

HOTĂRÂRE NR. 68/04.04.2018

**cu privire la vânzarea prin licitație publică a imobilului locuința situat în Năvodari,
strada Mării, bloc Usas, mansarda, ap. M5, județul Constanța**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 04.04.2018 în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) și (3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în dezbatere:

Expunerea de motive a Primarului Orașului Năvodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 din Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 7/1996, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.C.L. nr. 283/22.07.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind vânzarea, constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros sau închirierea bunurilor proprietate privată a Orașului Năvodari, concesionarea sau închiriere bunurilor proprietate publică a Orașului Năvodari, referatul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat nr. 19942/19.03.2018;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2), art. 4 alin. (1), art. 36 alin. (2) lit. „c”, art. 36 alin. (5) lit. „b” art. 45 alin. (3), precum și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – (1) Se aproba vânzarea prin licitație publică a imobilului locuință situat în Năvodari, strada Mării, bloc Usas, mansarda, ap. M5, județul Constanța, cu suprafața utilă de 63,34 mp și cote parti comune de 33,88 mp, identificat cu număr cadastral 100078-C1-U70, înscris în Cartea Funciară nr. 100078-C1-U70 / Oras Năvodari.

(2) Imobilul locuință face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regasindu-se la poziția nr. 16 din anexa 1 la H.C.L. nr. 208/15.09.2011 cu privire la modificarea și actualizarea H.C.L. Năvodari nr. 32/28.02.2011 cu privire la aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al orașului Năvodari.

(3) Se atribuie dreptul de folosință gratuită pentru cota indiviză de 23,97 mp teren din suprafața terenului aferentă blocului Usas la mansarda căruia se află locuință.

(4) Terenul menționat la alin. (3) face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari și se regăsește la poziția 16 din anexa la H.C.L. nr. 265/20.12.2012 cu privire la completarea H.C.L. Năvodari nr. 221/15.09.2011.

ARTICOLUL 2 – Se însușește raportul de evaluare nr. 18279/02.03.2018 întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. pentru imobilul locuință apartament cu 3 camere, în suprafață utilă de 63,34 mp, situat în Năvodari, strada Mării, bloc Usas, ap. M5, județul Constanța, raport ce reprezintă Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

ARTICOLUL 3 – Se aproba prețul minim de vânzare în cuantum de 2071 lei/mp, la care se adăugă TVA, conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions

ARTICOLUL 4 – (1) Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 1312 lei, taxa de participare la licitație în cuantum 750 lei și contravaloarea documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

(2) Se aproba Caietul de sarcini (Anexa nr. 2) și Instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise (Anexa nr. 3) pentru vânzarea imobilului prevăzut la art. 1.

ARTICOLUL 5 – Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 6 – Prețul de vânzare al imobilului prevăzut la articolul 1 va fi achitat integral în termen de 60 de zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare.

ARTICOLUL 7 – (1) Prețul de vânzare al imobilului poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în cel mult 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 30 zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare. Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(3) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 8 – (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul prevăzut în procesul verbal de adjudecare, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public în termen de 30 zile de la data achitării integrale a prețului adjudecat sau, în cazul vânzării în rate, de la data achitării avansului.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 9 – Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 10 – Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 11 – Compartimentul Autoritate Tutelară-Relația cu Consiliul Local, va comunica aceasta hotărare: Institutiei Prefectului – Județul Constanta, Primarului Orașului Navodari, Viceprimarului Orașului Navodari, Cabinet Primar, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Hotararea a fost adoptata cu 18 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA”, 0 „ABTINERI”, la sedinta fiind prezenti 18 consilierii din 19 consilierii in functie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, STAN LIVIU MARIAN

CONTRASEMNEAZA,
Secretar, ȚIRȘOAGĂ VIORICA

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 68/06.05.2006 privind vânzare prin licitație publică a imobilului locuință situat în Navodari, strada Măgurele, nr. 15, ap. M5, județul Constanța

CALITATEA IMOBILULUI

OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Obiectul contractului îl constituie vânzare prin licitație publică a imobilului locuință cu suprafața utilă de 63,34 mp, situat în cartierul Usas, bloc Usas, mansardă, ap.M5, județul Constanța, identificat cu numărul cadastral nr. 100078-C1-U70 / Oras Navodari, în conformitate cu planul de amenajare a teritoriului Local Năvodari ce aprobă prezentul caiet de sarcini.

