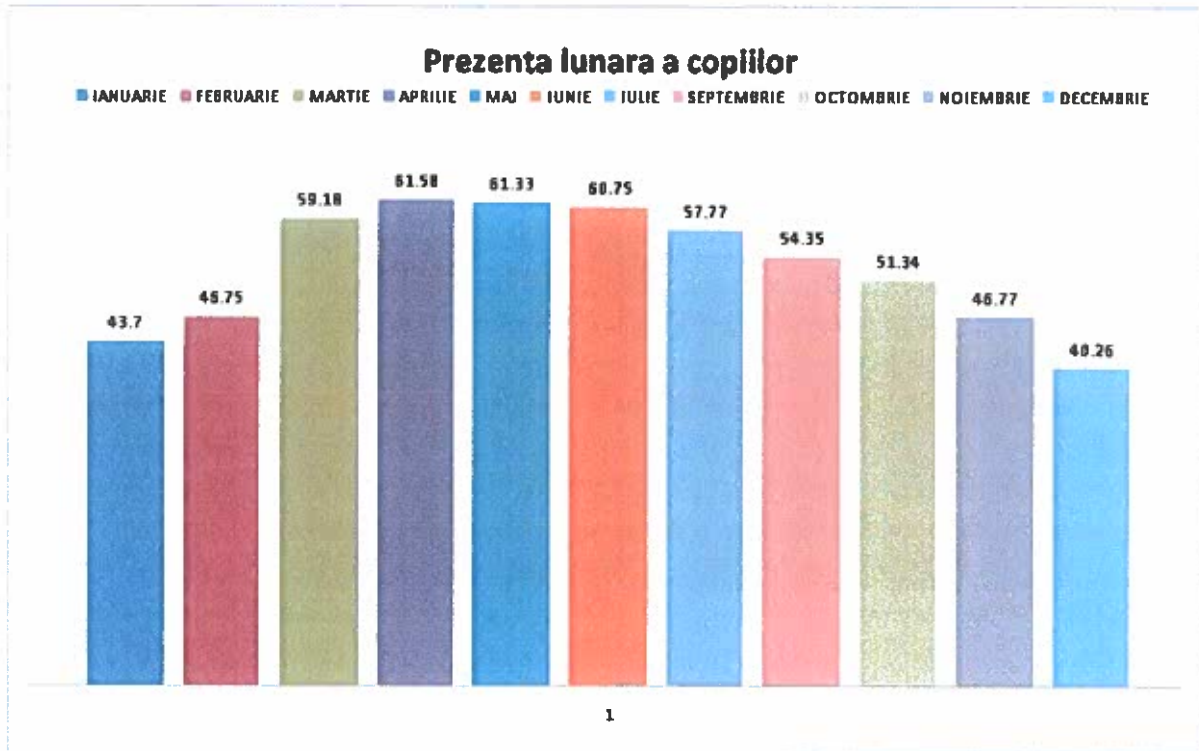
Majoritatea copiilor noi intrati s-au adaptat la conditiile unitatii, existand totusi un numar de retrageri, datorita inadaptarii sau starii de sanatate a copiilor si ca urmare a recomandarilor medicilor de familie ( fig. 2 ) .

**Fig. 2 – numarul copiilor retrasi din colectivitate in anul 2018**



In ceea ce priveste numarul copiilor prezenti efectiv in institutie in anul 2018, se constata in figura de mai jos, ca media prezentelor este de 53,07 % .

