

HOTĂRÂRE NR. 69/04.04.2018

**cu privire la vânzarea prin licitație publică imobilului locuința situat în Năvodari,
strada Mării, bloc Usas, mansarda, ap. M10, județul Constanta**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 04.04.2018 în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) și (3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în dezbateri:

Expunerea de motive a Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 din Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 7/1996, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.C.L. nr. 283/22.07.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind vânzarea, constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros sau închirierea bunurilor proprietate privată a Orașului Năvodari, concesionarea sau închiriere bunurilor proprietate publică a Orașului Năvodari, referatul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat nr. 19943/19.03.2018 ;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) și alin. (2), art. 4 alin. (1), art. 36 alin. (2) lit „c”, art. 36 alin. (5) lit „b” art. 45 alin. (3), precum și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – (1) Se aproba vânzarea prin licitație publică a imobilului locuință situat în Năvodari, strada Mării, bloc Usas, mansarda, ap. M10, județul Constanta, cu suprafața utilă de 66,35 mp și cote parti comune de 35,49 mp, identificat cu număr cadastral 100078-C1-U69, înscris în Cartea Funciară nr. 100078-C1-U69 / Oras Năvodari.

(2) Imobilul locuință face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regasindu-se la poziția nr. 21 din anexa 1 la H.C.L. nr. 208/15.09.2011 cu privire la modificarea și actualizarea H.C.L. Năvodari nr. 32/28.02.2011 cu privire la aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al orașului Năvodari.

(3) Se atribuie dreptul de folosință gratuită pentru cota indiviză de 25,11 mp teren din suprafața terenului aferentă blocului Usas la mansarda căruia se află locuința.

(4) Terenul menționat la alin. (3) face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari și se regăsește la poziția 21 din anexa la H.C.L. nr. 265/20.12.2012 cu privire la completarea H.C.L. Năvodari nr. 221/15.09.2011.

ARTICOLUL 2 – Se însușește raportul de evaluare nr. 18278/02.03.2018 întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. pentru imobilul locuință apartament cu 3 camere, în suprafață utilă de 66,35 mp, situat în Năvodari, strada Mării, bloc Usas, ap. M10, județul Constanta, raport ce reprezintă Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

ARTICOLUL 3 – Se aproba prețul minim de vânzare în cuantum de 2070 lei/mp, la care se adăugă TVA conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions

ARTICOLUL 4 – (1) Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 1374 lei, taxa de participare la licitație în cuantum 750 lei și contravaloarea documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

(2) Se aproba Caietul de sarcini (Anexa nr. 2) și Instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise (Anexa nr. 3) pentru vânzarea imobilului prevăzut la art. 1.

ARTICOLUL 5 – Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 6 – Prețul de vânzare al imobilului prevăzut la articolul 1 va fi achitat integral în termen de 60 de zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare.

ARTICOLUL 7 – (1) Prețul de vânzare al imobilului poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în cel mult 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 30 zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare. Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(3) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 8 – (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul prevăzut în procesul verbal de adjudecare, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de 30 zile de la data achitării integrale a prețului adjudecat sau, în cazul vânzării în rate, de la data achitării avansului.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 9 – Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 10 – Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 11 – Compartimentul Autoritate Tutelară-Relația cu Consiliul Local, va comunica aceasta hotărare: Institutiei Prefectului – Județul Constanța, Primarului Orașului Navodari, Viceprimarului Orașului Navodari, Cabinet Primar, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Hotararea a fost adoptata cu 18 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA”, 0 „ABTINERI”, la sedinta fiind prezenti 18 consilieri din 19 consilieri in functie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier. STAN LIVIU MARIAN

CONTRASEMNEAZA,
secretar. TÎRSOAGĂ VIORICA

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 69/04.04.2014 privind licitație publică a imobilului locuință situat în Navodari, strada Mării, bloc Usas, mansardă, ap.M10, județul Constanța

CAPITOLUL II

OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Obiectul contractului îl constituie licitație publică a imobilului locuință cu suprafața utilă de 66,35 mp, situat în Navodari, strada Mării, bloc Usas, mansardă, ap.M10, județul Constanța, identificat cu număr cadastral nr. 100078-C1-U69 / Oras Navodari, în conformitate cu Planul Urbanistic Local Navodari ce aprobă prezentul caiet de sarcini.