1.2. Imobilul propus spre vânzare aparține orașului Navodari.

2. DESTINAȚIA IMOBILULUI

2.1. Locuință cu 3 camere și dependințe, suprafața utilă = 63,34 mp, după cum urmează: living = 21,99 mp; cameră = 16,00 mp; hol = 7,09 mp; baie = 4,21 mp.

2.2. Imobilului îi corespunde o suprafață comună și o suprafață de 23,97 mp teren în cotă indiviză din terenul aferent.

3. ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețul minim pentru vânzarea acestui imobil este în cuantum de 2071 lei/mp la care se adaugă T.V.A. și a fost determinat în conformitate cu evaluarea întocmită de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. și aprobată de Consiliul Local Năvodari care aprobă prezentul Caiet de sarcini.

3.2. Pasul de licitație este în cuantum de 2071 lei/mp și se adaugă T.V.A.

3.3. Prețul vânzării licitat va fi cel puțin egal cu prețul minim în punctul 3.1. de mai sus.

3.4. Modul de achitare al prețului vânzării este în cont pentru nerespectarea obligațiilor de plată, sunt prevăzute atât în Hotărârea Consiliului Local Năvodari care aprobă prezentul caiet de sarcini, cât și în contractul de vânzare - cumpărare.

3.5. Prețul de vânzare va fi achitat integral la data adjudecării, iar contractul de vânzare - cumpărare va fi încheiat în termen de 10 zile de la data achitării integrale a prețului de vânzare. Prețul de vânzare poate fi plătit și cu un avans de cel puțin 30%, iar diferența în 24 rate lunare, la care se aplică dobânzi calculată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. OFERTA - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. Vânzarea se va face prin licitație publică.

4.2. Ofertele se formulează în limba română.

4.3. Modul de structurare a documentelor care însoțesc oferta, vor respecta întocmai prevederile din documentele licitației.

4.4. Oferta trebuie să aibă caracter definitiv și să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități.

4.5. Oferta are un caracter secret.

4.6. Oferta este supusă clauzelor juridice prevăzute în documentele ce o alcătuiesc.

4.7. Organizatorul are dreptul să descarte oferta prezentată care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele care însoțesc oferta din condițiile de eligibilitate.

4.8. Depunerea ofertei reprezintă miza ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare.

4.9. Adjudecarea unei oferte reprezintă manifestarea de încredințare a anizatorului de a încredința ofertantului imobilul menționat la punctul 1.1. al prezentei licitații cu acesta în condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Năvodari.

4.10. Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă între momentul depunerii acesteia la vânzător și momentul semnării contractului de vânzare – cumpărare.

4.11. Revocarea de către adjudecător a ofertei depuse de către ofertant atrage pierderea garanției de participare.

4.12. Ofertanții care sunt dovediți că dețin informații privind conținutul altor oferte din licitație sau au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatelor licitației, spre a obține prețuri de vânzare mai mici, vor fi excluși de la licitație.

4.13. Ofertele aflate sub valoarea taxei minime de participare sunt excluse de la licitație.

4.14. Termenul limită până la care pot fi depuse ofertele este stabilit „Termenul de primire a ofertelor” și este „ziua anterioară de desfășurare a licitației”, ora 12⁰⁰. Ofertele depuse după acest termen sunt excluse de la licitație.

4.15. Ofertantul va suporta cheltuielile aferente elaborării și depunerii ofertei sale.

4.16. Stabilirea eligibilității ofertelor se va face în conformitate cu documentele prezentate:

4.16.1. PERSOANE JURIDICE

- a) certificatul de înmatriculare (copie legalizată);
- b) statutul / contractul societății (copie legalizată);
- c) certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie în care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare sau activități suspendate (original sau copie legalizată);
- d) dovezile de plată a taxei de participare și a contravalorii documentației (copie);
- e) certificatele doveditoare din care să rezulte că societatea juridică nu are datorii către bugetul local de reședință, către bugetul local al Municipality Năvodari și către bugetul de stat, original sau copie legalizată;
- f) împuternicirea dată participantului de către societatea juridică care participa la licitație în numele său, original sau copie legalizată;
- g) scrisoare de recomandare din partea băncii participante;
- h) oferta completată, datată și semnată de ofertant și prezentată în Formularul 2;
- i) Informații generale, conform modelului prezentat în Formularul 3.
- j) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, conform modelului prezentat în Formularul 4;
- k) Declarație privind situația personală a participantului, conform modelului prezentat în Formularul 5.