Fig. 3 – prezenta lunara a copiilor

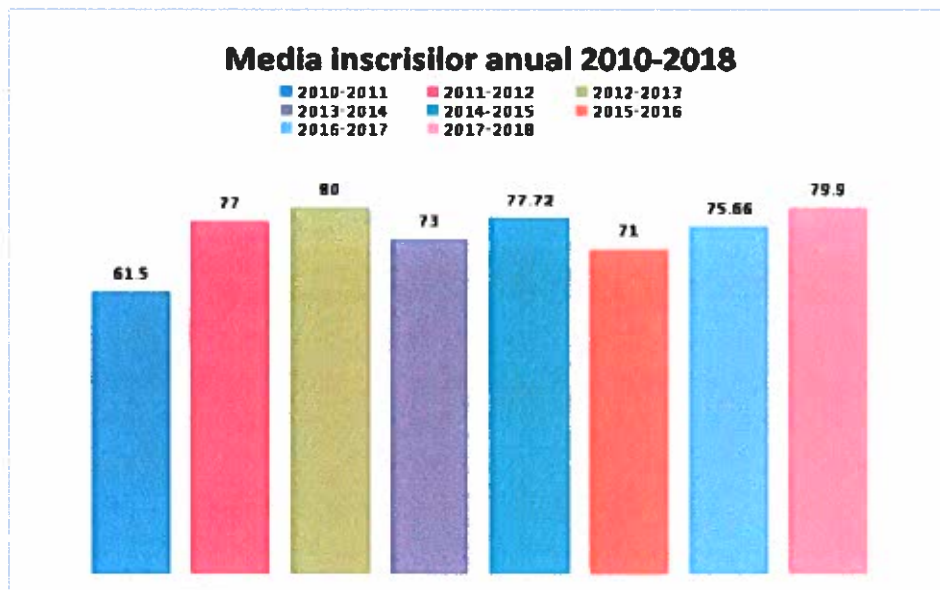


Realizand o comparatie cu anii scolari anteriori ( perioada scolara 1 septembrie – 31 iulie), se poate concluziona faptul ca numarul copiilor – beneficiari directi ai cresei, a oscilat, mai mult sau mai putin, in functie de sezon / anotimp . Totusi, se constata ca numarul copiilor inscrisi a fost in crestere .

Tabel 2

Luna	2010 -	2011 -	2012 -	2013 -	2014 -	2015 -	2016 -	2017 -	2018
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
<b>Septembrie</b>	69	63	80	58	56	48	39		71
<b>Octombrie</b>	54	64	78	65	68	65	68		68
<b>Noiembrie</b>	52	63	77	67	75	71	70		74
<b>Decembrie</b>	51	64	71	65	75	67	71		78
<b>Ianuarie</b>	51	69	75	66	79	66	70		74
<b>Februarie</b>	51	73	75	68	77	68	74		77
<b>Martie</b>	55	81	83	73	86	78	84		83
<b>Aprilie</b>	59	84	88	83	88	78	91		88
<b>Mai</b>	69	90	89	89	85	81	93		90
<b>Iunie</b>	75	101	89	91	88	83	93		91
<b>Iulie</b>	74	98	83	83	78	76	85		85
<b>August</b>	78	-	-	-	-	-	70		-
<b>TOTAL</b>	<b>738</b>	<b>850</b>	<b>888</b>	<b>808</b>	<b>855</b>	<b>781</b>	<b>908</b>		<b>879</b>
<b>MEDIA</b>	<b>61.5</b>	<b>77</b>	<b>80</b>	<b>73</b>	<b>77.72</b>	<b>71</b>	<b>75.66</b>		<b>79.90</b>

Fig. 4



### Resursa umana / personalul angajat

Structura personalului din cresa este conform organigramei aprobate, formata din: personal de conducere – un sef centru, un administrator, o educatoare , patru asistente medicale, opt infirmiere, cinci ingrijitoare, o spalatoarea si doi bucatari .

In ultimul trimestru al anului 2018, au fost facute demersurile pentru transformarea postului vacant existent in organigrama, de asistent medical sef, in coordonator de specialitate, post care ulterior a fost ocupat prin concurs sustinut de o doamna asistenta, membra a echipei noastre .