1.2. Imobilul propus spre vânzare aparține orașului Navodari.

2. DESTINAȚIA IMOBILULUI

2.1. Locuință cu 3 camere și dependințe cu suprafața utilă de 66,35 mp, după cum urmează: living = 22,52 mp; cameră = 16,62 mp; hol = 7,62 mp; baie = 4,23 mp.

2.2. Imobilului îi corespunde o suprafață comună și o suprafață de 25,11 mp teren în cotă indiviză din terenul aferent.

3. ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețul minim pentru vânzarea acestui imobil este în cuantum de 2070 lei/mp la care se adaugă T.V.A. și a fost determinat în conformitate cu valoarea întocmită de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. și aprobată de Consiliul Local Navodari care aprobă prezentul Caiet de sarcini.

3.2. Pasul de licitare este în cuantum de douăzeci și șase la sută din valoarea Jaugă T.V.A.

3.3. Prețul vânzării licitat va fi cel puțin egal cu cel prevăzut în punctul 3.1. de mai sus.

3.4. Modul de achitare al prețului vânzării este în două rate egale, pentru nerespectarea obligațiilor de plată, sunt prevăzute atât în Hotărârea Consiliului Local Navodari cât și în prezentul caiet de sarcini, cât și în contractul de vânzare – cumpărare.

3.5. Prețul de vânzare va fi achitat în două rate egale la data adjudecării, iar contractul de vânzare – cumpărare va fi încheiat în termen de două săptămâni de la data achitării integrale a prețului de vânzare. Prețul de vânzare poate fi achitat și în rate egale cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 24 rate lunare, la care se adaugă dobânda calculată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. OFERTA – CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. Vânzarea se va face prin licitație cu preț scăzut.

4.2. Ofertele se formulează în limba română.

4.3. Modul de structurare a documentației și modul de prezentare al ofertei, vor respecta întocmai prevederile din documentele licitației.

4.4. Oferta trebuie să aibă caracter definitiv și să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități.

4.5. Oferta are un caracter secret.

4.6. Oferta este supusă clauzelor juridice prevăzute în documentele ce o alcătuiesc.

4.7. Organizatorul are dreptul să descarte oferta prezentată care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din condițiile de eligibilitate.

4.8. Depunerea ofertei reprezintă mandatul oferentului de a semna contractul de vânzare-cumpărare.

4.9. Adjudecarea unei oferte reprezintă organizatorului de a încredința ofertantului imobilul menționat la punctul 4.9. Contractul cu acesta în condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Nr. 10/2011 privind aprobarea Regulamentului caiet de sarcini.

4.10. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la vânzător și momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare.

4.11. Revocarea de către adjudecător a ofertei încheiate, atrage pierderea garanției de participare.

4.12. Ofertații care sunt dovediți că dețin sau au deținut în trecut alte oferte din licitație sau au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru câștigarea licitației, spre a obține prețuri de vânzare mai mici, vor fi excluși de la licitație.

4.13. Ofertele aflate sub valoarea taxei minime de participare sunt excluse de la licitație.

4.14. Termenul limită până la care pot fi depuse ofertele este denumit „Termenul de primire a ofertelor” și este **„ziua anterioară de depunere a ofertelor”, ora 12⁰⁰**. Ofertele depuse după acest termen sunt excluse de la licitație.