4.16.2. PERSOANE FIZICE

- a) cartea de identitate a persoanei participante;
- b) dovezile de plată a taxei de participare și a contravalorii documentației (copie);
- c) certificatele doveditoare din care să rezulte că persoana fizică nu are datorii către bugetul local de reședință și către bugetul local al Municipality Năvodari, original sau copie legalizată;
- d) împuternicirea dată participantului de către persoana fizică care participa la licitație în numele său, original sau copie legalizată;
- e) oferta completată, datată și semnată de ofertant și prezentată în Formularul 2;

- f) Declarație privind situația personală și profesională, conform modelului prezentat în Formularul 5;

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VÂNZĂRII

5.1. DREPTURILE

Cumpărătorul beneficiază de toate drepturile de proprietate.

5.2. OBLIGAȚIILE

5.2.1. Cumpărătorul va suporta toate cheltuielile pentru încheierea contractelor de furnizare a energiei electrice și a gazelor naturale.

5.2.2. Cumpărătorul are obligația să achite taxele și impozitele ce reprezintă obligațiile bugetare ce decurg din exploatarea imobilului.

5.2.3. Cumpărătorul este obligat să exploateze și să mențină în stare bună elementele naturale de mediu.

6. GARANȚII ȘI TAXE

6.1. Garanția de participare la licitație este în cuantumul de _____ lei.

6.2. Taxa de participare la licitație este în cuantumul de _____ lei.

6.3. Contravaloarea documentației de licitație este în cuantumul de _____ > 100 lei.

6.4. În vederea participării la licitație, ofertantul este obligat să depună organizatorului, garanția de participare la licitație în condițiile și la termenul stabilit.

6.5. Ofertanților declarați câștigători li se restituie garanția de participare în tranșa de plată a contravalorii imobilului adjudecat.

6.6. Garanția pentru participare se restituie în termenul și condițiile formulate în acest sens, în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- ofertantului a cărui ofertă nu a fost selectată;
- în cazul în care nu a fost depusă oferta în termenul stabilit la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație, dar au fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației și a fost adjudecat;
- în cazul în care dintr-o eroare materială a fost cuprins documentația de licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecare.

6.7. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cuantumul stabilit în anunțul de licitație;
- în cazul ofertantului câștigător, dacă nu se prezintă la data indicată de Comisia de Licitație pentru perfectarea Contractului de vânzare-cumpărare;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub semnătura câștigătorului;
- în cazul excluderii de la licitație pentru încălcarea termenilor.

6.8. Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, chitanța de achitării ei făcându-se prin chitanța eliberată și care însoțește oferta;
- prin scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului _____, cod fiscal 4618382, deschis la Trezoreria Municipality _____.

6.9. Taxa de participare reprezintă cota _____ ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizatorul pentru organizarea licitației. Se stabilește de către organizator. Nu se restituie la finalul licitației și este în cuantumul stabilit la pct. 6.2. Taxa de participare la licitație se restituie în cazul în care nu a fost depusă oferta materială constatată în cuprinsul documentației de licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecare a imobilului.

6.10. Taxa de participare se poate achita, după caz, la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului _____, cod fiscal 4618382, deschis la Trezoreria Municipality _____.

7. LITIGII

7.1. Litigiile de orice fel ce decurg din Contractul de vânzare - cumpărare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

7.2. Pentru soluționarea eventualelor litigii în legătură cu Contractul de vânzare - cumpărare clauzele compromisorii.

8. DISPOZITII FINALE

8.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc în conformitate cu Contractul de vânzare - cumpărare.

