

HOTĂRÂRE NR. 157/20.06.2018

**cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, aleea Ecluzei,
lot 1/1, județul Constanța**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 20.06.2018 în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) și (3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în dezbatere:

Expunerea de motive a Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 din Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.C.L. nr. 283/22.07.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind vânzarea, constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros sau închirierea bunurilor proprietate privată a Orașului Năvodari, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a Orașului Năvodari;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) și alin. (2), art. 4 alin. (1), art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (5) lit. „b”, art. 45 alin. (3), precum și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, aleea Ecluzei, lot 1/1, județul Constanța, în suprafață de 2500 mp, identificat cu număr cadastral 109077, înscris în Cartea Funciară sub nr. 109077 / Oraș Năvodari. Terenul face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regasindu-se la poziția 54 din anexa nr.1 la H.C.L. nr. 32/28.02.2011 cu privire la aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al orașului Năvodari;

ARTICOLUL 2 – Se însușește raportul de evaluare nr. 26711/17.05.2018 întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L., raport ce reprezintă Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre

ARTICOLUL 3 – Se aproba prețul minim de vânzare în cuantum de 64,11 lei/mp, la care se adaugă TVA, conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L.

ARTICOLUL 4 – (1) Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 1600 lei și taxa de participare la licitație în cuantum de 750 lei. Contravaloarea documentației de participare la licitație este în cuantum de 100 lei.

(2) Se aproba Caietul de sarcini (Anexa nr. 2) și Instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise (Anexa nr. 3) pentru vânzarea terenului prevăzut la articolul 1.

ARTICOLUL 5 – Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 6 – Prețul de vânzare al terenului prevăzut la articolul 1 va fi achitat integral în termen de 60 de zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare.

ARTICOLUL 7 – (1) Prețul de vânzare al terenului prevăzut la articolul 3 poate fi achitat și rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 30 zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare. Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(3) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 8 – (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul prevăzut în procesul verbal de adjudecare, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de 30 zile de la data achitării integrale a prețului adjudecat sau, în cazul vânzării în rate, de la data achitării avansului.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 9 – Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 10 – Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 11 – Compartimentul Autoritate Tutelară-Relația cu Consiliul Local, va comunica aceasta hotărâre: Instituției Prefectului - Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Cabinet Primar, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Hotararea a fost adoptata cu 16 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA”, 0 „ABTINERI”, la sedinta fiind prezenti 16 consilieri din 19 consilieri in functie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, DRAGHICI FLORIN**



**CONTRASEMNEAZA,
Secretar, ȚIRȘOAGĂ VIORICA**

"
v
h

Anexa nr.2 H.C.L. nr. 157/20.06.2018 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, aleea Ecluzei, lot 1/1, județul Constanța

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Obiectul contractului îl constituie vânzarea prin licitație publică a imobilului în suprafață de 2500 mp, situat în Navodari, aleea Ecluzei, lot 1/1, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 109077, înscris în cartea funciara nr.109077 / Oras Navodari, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Năvodari ce aprobă prezentul caiet de sarcini.

1.2. Imobilul propus spre vânzare aparține domeniului privat al Orasului Navodari.

1.3. Destinația imobilului: Conform Certificatului de urbanism nr.367/30.03.2018 terenul este liber de construcții, face parte din zona C de impozitare, destinația terenului, stabilită prin documentațiile de urbanism aprobate este pentru "platforma industrială portuara Petromidia", iar la această dată regimul tehnic nu este reglementat.

2. CARACTERISTICILE INVESTIȚIILOR

Tratarea arhitecturală va fi în concordanță cu ambientul arhitectural zonal.

Amplasarea în teren ca și accesele vor fi proiectate astfel încât să se asigure circulația în zonă.

Prin soluțiile adoptate se va asigura protecția zonei adiacente precum și protecția mediului.

3. ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețul minim pentru vânzarea acestui imobil este în cuantum de 64,11 lei/mp la care se adaugă T.V.A. și a fost determinat în conformitate cu raportul de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari care aprobă prezentul Caiet de sarcini.