4.15. Ofertantul va suporta cheltuielile aferente depunerii ofertei sale.

4.16. Stabilirea eligibilității ofertelor se va face pe baza documentelor prezentate:

4.16.1. PERSOANE JURIDICE

- a) certificatul de înmatriculare (copie legalizată);
- b) statutul / contractul societății (copie legalizată);
- c) certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare sau în faliment și care are activități suspendate (original sau copie legalizată);
- d) dovezile de plată a taxei de participare și a contravalorii documentației (copie);
- e) certificatele doveditoare din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii către bugetul local de reședință, către bugetul local al Municipality Năvodari și către bugetul de stat, original sau copie legalizată;
- f) împuternicirea dată participantului care îl autorizează să participe la licitație în numele său, original sau copie legalizată;
- g) scrisoare de recomandare din partea ofertei de vânzare a ofertantului;
- h) oferta completată, datată și semnată de către ofertant și modelul prezentat în **Formularul 2**;
- i) Informații generale, conform modelului prezentat în **Formularul 3**.
- j) Declarație privind respectarea regulilor de protecție a mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, conform modelului prezentat în **Formularul 4**;
- k) Declarație privind situația persoanei fizice care reprezintă societatea, conform modelului prezentat în **Formularul 5**.

4.16.2. PERSOANE FIZICE

- a) cartea de identitate a persoanei participante;
- b) dovezile de plată a taxei de participare și a contravalorii documentației (copie);
- c) certificatele doveditoare din care să rezulte că persoana fizică nu are datorii către bugetul local de reședință și către bugetul local al Municipality Năvodari, original sau copie legalizată;
- d) împuternicirea dată participantului care îl autorizează să participe la licitație în numele său, original sau copie legalizată;
- e) oferta completată, datată și semnată de către ofertant și modelul prezentat în **Formularul 2**;

f) Declarație privind situația persoanelor în inform modelului prezentat în Formularul 5;

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VÂNZĂTORULUI

5.1. DREPTURILE

Cumpărătorul beneficiază de toate drepturile legale ale proprietarului de proprietate.

5.2. OBLIGAȚIILE

5.2.1. Cumpărătorul va suporta toate cheltuielile pentru executarea contractelor de furnizare a energiei electrice și gazelor naturale.

5.2.2. Cumpărătorul are obligația să achite sumele reprezentând obligațiile bugetare ce decurg din exploatarea imobilului.

5.2.3. Cumpărătorul este obligat să exploateze imobilul în condițiile elementelor naturale de mediu.

6. GARANȚII ȘI TAXE

6.1. Garanția de participare la licitație este de 10% din valoarea estimată a lucrărilor.

6.2. Taxa de participare la licitație este în valoare de 10 lei.

6.3. Contravaloarea documentației de licitație este de 10 lei.

6.4. În vederea participării la licitație, ofertantul depune la organizatorul, garanția de participare la licitație în condițiile și la termenul stabilit.

6.5. Ofertanților declarați câștigători li s-a stabilit suma de participare în tranșa de plată a contravalorii imobilului adjudecat.

6.6. Garanția pentru participare se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost admisă;
- în cazul în care nu a fost depusă oferta;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație sau nu a fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;
- în cazul în care dintr-o eroare materială în cuprinsul documentației de licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecare.

6.7. Garanția de participare la licitație se restituie în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în termenul stabilit;
- în cazul ofertantului câștigător, după finalizarea lucrărilor la data indicată de Comisia de licitație pentru perfectarea Contractului de vânzare-cumpărare;
- în cazul respingerii ofertei aflate subiectul licitației;
- în cazul excluderii de la licitație prin decizia Comisiei de licitație.

6.8. Formele de constituire a garanțiilor sunt:

- sume depuse la casieria organizatorului, însoțite de declarația ei facându-se prin chitanță eliberată și care însoțește oferta;
- prin scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului, cu numărul _____, cod fiscal 4618382, deschis la Trezoreria Municipality _____.

6.9. Taxa de participare reprezintă cota de 10% din valoarea estimată a lucrărilor și se revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu scopul realizării licitației. Se stabilește de către organizator. Nu se restituie la finalul licitației. Taxa de participare la licitație se restituie în cazul în care este constatată eroare materială constatată în cuprinsul documentației de licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecare a imobilului.

6.10. Taxa de participare se poate achita în termenul stabilit la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului _____, cod fiscal 4618382, deschis la Trezoreria Municipality _____.