8.2. După încheierea contractului vânzare - cumpărare a imobilului se va face pe baza unui proiect legal avizat și aprobat și a autorizărilor de construire emise de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 referitoare la autorizarea executării lucrărilor de construcții.

8.3. Soluțiile prezentate odată cu depunerea ofertei la deschiderea licitației, nu reprezintă aprobarea acestora și nu exonerează pe câștigătorul licitației și acordurilor legale din partea organismelor abilitate în elaborarea acestora.

8.4. Obținerea tuturor avizelor tehnice deținute de proprietarul imobilului îl privesc pe cumpărător.

8.5. Toate lucrările privind racordarea la rețelele de utilități existente și obținerea acordului de la deținătorii legali ale acestora privesc pe cumpărător.

8.6. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în conformitate cu Contractul de vânzare - cumpărare.

PREȘEDINTELE
COMISIUNII DE LICITAȚII
STANȘA



Anexa nr.3 la H.C.L. nr. 68/04.04 _____ prin licitație publică a imobilului locuință situat în Navodari, strada Mării, bloc _____, ap. M5, județul Constanța

INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

Ofertații interesați în participarea la _____ pentru vânzarea imobilului locuință situat în Navodari, strada Mării, bloc Usas, _____, județul Constanța, organizată în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 _____ administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii _____ local Navodari ce aprobă prezentele Instrucțiuni, vor depune la sediul Primăriei _____ opțiunea pentru imobilul scos la licitație. Prin ofertați, se înțelege: persoană fizică sau juridică română.

1.1. Opțiuni - Condiții de eligibilitate

Toate documentele pe care le vor prezenta ofertații vor fi în limba română, documentele traduse din altă limbă vor fi autentificate la notari.

Documentele ce trebuie depuse în vederea verificării eligibilității ofertei se regăsesc în caietul de sarcini la punctul 4.16.1 și 4.16.2.

Organizatorul licitației are dreptul să respingă oferta care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

1.2. Prezentarea ofertelor

- Licitația publică pentru vânzarea imobilului situat în Navodari, strada Mării, bloc Usas, mansardă, ap.M5, județul Constanța, va avea loc în fiecare zi de _____, ora _____, începând cu data de _____ până la adjudecare, la sediul Primăriei Orașului Navodari conform anunțului _____.
- Pretul de pornire a licitației (prețul minim) este _____, cel menționat în caietul de sarcini la punctul 3.1.
- Ofertele vor fi depuse de către ofertați în împuterniciii lor, situație în care aceștia din urmă vor depune și actul de împuternicire.
- Oferta - reprezintă manifestarea de voință realizabilă a potențialilor cumpărători de a încheia contractul de vânzare-cumpărare în condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Navodari _____ de sarcini.
- Perioada de valabilitate a ofertei este _____ data și ora înregistrării acesteia la vânzător și data semnării contractului _____.

În legătura cu oferta, se precizează următoarele:

- oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și este secretă;
- organizatorul licitației are dreptul să respingă oferta care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe menționate în caietul de sarcini și din instrucțiuni pentru ofertați;
- depunerea ofertei reprezintă manifestarea de voință a ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare;

- revocarea ofertei de către ofertant după sine pierderea garanției de participare;
 - revocarea de către ofertant a ofertei după sine pierderea celor două taxe (garanție și de participare), precum și a vânzării;
 - ofertanții care sunt bănuși sau dovezi de înșelăciune despre valoarea altor oferte sau care au stabilit înțelegeri pentru falsificarea licitației, pentru a obține prețuri de vânzare mai mici sau cei care pentru licitației pierd garanția de participare, taxa de participare și vor fi excluși din cauză, dacă datorită atitudinii lor, imobilul în cauză nu se va adjudeca în termenul de vânzare;
 - vor fi descalificate ofertele aflate sub termenul de vânzare;
 - ofertele pentru care s-au transmis depunerile în termen (pană în momentul începerii licitației) sau ofertele întârziate vor fi admise doar dacă licitația s-a deschis.
 - licitația se poate desfășura dacă există cel puțin doi ofertanți prezenți;
 - în cazul în care se prezintă o singură ofertă, licitația va deschide, urmând a fi organizată o nouă ședință de licitație;
 - în această situație, singurul ofertant prezent va depune o nouă ofertă pentru menținerea ofertei sale pentru o nouă licitație sau pentru retragerea ofertei sale.
- În situația în care singurul ofertant prezent va depune o nouă ofertă pentru o nouă licitație, toate documentele depuse se mențin în vigoare și se depun la sediul organizatorului. Pe baza unei cereri formulate în acest sens, toate taxele și garanțiile depuse se restituiesc în contul următoarei ședințe de licitație.