3.2. Pasul de licitație este în cuantum de 1,50 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

3.3. Prețul vânzării licitat va fi cel puțin egal cu cel înscris la punctul 3.1. de mai sus.

3.4. Modul de achitare al prețului vânzării cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată, sunt prevăzute atât în Hotărârea Consiliului Local care aprobă prezentul caiet de sarcini, cât și în contractul de vânzare – cumpărare.

3.5. Prețul de vânzare va fi achitat în termen de 60 zile de la data adjudecării, iar contractul de vânzare – cumpărare va fi încheiat în termen de 30 zile de la data achitării integrale a prețului de vânzare. Prețul de vânzare poate fi achitat și în rate lunare cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 24 rate lunare, la care se adaugă o dobândă calculată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. OFERTA – CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. Vânzarea se va face prin licitație cu strigare liberă.

4.2. Ofertele se formulează în limba română.

4.3. Modul de structurare a documentației și modul de prezentare al ofertei, vor respecta întocmai prevederile din documentele licitației.

4.4. Oferta trebuie să aibă caracter definitiv și obligatoriu, să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități.

4.5. Oferta are un caracter secret.

4.6. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcatuiesc.

4.7. Organizatorul are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației, precum și din condițiile de eligibilitate.

4.8. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea de voință a ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare.

4.9. Adjudecarea unei oferte reprezintă manifestarea voinței organizatorului de a încredința ofertantului imobilul menționat la punctul 1.1. și de a semna contractul cu acesta în condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Năvodari care aprobă prezentul caiet de sarcini.

4.10. Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la vânzător și momentul semnării contractului de vânzare – cumpărare.

4.11. Revocarea de către adjudecător a ofertei după adjudecare, atrage pierderea garanției de participare.

4.12. Ofertanții care sunt dovediți că dețin informații despre valoarea altor oferte din licitație sau au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației, spre a obține prețuri de vânzare mai mici, vor fi excluși de la licitație.

4.13 Ofertele aflate sub valoarea taxei minime de vânzare vor fi excluse de la licitație.

4.14. Termenul limită până la care pot fi depuse ofertele este denumit „Termenul de primire a ofertelor” și este “ziua anterioară de desfășurare a licitației publice”, ora 12⁰⁰. Ofertele depuse după acest termen sunt excluse de la licitație.

4.15 Ofertantul va suporta cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale.

4.16 Stabilirea eligibilității ofertelor se va face în baza următoarelor documente prezentate:

4.16.1. PERSOANE JURIDICE

- a) certificatul de înmatriculare (copie legalizată);
- b) statutul / contractul societății (copie legalizată);
- c) certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate (original sau copie legalizată);
- d) dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației (copie);
- e) certificatele doveditoare din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul local de reședință, către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, original sau copie legalizată;
- f) împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie legalizată;
- g) scrisoare de recomandare din partea băncii privind bonitatea ofertantului;
- h) oferta completată, datată și semnată de ofertant conform modelului prezentat în Formularul 2;
- i) Informații generale, conform modelului prezentat în Formularul 3.
- j) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, conform modelului prezentat în Formularul 4;
- k) Declarație privind situația personală a ofertantului, conform modelului prezentat în Formularul 5.

4.16.2. PERSOANE FIZICE

- a) cartea de identitate a persoanei participante (copie);
- b) dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației (copie);
- c) certificatele doveditoare din care să rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul local de reședință și către bugetul local al Orașului Năvodari, original sau copie legalizată;
- d) împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie legalizată;
- e) oferta completată, datată și semnată de ofertant conform modelului prezentat în Formularul 2;

- f) Declarație privind situația personală a ofertantului, conform modelului prezentat în Formularul 5;

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VÂNZĂRII

5.1. DREPTURILE

Cumpărătorul beneficiază de toate dezmembrămintele dreptului de proprietate.

5.2. OBLIGAȚIILE

5.2.1. Cumpărătorul va suporta toate cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnice și obținerea avizelor necesare eliberării autorizației de construire, cheltuielile pentru obținerea avizelor necesare desfășurării activităților ce urmează să le presteze.