7. LITIGII

7.1. Litigiile de orice fel ce decurg din Contractul de vânzare – cumpărare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

7.2. Pentru soluționarea eventualelor litigii prevăzute în Contractul de vânzare – cumpărare clauzele compromisorii.

8. DISPOZITII FINALE

8.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin Contractul de vânzare – cumpărare.

8.2. După încheierea contractului de vânzare – cumpărare, posesorul imobilului se va face pe baza unui proiect legal avizat și aprobat și a autorizației de construire emise de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind organizarea executării lucrărilor de construcții.

8.3. Soluțiile prezentate odată cu depunerea cererii de înscrierea în cartea funciară a licitației, nu reprezintă aprobarea acestora și nu exonerează pe câștigătorii licitației și acordurilor legale din partea organismelor abilitate în elaborarea acestora.

8.4. Obținerea tuturor avizelor tehnice de construcție necesare pentru construirea imobilului îl privesc pe cumpărător.

8.5. Toate lucrările privind racordarea la rețeaua de alimentare cu apă potabilă și obținerea acordului de la deținătorii legali ale acestora privesc pe cumpărător.

8.6. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în Contractul de vânzare – cumpărare.

PREȘEDINTELE
COMISIEI DE LICITAȚII
STABILITE



Anexa nr.3 la H.C.L. NR. 29/04.04.2018 a Consiliului Local al Municipiului Navodari, județul Constanța, privind vânzarea publică a imobilului situat în Navodari, strada Mării, bloc Usas mansardă, ap.110, județul Constanța

INSTRUCȚIUNI

Ofertanții interesați în participarea la vânzarea publică a imobilului situat în Navodari, strada Mării, bloc Usas, mansardă, ap.110, județul Constanța, organizată în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind vânzarea publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local Navodari ce aprobă prezentele Instrucțiuni, vor depune la sediul Primăriei Municipiului Navodari cererea pentru imobilul scos la licitație. Prin ofertanți, se înțelege: persoană fizică sau juridică română.

1.1. Opțiuni - Condiții de eligibilitate

Toate documentele pe care le vor prezenta ofertanții vor fi în limba română, documentele traduse din altă limbă vor fi autentificate la notari.

Documentele ce trebuie depuse în vederea depunerii ofertei se regăsesc în caietul de sarcini la punctul 4.16.1 și 4.16.2.

Organizatorul licitației are dreptul să descalce ofertanții care nu îndeplinesc, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

1.2. Prezentarea ofertelor

- Licitația publică pentru vânzarea imobilului situat în Navodari, strada Mării, bloc Usas, mansardă, ap.110, județul Constanța va avea loc în ziua de _____, ora _____, începând cu data de _____, până la judecarea, la sediul Primăriei Orasului Navodari conform anunțului publicat.
 - Pretul de pornire a licitației (prețul minim) va fi cel menționat în caietul de sarcini la punctul 3.1.
 - Ofertele vor fi depuse de către ofertanții și reprezentanții lor, situație în care aceștia din urmă vor depune și actul autentificat.
 - Oferta - reprezintă manifestarea de voință a potențialilor cumpărători de a încheia contractul de vânzare-cumpărare în condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Navodari.
 - Perioada de valabilitate a ofertei este de _____ zile și ora înregistrării acesteia la vânzător și data semnării contractului de vânzare-cumpărare.
- În legătura cu oferta, se precizează următoarele:
- oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și secretă;
 - organizatorul licitației are dreptul să descalce ofertanții care nu îndeplinesc prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe prevăzute în caietul de sarcini și din instrucțiuni pentru ofertanți;
 - depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertanților de a semna contractul de vânzare-cumpărare;

- revocarea ofertei de către ofertant după sine pierderea garanției de participare;
- revocarea de către ofertant a ofertei și sine pierderea celor două taxe (garanție și de participare), precum și a celor două taxe;
- ofertanții care sunt bănuți sau dovădăsiți în a fi învinși în valoarea altor oferte sau care au stabilit înțelegeri pentru falș sau pentru a obține prețuri de vânzare mai mici sau cei care perturbă sau încalcă garanția de participare, taxa de participare și vor fi excluși din licitație dacă datorită atitudinii lor, imobilul în cauză nu se va adjudeca;
- vor fi descalificate ofertele aflate sub formă de scrisorile de intenție;
- ofertele pentru care s-au transmis depuneri de garanție în termen (pană în momentul începerii licitației) sau ofertele întărite;
- licitația se poate desfășura dacă există în doi ofertanți prezenți;
- în cazul în care se prezintă o singură ofertă, licitația va fi organizată o nouă ședință de licitație;
- în această situație, singurul ofertant va depune oferta sa pentru o nouă licitație sau pentru retragerea ofertei sale.