În situația în care singurul ofertant prezent va depune o nouă ofertă pentru o nouă licitație, i se va restitui oferta nedeschisă, precum și garanția de participare.

În situația în care în urma analizei de către comisia de licitație, a îndeplinirii de către ofertele depuse a cerințelor documentației de participare, oferta depusă este considerată valabilă, urmează a fi organizată o nouă licitație. În acest caz, ofertantul respectiv i se va returna garanția de participare sau toate taxele plătite vor fi transferate în contul următoarei ședințe de licitație, în baza unei cereri formulată în acest sens.

Înainte de deschiderea plicurilor se va realiza verificarea confirmarea integrității sigiliilor aplicate pe plicuri.

1.3. Procedura de prezentare a ofertei

Oferta se depune într-un singur exemplar. Ofertantul depune oferta în mod obligatoriu în două plicuri, astfel:

- plicul interior (1) va conține oferta financiară și va fi însoțit de plic și va fi scris numele și prenumele ofertantului și se sigilează de către acesta;
- plicul exterior (2) - va cuprinde toate documentele necesare pentru depunerea ofertei prin caietul de sarcini la punctul 4.16.1 și 4.16.2. și plicul interior, iar pe plicul exterior se va specifica: numele și prenumele ofertantului, adresa vânzătorului, orașul și județul în care se va specifica "a nu se deschide înainte de data de _____".

Oferta va fi depusă până la ora 12⁰⁰ (doar) anterioară de desfășurare a licitației publice", la sediul Primăriei Orașului Băneasa, în două exemplare, unul în original și unul în copie registratură, cu scrisoare de înaintare (formular 1).

2. TAXE ȘI GARANTII

În vederea participării la licitație, ofertele sunt depuse și achitate la organizator:

2.1. - taxa de participare, care reprezintă suma care revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea licitației; se stabilește de către organizator, nu se restituie la finalul licitației precizat în caietul de sarcini. Din taxa de participare se suportă de către ofertant cheltuielile ocazionale de organizarea și desfășurarea licitației (cheltuieli materiale, servicii, rapoart de evaluare, documentație cadastrală).

2.2. - garanția de participare - este suma depusă în cuantum precizat în caietul de sarcini, ce trebuie depusă de participant (în cuantum stabilit).

3. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Președintele comisiei de licitație conduce licitația după următoarea procedură:

La data, ora și locul anunțate prin publicarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, invita în sala toți ofertanții prin mandat împuternicit prin procura autentică specială, în vederea începerii desfășurării licitației.

Prezintă în mod succint prevederile legale în vigoare referitoare la desfășurarea licitației.

Pentru licitare este obligatoriu să existe minimum două oferte.

Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

- se verifică integritatea plicurilor în care s-a depus oferta;
- în cazul în care plicurile sunt sigilate, se trece la deschiderea ofertelor;
- se verifică identitatea ofertanților (prin prezenta actelor de identitate și a actului autentic de reprezentare);
- se verifică existența tuturor documentelor necesare pentru îndeplinirea condițiilor din caietul de sarcini;
- se verifică existența actelor doveditoare privind depunerea garanției, taxei de participare și a contravalorii documentației;
- se face publică oferta fiecărui ofertant;
- se trece la supralicitare prin strigare începând de la oferta cea mai mare înscrisă în formularul de oferta. Supralicitarea are loc numai când nici un ofertant nu mai supralicitează;
- în cazul în care valorile ofertelor depuse sunt în cuantumul egal se trece la supralicitarea prin strigare începând de la oferta cea mai mică înscrisă în formularul de ofertă;
- între strigări, se lasă un timp suficient pentru întrebări (maximum un minut);
- imobilul care face obiectul licitației este prezentat celui care a făcut cea mai mare ofertă, la a treia strigare consecutivă;
- pe durata ședinței de licitație ofertanții nu pot părăsi sala, în caz contrar vor fi descalificați;
- comisia de licitație va încheia un proces verbal de licitație în trei exemplare;
- pe baza procesului-verbal de adjudecare și a hotărârii Consiliului Local, se va încheia contractul de vânzare-cumpărare.