5.2.2. Cumpărătorul are obligația să achite taxele și impozitele ce reprezintă obligațiile bugetare ce decurg din exploatarea terenului.

5.2.3. Cumpărătorul este obligat să exploateze imobilul protejând elementele naturale de mediu.

6. GARANȚII ȘI TAXE

6.1. Garanția de participare la licitație este în cuantum de 1600 lei.

6.2. Taxa de participare la licitație este în cuantum de 750 lei.

6.3. Contravaloarea documentației de licitație este în cuantum de 100 lei.

6.4. În vederea participării la licitație, ofertantul este obligat să depună organizatorului, garanția de participare la licitație în condițiile și la termenul stabilit.

6.5. Ofertanților declarați câștigători li se include garanția de participare în tranșa de plată a contravalorii imobilului adjudecat.

6.6. Garanția pentru participare se restituie în baza unei cereri formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participare la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației, iar imobilul a fost adjudecat;
- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului.

6.7. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
- în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data indicată de Comisia de licitație pentru perfectarea Contractului de vânzare – cumpărare;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire;
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă.

6.8. Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada achitării ei făcându-se prin chitanța eliberată și care însoțește oferta;
- prin scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului _____, cod fiscal 4618382, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta.

6.9. Taxa de participare reprezintă cota – parte de cheltuielă ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației. Se stabilește de către organizator. Nu se restituie la finalul licitației și este în cuantumul stabilit la pct. 6.2. Taxa de participare la licitație se restituie în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului.

6.10. Taxa de participare se poate achita, direct prin depunere la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului _____, cod fiscal 4618382, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta

7. LITIGII

7.1. Litigiile de orice fel ce decurg din Contractul de vânzare – cumpărare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

7.2. Pentru soluționarea eventualelor litigii parțiale se pot stipula în Contractul de vânzare – cumpărare clauze compromisorii.

8. DISPOZITII FINALE

8.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin Contract de vânzare - cumpărare.

8.2. După încheierea contractului vânzare – cumpărare, amenajarea imobilului se va face pe baza unui proiect legal avizat și aprobat și a autorizației de construire emisă de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

8.3. Soluțiile prezentate odată cu depunerea opțiunilor, în cazul adjudecării licitației, nu reprezintă aprobarea acestora și nu exonerează pe câștigător de obținerea avizelor și acordurilor legale din partea organismelor abilitate în elaborarea acestora.

8.4. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investiției privesc pe cumpărător.

8.5. Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnico – edilitare existente și obținerea acordului de la deținătorii legali ale acestora privesc pe cumpărător.

8.6. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în Contractul de vânzare – cumpărare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier local,
Draghici Florin



Anexa nr.3 la H.C.L. nr. _____ cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, aleea Ecluzei, lot 1/1, județul Constanța

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Ofertanții interesați în participarea la licitația publică pentru vânzarea imobilului situat în Navodari, aleea Ecluzei, lot 1/1, județul Constanța, organizată în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local Navodari ce aprobă prezentele Instrucțiuni, vor depune la sediul Primăriei Orasului Navodari opțiunea pentru imobilul scos la licitație. Prin ofertanți, se înțelege: persoană fizică și persoană juridică română.

1.1. Opțiuni - Condiții de eligibilitate - oferte

Toate documentele pe care le vor prezenta ofertanții vor fi în limba română, documentele traduse din altă limbă vor fi autentificate la notar.

Documentele ce trebuie depuse în vederea stabilirii eligibilității ofertei se regăsesc în caietul de sarcini la punctul 4.16.1 și 4.16.2.

Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice opțiune care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

Prezentarea ofertelor

- Licitația publică pentru vânzarea imobilului situat în Navodari, aleea Ecluzei, lot 1/1, județul Constanța, va avea loc în fiecare zi de _____, ora _____, începând cu data de _____ până la adjudecare, la sediul Primăriei Orasului Navodari conform anunțului publicitar.
- Pretul de pornire a licitației (prețul minim de vânzare) este cel menționat în caietul de sarcini la punctul 3.1.
- Ofertele vor fi depuse de către ofertanți personal sau prin împuterniciții lor, situație în care aceștia din urmă vor depune și actul autentic de reprezentare.
- Oferta - reprezintă manifestarea de voință fermă și irevocabilă a potențialilor cumpărători de a încheia contractul de vânzare-cumpărare în conformitate cu condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Navodari și în caietului de sarcini.
- Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la vânzător și momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare.

În legătura cu oferta, se precizează următoarele:

- oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și este secretă;
- organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din instrucțiuni pentru ofertanți;
- depunerea ofertei reprezintă manifestarea de voință a ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare;
- revocarea ofertei de către ofertant după deschiderea plicului și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare și a taxei de participare;
- revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare atrage după sine pierderea celor două taxe (garanție și de participare), precum și anularea vânzării;
- ofertanții care sunt bănuți sau dovediți că dețin informații despre valoarea altor oferte sau care au stabilit înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației, pentru a obține prețuri de vânzare mai mici sau cei care perturbă desfășurarea licitației pierd garanția de participare, taxa de participare și vor fi excluși de la licitația în cauză, dacă datorită atitudinii lor, imobilul în cauză nu se va adjudeca în prima fază;
- vor fi descalificate ofertele aflate sub valoarea prețului minim de vânzare;

- ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere în termen (pană în momentul începerii licitației) sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise.
- licitația se poate desfășura dacă există minim două oferte sau cel puțin doi ofertanți prezenți;
- în cazul în care se prezintă o singură ofertă, plicul nu se va deschide, urmând a fi organizată o nouă ședință de licitație;
- în această situație, singurul ofertant prezent poate opta pentru *menținerea ofertei sale pentru o nouă licitație sau pentru retragerea ofertei sale;*

În situația în care singurul ofertant optează pentru menținerea ofertei sale pentru o nouă licitație, toate documentele depuse se mențin, păstrându-se depuse la sediul organizatorului. Pe baza unei cereri formulate în acest sens, *toate taxele plătite vor fi transferate în contul următoarei ședințe de licitație.*

În situația în care singurul ofertant optează pentru retragerea ofertei, i se va restitui oferta nedeschisă, precum și garanția de participare.

În situația în care în urma analizei de către comisia de licitație, a îndeplinirii de către ofertele depuse a cerințelor documentației de participare, o singură ofertă este considerată valabilă, urmează a fi organizată o nouă licitație. În acest caz ofertantului respectiv i se va returna garanția de participare sau toate taxele plătite vor fi transferate în contul următoarei ședințe de licitație, în baza unei cereri formulată în acest sens.

Înainte de deschiderea plicurilor se va cere participanților confirmarea integrității sigiliilor aplicate pe plicuri.

1.3. Procedura de prezentare a ofertelor

Oferta se depune într-un singur exemplar. Ofertantul va introduce oferta în mod obligatoriu în două plicuri, astfel:

- plicul interior (1) va conține oferta financiară. Pe acest plic va fi scris numele și prenumele ofertantului și se sigilează de către acesta.
- plicul exterior (2) - va cuprinde toate documentele solicitate prin caietul de sarcini la punctul 4.16.1 și 4.16.2. și plicul interior, iar pe el se va menționa: numele și prenumele ofertantului, denumirea și adresa vânzătorului, obiectul licitației și se va specifica "*a nu se deschide înainte de data de _____ ora _____*".

Oferta va fi depusă până la ora 12⁰⁰ din "ziua (lucrătoare) anterioară de desfășurare a licitației publice", la sediul Primăriei Orasului Navodari, birou registratură, cu scrisoare de înaintare (formular 1).

2. TAXE ȘI GARANȚII

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la organizator:

2.1. - taxa de participare, care reprezintă cota-parte de cheltuială ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației; se stabilește de către organizator, nu se restituie la finalul licitației și este în quantumul precizat în caietul de sarcini. Din taxa de participare se suportă de către organizator toate cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației (cheltuieli materiale, anunț publicitar, raport evaluare, documentație cadastrală).