În situația în care singurul ofertant depune oferta sa pentru o nouă licitație, toate documentele depuse se mențin în posesia organizatorului. Pe baza unei cereri formulate în acest sens, toate taxele și costurile vor fi returnate în contul următoarei ședințe de licitație.

În situația în care singurul ofertant depune oferta sa pentru o nouă licitație, i se va restitui oferta nedeschisă, precum și garanția de participare.

În situația în care în urma analizei documentației de participare și depunerea de către ofertele depuse a cerințelor documentației de participare, se constată că oferta este considerată valabilă, urmează a fi organizată o nouă licitație. În acest caz, ofertantul va returna garanția de participare sau toate taxele plătite vor fi returnate în contul următoarei ședințe de licitație, în baza unei cereri formulată în acest sens.

Înainte de deschiderea plicurilor se va verifica integrității sigiliilor aplicate pe plicuri.

1.3. Procedura de prezentare a ofertei

Oferta se depune într-un singur exemplar. Ofertele se depun în mod obligatoriu în două plicuri, astfel:

- plicul interior (1) va conține oferta scrisă, în care se va scrie numele și prenumele ofertantului și se sigilează de către acesta;
- plicul exterior (2) - va cuprinde toate cerințele și sarcinile la punctul 4.16.1 și 4.16.2. și plicul interior, în care se va scrie numele și prenumele ofertantului, denumirea și adresa vânzătorului, precum și orice altă informație specifică "a nu se deschide înainte de data de _____".

Oferta va fi depusă până la ora _____ anterioară de desfășurare a licitației publice, la sediul Primăriei (Căminul Cultural, Strada _____, nr. _____, cu scrisoare de înaintare (formular 1).

2. TAXE ȘI GARANTII

În vederea participării la licitație, ofertanții trebuie să achite la organizator:

2.1. - taxa de participare, care reprezintă cota-pondere revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației; se stabilește de către organizator, nu se restituie la finalul licitației și este precizată în caietul de sarcini. Din taxa de participare se suporta de către organizator cheltuielile ocazionale de organizarea și desfășurarea licitației (cheltuieli materiale, servicii, rapoartă de evaluare, documentație cadastrală).

2.2. - garanția de participare - este suma ce constituie în quantum precizat în caietul de sarcini, ce trebuie depusă de participant (în condițiile în care este stabilit).

3. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Președintele comisiei de licitație conduce licitația după următoarea procedura:

La data, ora și locul anunțate prin publicația licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, invita în sala toți ofertanții prin mandat împuternicit prin procura autentică specială, în vederea începerii licitației.

Prezintă în mod succint prevederile legale în materia desfășurării licitației.

Pentru licitație este obligatoriu să existe minimul de ofertanți.

Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

- se verifică integritatea plicurilor în care sunt depuse ofertele;
- în cazul în care plicurile sunt sigilate, ofertanții, se trece la deschiderea ofertelor;
- se verifică identitatea ofertanților (pe baza actelor de identitate și a actului autentic de reprezentare);
- se verifică existența tuturor documentelor necesare pentru îndeplinirea sarcinii;
- se verifică existența actelor doveditoare privind depunerea garanției, taxei de participare și a contravalorii documentației;
- se face publică oferta fiecărui ofertant;
- se trece la supralicitare prin strigare după ce a fost făcută publică oferta cea mai mare înscrisă în formularul de oferta. Supralicitarea are loc când nici un ofertant nu mai supralicitează;
- în cazul în care valorile ofertelor prezente sunt în cunștămuri egale se trece la supralicitare prin strigare începând de la oferta cea mai mare înscrisă în formularul de ofertă;
- între strigări, se lasă un timp suficient pentru ca ofertanții să poată face un anumit număr de oferte;
- imobilul care face obiectul licitației se prezintă fiecărui ofertant care a făcut cea mai mare ofertă, la a treia strigare consecutivă;
- pe durata ședinței de licitație ofertanții nu pot părăsi sala, în caz contrar vor fi descalificați;
- comisia de licitație va încheia un proces-verbal în trei exemplare;
- pe baza procesului-verbal de adjudecare și pe baza rapoartă de evaluare a Consiliului Local, se va încheia contractul de vânzare-cumpărare.

Pretul de vânzare al imobilului adjudecat va fi plătit în termen de 60 de zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare.

Prețul de vânzare al imobilului adjudecat pe termen lung se plătește în rate lunare cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă dobânda calculată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la momentul încheierii procesului verbal de adjudecare. Ratele vor fi achitate pe termen lung în fiecare lună.

Nerespectarea termenelor de plată a ratelor constituie cauză de rezoluție a vânzării.

Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul stabilit în procesul verbal de adjudecare, vânzarea se rezoluționează.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în fața notarului public în termen de 30 zile de la data achitării integrale a prețului de vânzare. În cazul vânzării în rate, de la data achitării avansului.

În cazul vânzării cu plata prețului în rate și transferul dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării integrale a prețului. În caz contrar, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului de la momentul plății avansului.

Pe baza procesului-verbal de adjudecare a Consiliului Local și referatului cu privire la achitarea contravalorii imobilului adjudecat, se încheie contractul de vânzare - cumpărare la notariat, care se va înregistra în evidențele de publicitate imobiliară.

Cheltuielile pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt suportate de cumpărătorul.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI LOCAL

Șeful Serviciului Public de
Informații și Relații Publice



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRIS ÎNTRIRECătre _____
(denumirea autorității contractante completă)Ca urmare a anunțului publicat în Orașului Năvodari anunț organizarea licitației publice în vederea

noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/ numărul, emitentul) privind garanția de participare și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de participare la licitația .
2. Documentul _____ (tipul, seria/ numărul, emitentul) privind taxa de participare, în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de participare la licitația .

3. Coletul sigilat și marcat în mod urmând :
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant _____ (semnătură a)

OFERTANT

(denumirea/numele)

FORMULAR 2

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atributie a contractului, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim _____ prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să _____ în suprafata de _____ mp, situat în Năvodari, _____ pentru suma de _____ lei/mp.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta _____ si _____ contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data _____

Semnătura _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa
semnez oferta pentru și în numele _____.

OFERTANT

(denumirea/numele)

INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din sursa de date)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă există:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:.....
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate în contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Data pentru care se determina echivalenta R este afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertant _____ (semnătura autorizată)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind ~~_____~~ siguranța și sănătatea
în muncă, normele de apărare în ~~_____~~

Subsemnatul _____, în nume ~~_____~~ reprezentant al S.C.
_____ declar pe propria răspundere ca eu / ~~_____~~ în vizarea imobilului
adjudecat, va respecta reglementările în vigoare privind ~~_____~~ siguranța, securitatea și
sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Data completării _____

prenumele)

~~_____~~
_____ *numele si*

_____ *(semnatura si stampila)*

Ofertant

.....

[REDACTED]

privind situa[REDACTED] tului

Subsemnatul,

_____ reprezentant al
 S.C. _____ (denumire operatorului economic) in calitate de
 ofertant declar pe propria raspundere, sul _____ din procedura de achizitie publica
 si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in scris publicat, ca în in ultimii 5 ani nu am fost
 condamnat prin hotarare definitiva a ur _____ sti pentru participarea la activitati
 ale unei organizatii criminale, pentru corup[REDACTED] are de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
 inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
 declaratiilor, orice documente doveditoare _____

Data completarii _____

Ofertant,

_____ (semnatura autentica)