Fiecare angajat si-a desfasurat activitatea in cadrul atributiilor si limitelor de competenta prevazute in fisa postului, dovedind permanent disponibilitatea de a raspunde nevoilor copilului.

In luna aprilie 2018, personalul angajat in sectoarele de activitate : administrator, infirmiere, ingrijitoare, spalatoarea, bucatari (un total de 17 persoane), au urmat cursul de perfectionare –“Notiuni fundamentale de igiena“, modulele I si II. In urma testarii cunostintelor acumulate, candidatele au fost declarate admise .

De asemenea, in decursul anului 2018 s-a facut instruirea la locul de munca, conform calendarului, urmarind tematica SSM si ISU .

Pe linia de Medicina Muncii, la inceperea noului an scolar, personalul angajat a fost solicitat pentru controlul medical anual, unde a fost examinata starea de sanatate a angajatilor, prin examene clinice si de laborator. In urma controlului medical, s-a eliberat fisa de aptitudini care a fost anexata la dosarul personal .

Periodic s-au facut controale interne, inopinante, pentru depistarea eventualelor nereguli si s-au gasit solutii pentru rezolvarea situatiilor intampinate.

### **Activitatea de asistenta medicala in cresa in anul 2018**

Cresa joaca un rol important in protectia sanatatii copiilor pe care ii are in grija si are stabilite reguli de conduita clare, cunoscute si insusite de intreg personalul ei. S-a urmarit continuu reducerea la minimum a riscului de imbolnavire generat de frecventarea colectivitatii prin activitati cum ar fi :

- triajul epidemiologic zilnic : s-a avut in vedere ca copilul ce a prezentat diverse stadii de boala sa nu fie acceptat in colectivitate pentru protectia celorlalti, s-a urmarit igiena corporala, starea de fapt a copilului la ora intrarii in cresa si acolo unde au fost sesizate neconformitati, parintii / reprezentantii legali ai copiilor au fost indrumati sa consulte un medic de familie sau specialist.
- activitati de supraveghere si de monitorizare a starii de sanatate a copiilor pe tot timpul zilei: efectuarea masuratorilor lunare si consemnarea rezultatelor in fisa medicala a copilului, administrarea tratamentelor si acordarea de prim ajutor in situatiile de imbolnavire / accidentare a copiilor, etc ;
- monitorizarea pastrarii conditiilor de igiena in unitate prin verificari zilnice;
- intocmirea meniurilor a fost cu respectarea normativelor nutritionale pentru aceasta categorie de varsta, s-a urmarit continuu modul in care s-a pregatit, s-a distribuit si s-a administrat alimentatia copiilor;
- activitati de verificarea a circuitelor functionale ;
- starea de sanatate a personalului a fost monitorizata astfel incat nu a reprezentat un risc pentru copiii care au frecventat colectivitatea . El a fost instruit in sensul autodeclararii imbolnavirii inca de la debutul ei. S-au urmarit alternative de inlocuire / suplinire in perioada de imbolnavire . Starea de sanatate zilnica a personalului angajat este inregistrata in registrul de triaj zilnic al personalului .

### **Activitatea educationala**

Activitatile educative in anul 2018 au fost desfasurate conform planificarii calendaristice anuale, intocmita de doamna educatoare si verificata de catre directorul gradinitei coordonatoare repartizata de Inspectoratul Scolar Judetean Constanta .

Programul zilnic, a imbinat activitatile de stimulare cu cele de relaxare, s-a insistat pe aspectul de socializare. Pentru fiecare saptamana a fost alcatuit un program de activitati cu o anumita tema, pe

diferite domenii de dezvoltare. In timpul unei zile, educatoarea, a creat situatii numeroase si variate prin care copilul a invatat, asigurandu-i totodata, libertatea de actiune, de a alege . Aceste activitati s-au desfasurat dupa un orar stabilit, prin rotatie la cele patru grupe, iar temele au fost adaptate nivelului de varsta al copiilor .