2.2. - garanția de participare - este suma ce constituie un depozit în quantum precizat în caietul de sarcini, ce trebuie depusă de participant (în condițiile și la termenul stabilit).

3. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

La data, ora și locul anunțate prin publicația pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, invita în sala toți ofertanții (personal sau prin mandatar împuternicit prin procura autentică specială), în vederea începerii licitației.

Prezintă în mod succint prevederile legale în materie, procedura de desfășurare a licitației.

Pentru licitare este obligatoriu să existe minimum două oferte.

Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

- se verifică integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele;
- în cazul în care plicurile sunt sigilate, fapt recunoscut de ofertanți, se trece la deschiderea ofertelor;

- se verifică identitatea ofertanților (pe baza actului de identitate și a actului autentic de reprezentare);
- se verifică existența tuturor documentelor solicitate prin caietul de sarcini;
- se verifică existența actelor doveditoare de plata a garanției, taxei de participare și a contravalorii documentației;
- se face publică oferta fiecărui ofertant;
- se trece la supralicitare prin strigare directă, începând de la oferta cea mai mare înscrisă în formularul de oferta. Supralicitarea se continuă până când nici un ofertant nu mai supralicitează;
- în cazul în care valorile ofertelor prezentate de ofertanți sunt în cuantumuri egale se trece la supralicitarea prin strigare începând de la valoarea înscrisă în formularul de ofertă;
- între strigări, se lasă un timp suficient pentru gândire, maximum un minut;
- imobilul care face obiectul licitației se adjudecă celui ofertant care a făcut cea mai mare oferta, la a treia strigare consecutivă;
- pe durata ședinței de licitație ofertanții nu au permisiunea de a părăsi sala, în caz contrar vor fi descalificați;
- comisia de licitație va încheia un proces-verbal de adjudecare în trei exemplare;
- pe baza procesului-verbal de adjudecare și a Hotărârii Consiliului Local, se va încheia contractul de vânzare-cumpărare.

Pretul de vânzare al imobilului adjudecat va fi achitat integral în termen de 60 de zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare.

Prețul de vânzare al imobilului adjudecat poate fi achitat și rate lunare cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 30 zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare. Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul prevăzut în procesul verbal de adjudecare, vânzarea se rezoluționează.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de 30 zile de la data achitării integrale a prețului adjudecat sau, în cazul vânzării în rate, de la data achitării avansului.

În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului de la momentul predării acestuia.

Pe baza procesului-verbal de adjudecare a licitației, a Hotărârii Consiliului Local și referatului cu privire la achitarea contravalorii imobilului adjudecat, se va încheia contractul de vânzare - cumpărare la notariat, care se va înregistra de către cumpărător în evidentele de publicitate imobiliară.

Cheltuielile pentru încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier local,
Draghici Florin

Înregistrat la sediul autorității contractante

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

nr. ____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea

_____ noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/ numărul, emitentul) privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de participare la licitația publică.

2. Documentul _____ (tipul, seria/ numărul, emitentul) privind taxa de participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de participare la licitația publică.

3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând :

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant _____ (semnătură autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să licităm pentru imobilul în suprafată de _____ mp, situat în Năvodari, _____ pentru suma de _____ lei/mp.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data _____

Semnătura _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa
semnez oferta pentru și în numele _____.

OFERTANT

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
 Fax:.....
 E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor: _____
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)
1.		
2.		
3.		

Media anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ *(semnătura autorizata)*

Formular 4

Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea
în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al S.C.
_____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului
adjudecat, va respecta reglementările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și
sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant,

_____ (numele și prenumele)

_____ (semnatura autorizată și ștampila)

Ofertant

.....

DECLARATIE

privind situatia personala a ofertantului

Subsemnatul,

_____ reprezentant al
S.C. _____ (*denumirea operatorului economic*) in calitate de
ofertant declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica
si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca în in ultimii 5 ani nu am fost
condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati
ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

_____ (*semnatura autorizata*)