Pretul de vânzare al imobilului adjudecat va fi plătit integral în termen de 60 de zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare.

Prețul de vânzare al imobilului adjudecat este în sumă de lei și este plătit cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se plătește dobânda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de zile de la data încheierii procesului verbal de adjudecare. Ratele vor fi achitate pe termen lunar.

Nerespectarea termenelor de plată a ratelor constituie încălcare a vânzării.

Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul prevăzut în procesul verbal de adjudecare, vânzarea se rezoluționează.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în fața notarului public în termen de 30 zile de la data achitării integrale a prețului sau, în cazul vânzării în rate, de la data achitării avansului.

În cazul vânzării cu plata prețului în rate și restituirea dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării integrale a prețului, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului de la momentul încheierii vânzării.

Pe baza procesului-verbal de adjudecare și referatului Comisiei de Evaluare a Proprietății Municipale și referatului cu privire la achitarea contravalorii imobilului adjudecat, se încheie contractul de vânzare - cumpărare la notariat, care se va înregistra în evidențele de publicitate imobiliară.

Cheltuielile pentru încheierea contractului sunt de competența cumpărătorului.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE A PROPRIETĂȚII MUNICIPALE

COMISIA DE EVALUARE A PROPRIETĂȚII MUNICIPALE
MUNICIPIUL BUCUREȘTI



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Depunerea la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNTRONTOARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar nr. _____ al Municipalityului Năvodari anunț organizarea licitației publice în vederea

noi _____ (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/ numărul, emitentul) privind garanția de participare, în sumă de _____ lei, stabilită de dumneavoastră prin documentația de participare la licitația nr. _____

2. Documentul _____ (tipul, seria/ numărul, emitentul) privind taxa de participare, în sumă de _____ lei, stabilită de dumneavoastră prin documentația de participare la licitația publică nr. _____

3. Coletul sigilat și marcat în mod _____

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant _____ (semnătură autor _____)

OFERTANT

(denumirea/numele)

FORMULARUL OFERTEI

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire a contractului, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca la incheierea sa prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să lucrăm pentru executarea în suprafată de _____ mp, situat în Năvodari, _____, pentru suma de _____ lei/mp.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru durata contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data _____

Semnătura _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa
semnez oferta pentru și în numele _____.

OFERTANT

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
 Fax:.....
 E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
 (numărul, data și locul de înmatriculare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (în conformitate cu prevederile iu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale _____
 (adrese complete, telefon/fax, atriculare/înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor: _____
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate _____ tului contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)
------	---	---

1.

2.

3.

Media anuală:

Data pentru care se determina echivalentul este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru or.

Ofertant _____ (semnătura autorizată)

Declaratie privind respectarea reglementărilor [redacted] mediului, securitatea și sănătatea
în muncă, normele de [redacted] incendiilor

Subsemnatul _____, în calitate de [redacted] / reprezentant al S.C.
_____ declar pe propria răspundere [redacted] noastră, în utilizarea imobilului
adjudecat, va respecta reglementările în [redacted] protecția mediului, securitatea și
sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva [redacted]

Data completării _____

[redacted]fertant,

prenumele)

_____ (numele si

_____ natura autorizata si stampila)

Ofertant

.....

DEC [redacted]

privind situatia p [redacted] lui

Subsemnatul,

_____ reprezentant al
S.C. _____ (_____ *operatorului economic*) in calitate de
ofertant declar pe propria raspundere, sub sanc [redacted] in procedura de achizitie publica
si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in [redacted] in in ultimii 5 ani nu am fost
condamnat prin hotarare definitiva a unei instan [redacted] i pentru participarea la activitati
ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, [redacted] de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptu [redacted] in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice documente doveditoare de c [redacted]

Data completarii _____

Ofertant,

_____ (*semnatura autorizata*)