Exemple teme :

- *Eu si familia mea;*
- *Corpul meu / Reguli de igiena;*
- *Fructe / legume;*
- *Forme si culori;*
- *Animale domestice / animale salbatice*
- *Sarbatori de iarna / jocuri de iarna, etc.*

In perioada calduroasa, in lunile iunie si iulie, atunci cand vremea ne-a permis, copiii inscrisi la grupele mari au desfasurat activitati recreative, jocuri de miscare in aer liber, in spatiul de joaca din incinta curtii, special amenajat pentru ei .

Toate aceste activitati programate, au fost imbinat lunar, cu programe "carnaval" organizate cu colaborarea parintilor, la sarbatorirea zilelor de nastere a copiilor lor .

De asemenea, s-au desfasurat activitati deosebite marcand date importante :

- 1/8 Martie - "*Mama...scumpa mama!*"-activitate de confectionat martisoare si felicitare pentru mama;
- "*Vine...vine iepurasul!*" – activitate de colorare si lipire cu ocazia sarbatorilor pascale;
- "*Iunie-ziua copilului*" – muzica, dans si voie buna – activitate in colaborare cu parintii;
- "*Ramas bun cresa!*"-activitate de finalizarea anului scolar, petrecere carnaval, unde copiii au primit o diploma de finalizare a programului de educatie timpurie anteprescolara, insotita de mapa cu o parte din lucrarile copiilor efectuate in timpul anului, CD/DVD cu imagini- momente selectate din activitatile zilnice .
- "*Uite ...vine Mos Craciun!*"- activitati de colorare, lipire, confectionare ornamente pentru bradul de Craciun.
- "*Atelierul magic al lui Mos Craciun*" - activitate cu colaborarea parintilor si implicarea personalului angajat, activitate de omare figurine de turta dulce preparata in bucataria cresei .

In anexa prezentului raport sunt prezentate cateva momente din activitatile desfasurate cu copiii .

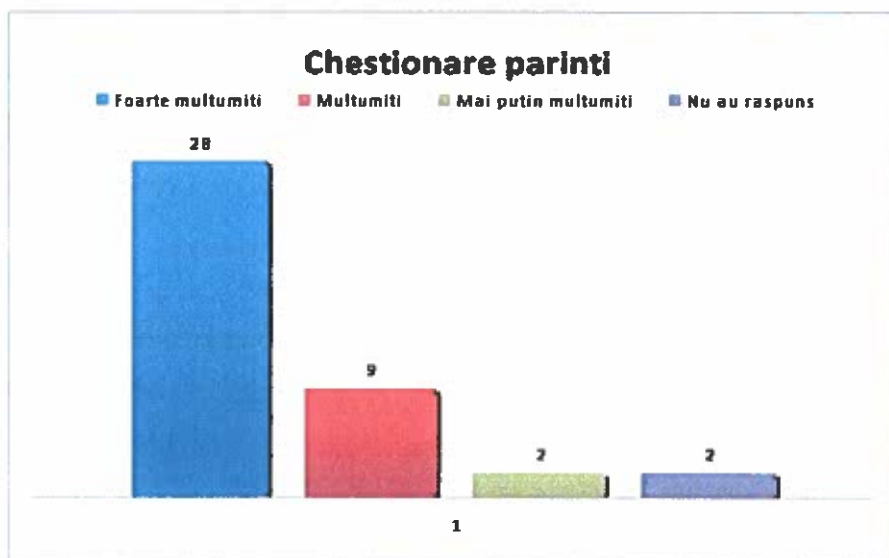
Pe toata perioada anului scolar, parintii au fost informatii privind adaptarea si progresul copiilor, sau dupa caz, au fost facute recomandari pentru vizita la specialist (psiholog , logoped).



La grupele mari, copiii au fost mai receptivi si au colaborat mai bine in realizarea sarcinilor de lucru (colorat, lipit, etc.).

La sfarsitul anului scolar 2017 – 2018 au fost aplicate parintilor de la grupele mari ai caror copii au fost inscrisi la gradinita , un numar de 41 de chestionare de satisfacere avand ca scop identificarea punctelor slabe din activitatile cresei si imbunatatirea acestora in anul scolar urmator.

**Fig. 5 – gradul de satisfacere al parintilor / reprezentantilor legali ai copiilor inscrisi in cresa**



Pentru eficientizarea relatiei familie – cresa, la inceperea noului an scolar 2018-2019, dupa gradul de ocuparea al grupelor aprox.100%, la sfarsitul lunii octombrie, s-au facut intalniri cu parintii iar in urma acestora, s-au constituit comitetele de parinti pentru fiecare grupa de copii si un comitet pe cresa din care fac parte reprezentanti ai comitetelor grupelor de copii. De asemenea, pentru fiecare grupa de copii, la cererea parintilor, a fost constituit, pe retelele de socializare, un grup al grupei, unde se fac diverse anunturi referitoare la programul copiilor, sunt postate secvente din activitatile lor, parintii anunta unitate daca copilul lor are o problema medicala si va absenta, etc .

La finalul intalnirii s-a procedat la aplicarea unor chestionare de cunoastere a copilului si propuneri din partea parintilor privind meniul si activitatile desfasurate in cresa .

### **Activitatea administrativa**

Intreaga activitate a cresei, a constat in gestionarea resurselor din bugetul local, efectuarea si urmarirea platilor si incadrarea in limitele prevazute in buget.

Activitatea cresei a fost influentata atat de circuitul informational intern, evidentele primare din cresa, diverse situatii aparute, legate de cadrul administrativ, cat si de cel extern - colaborarea cu

reprezentantii abilitati ai administratiei publice locale : Directia Asistenta Sociala, Directia Economica, Primarie, Politie, conducerea gradinitei coordonatoare .

Pe tot parcursul anului 2018 s-a urmarit cresterea continua a calitatii serviciilor oferite prin crearea unui microclimat corespunzator care sa ofere copiilor siguranta, protectie si ingrijire adecvata varstei, activitati constand in :

- lucrari de reparatii curente interioare (inlocuirea bateriilor defecte, bazinelor de apa pentru toaletele copiilor, inlocuirea prizelor si intreruptoarelor care s-au defectat pe parcurs, etc.)
- lucrari de reparatii majore efectuate in perioada de vacanta a copiilor : inlocuire si reparare instalatii sanitare la cele patru grupe de copii, tencuire si varuire pereti cu var lavabil in baile de la etajul cladirii, reparatii de tencuire, varuire cu var lavabil si vopsea in bucataria unitatii, reparatii partiale la acoperisul cladirii;
- a fost solicitat serviciul de dezinfectie, dezinfectii si deparazitare;
- curatenie generala si dezinfectie in toata unitatea inainte de inceperea noului an scolar;

Pentru o mai buna desfasurare a intregii activitati, pe tot parcursul anului 2018, s-a urmarit intocmirea la timp a referatelor de achizitie :

- referate lunare pentru achizitia de alimente;
- referat de achizitie medicamente pentru aparatul de urgenta si material sanitar;
- referate pentru achizitia de materiale de curatenie;
- referate pentru achizitia unor obiecte de inventar necesare dotarii bazei tehnico-materiale a unitatii. In acest sens, au fost achizitionate echipamente de bucatarie ( robot multifunctional, masina de tocat carne electrica, cani inox pentru ceai, castroane (boluri) inox, ceainice inox, tavi de servire, linguri inox pentru copii, oala supa inox, cratita inox, olite copii 0-3 ani, reductoare wc copii, targ de joaca pentru copii 0- 3 ani, statie de calcat rufe, aspirator profesional cu spalare, mocheta multicolora pentru grupele de copii si birouri, jocuri, carti si publicatii necesare atat pentru documentare cat si pentru buna desfasurare a activitatilor instructiv – educative;
- intocmirea lunara a notelor de calcul si distribuirea lor parintilor / reprezentantilor legali ai copiilor pentru plata serviciilor oferite de cresa, consemnarea chitantelor in fisele personale de plata;
- intocmirea lunara a foii colective de prezenta;
- intocmirea fiselor zilnice de alimente .

## **Obiective pentru anul 2019:**

Pentru anul 2019 avem in vedere asigurarea continuitatii atingerii obiectivelor generale ale educatiei timpurii anteprescolare, prin realizarea activitatilor zilnice, in conformitate cu legislatia in vigoare din domeniu .

Nu toate obiectivele propuse pentru anul anterior s-au concluzionat , de aceea pentru imbunatatirea activitatii din anul 2019, in limitata resurselor bugetare aprobate, avem in vedere incheierea unui contract de colaborare / protocol de prestari servicii cu un medic pentru activitatile de coordonare a asistentei medicale acordata copiilor, cu respectarea normelor legislative in vigoare .

In acelasi sens, vom urmari printr-o colaborare stransa, rezolvarea de catre compartimentele administrativ si achizitii din cadrul Primariei Orasului Navodari, a contractelor de prestari servicii DDD si firma neutralizare deseuri alimentare si medicale si contracte de mentenanta pentru multifunctionala, calculatoare, aparat aer conditionat, dozator apa, lift alimente .

De asemenea, in vederea fundamentarii proiectului de buget pe anul 2019, a fost inaintat catre compartimentul tehnic investitii din cadrul primariei, propunerile unitatii noastre privind cheltuielile estimate pentru :

- reabilitarea bucatariei si utilarea ei cu aragaz profesional cu 6 ochiuri racordata la gaze, hota profesionala, mese de lucru inox, spalatoare inox, cuve inox;
- reabilitarea spatiului destinat cel putin a unei grupe de copii constand in: zugravire, inlocuire tamplarie lemn usi si geamuri cu tamplarie PVC, inlocuire parchet;
- lucrari de schimbare acoperis , inlocuire gard perimetru teren cresa;
- amenajare cu flori, gazon, bancute curtea exterioara fata / spate;
- montare centrala termica pe gaz ( costuri bransare, realizare instalatii de gaz, de incalzire- robineti , radiatoare, teava, etc.) .

Alte obiective propuse :

- imbunatatirea calitatii managementului institutiei prin gasirea de solutii optime de natura sa contribuie la eficientizarea activitatii cresei;
- mentinerea unei legaturi stranse cu parintii / reprezentantii legali ai beneficiarilor directi in acordarea serviciilor pentru copii;
- participarea personalului angajat la cursuri de formare profesionala in scopul imbunatatirii performantei de lucru ;
- promovarea si mediatizarea accesului la serviciile cresei;
- accesarea fondurilor aprobate in vederea cresterii calitatii vietii beneficiarilor.

## **Concluzii**

Avand in vedere cele mentionate anterior in ceea ce priveste activitatea de educatie timpurie anteprescolara, putem concluziona ca, prin modul relaxat de desfasurare a tuturor activitatilor, copiii si-au dezvoltat abilitati de interactiune sociala si au adoptat o atitudine pozitiva in dezvoltarea relatiilor cu personalul angajat in primul rand si cu adultii in general. Activitatile lor au dus la cresterea coeziunii de grup, la orientarea spre munca in echipa si in final si-au deprins un comportament civilizatat, adecvat varstei lor .

In ceea ce priveste activitatea per ansamblu a Cresei nr.20 derulata pe parcursul anului 2018, putem spune ca a fost una complexa, diversificata, s-a desfasurat in conditii bune si ne propunem mentinerea acelorasi strategii de munca in echipa, pentru atingerea obiectivelor propuse .