

HOTĂRÂRE NR. 55/04.04.2018

cu privire la acordarea îlesnirilor la plata obligațiilor fiscale si bugetare restante către bugetul local ale persoanelor fizice in condițiile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala

Consiliul Local Năvodari, întrunit in ședința ordinară din data de 04.04.2018 in conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) si (3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând in dezbateri:

Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Orasului Navodari, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având in vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) și alin. (2), art. 4 alin. (1), art. 36 alin. (4) lit „c”, art. 45 alin. (2), precum și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aproba criteriile și procedurile privind acordarea de îlesniri la plata obligațiilor fiscale și bugetare restante datorate bugetului local de către persoane fizice in condițiile art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, potrivit anexei nr. 1;

ARTICOLUL 2 – Se aproba modelul cererii tip, conform anexei nr. 2;

ARTICOLUL 3 – In situația nerespectării termenelor pentru care s-au aprobat esalonările/amanările la plata amânarea la plata a 50% din majorările de intarziere se anulează;

ARTICOLUL 4 – Compartimentul Autoritate Tutelară-Relația cu Consiliul Local, va comunica aceasta hotărâre: Institutiei Prefectului – Judetul Constanta, Primarului Orasului Navodari, Viceprimarului Orasului Navodari, Cabinet Primar, Directiei Economice, Biroului Juridic.

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA”, 0 „ABTINERI”, la ședința fiind prezenți 17 consilieri din 19 consilieri in funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, STAN LIVIU MARIAN

CONTRASEMNEAZA,
Secretar, ȚIRȘOAGĂ VIORICA

CRITERII SI PROCEDURI
privind acordarea de inlesniri la plata obligatiilor fiscale si bugetare restante datorate bugetului local de catre persoane fizice

1. Prezenta procedura se stabileste in baza prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala si se aplica pentru obligatiile fiscale restante precum si pentru obligatiile bugetare restante constand in : amenzile administrate de organul fiscal local si creante bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale potrivit legii, inclusiv creante bugetare provenite din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

2. Inlesnirile la plata ce se acorda constau in:

- esalonari la plata pe o perioada maxima de 5 ani;
- scutiri sau reduceri la plata majorarilor de intarziere;
- amanari la plata pentru o perioada maxima de 6 luni, fara a depasi data de 20 decembrie a anului fiscal in care se acorda;

3. Pe perioada acordarii inlesnirilor se calculeaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna; un procent de 50% din majorarile calculate se amana la plata si reprezinta componenta de penalitate a acestora. In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate in perioada aprobata, majorarile de intarziere amane la plata se anuleaza.

4. Constituirea de garantii:

In cazul acordarii de esalonari la plata garantiile constituite constau in doua rate medii din esalonare calculate la suma reprezentand obligatiile de plata si majorarile de intarziere aferente acestora, esalonate;

In cazul amanarilor la plata garantiile se calculeaza ca raport intre obligatiile de plata inclusiv majorarile aferente acestora, amane si numarul de luni pentru care se acorda amanare.

5. Criteriile pe care trebuie sa le indeplineasca persoanele fizice solicitante:

- Esalonari la plata si amanari la plata
- sa fie titularul debitelor pentru care solicita inlesnirea la plata; in cazul proprietarilor aflati in indiviziune facilitatea fiscala se acorda in functie de procentul detinut din proprietate;
- veniturile nete cumulate pe familie sa nu depasasca salariul minim brut pe economie;
- sa nu detina in proprietate alte imobile (cladiri si terenuri), cu exceptia celor de domiciliu sau pentru care solicita inlesnirea;
- Scutiri la plata majorarilor de intarziere
- sa fie titularul debitelor pentru care solicita inlesnirea la plata; in cazul proprietarilor aflati in indiviziune facilitatea fiscala se acorda in functie de procentul detinut din proprietate;

- veniturile nete cumulate pe familie sa nu depasasca salariul minim brut pe economie;
- sa nu detina in proprietate alte imobile(cladiri si terenuri), cu exceptia celor de domiciliu sau pentru care solicita inlesnirea;

- sa achite in totalitate debitul de baza;
6. Procedura de urmat de catre contribuabil

Persoana solicitanta depune la Directia Economica-Serviciul de Impozite si Taxe o cerere tip de acordare a inlesnirilor la plata, insotita de urmatoarele documente, in copie:

- acte de identitate
- documente care sa ateste veniturile nete lunare ale familiei;
- documente din care sa reiasa ca este titularul debitelor pentru care solicita inlesnirea (in situatia in care SIT detine aceste documente nu mai este necesara depunerea lor)
- alte documente pe care le considera necesare in sustinerea cererii de acordare a inlesnirilor

7. Demersuri de efectuat de catre Serviciul de Impozite si Taxe

- va solicita Directiei de Asistenta Sociala efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitantului;

- verifica documentele depuse de contribuabil cu evidenta fiscala;
- verifica veniturile in sistemul PATRIMVEN;
- calculeaza majorarile de intarziere aferente sumelor pentru care se solicita esalonare sau amanare pe perioada acordarii inlesnirii;
- stabileste cuantumul garantiei;
- alte verificari pe care le considera necesare in solutionarea cererii;

Pe baza dosarului complet Serviciul de Impozite si Taxe va intocmi un raport cu propuneri privind acordarea sau respingerea cererii de acordare a inlesnirilor la plata pe care il inainteaza spre avizare ordonatorului de credite.

In cazul respingerii cererii de acordare a inlesnirilor va comunica contribuabilului modul de solutionare motivat.

In cazul aprobarii cererii ordonatorul de credite va emite dispozitia prin care se aproba acordarea facilitatilor solicitate.

*PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier, STAN LIVIU MARIAN*



CERERE

pentru acordarea de inlesniri la plata obligatiilor fiscale

Subsemnatul/a..... liat/a in
str..... nr....., bl....., sc....., et..... posesor al CI/BI....., seria
nr..... eliberat de....., CNP....., in baza art.185 din Legea
nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, solicit ac..... atoarelor inlesniri la plata obligatiilor
restante fata de bugetul local:

a) esalonarea la plata pentru suma de lei, pe o ani, reprezentand:

- in lei;
- in lei;
- in lei;
- in lei;
- in lei;

b) amanare la plata pentru suma de lei, pe luni, dar nu mai tarziu de 20
decembrie..... reprezentand:

- in lei;
- in lei;
- in lei;
- in lei;
- in lei;

c) scutire/reducere la plata majorarilor de intarziere in su lei,

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. privind falsul in declaratii

„Declararea necorespunzatoare a adevarului, ficută unei persoane dintre cele sau unei unități în care aceasta își
desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația ficută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închis la 2 ani sau cu amendă. ”, urmatoarele:

- nu detin in proprietate alte imobile (cladiri si terenuri) sau alte localitati in afara de cea de
- nu realizez impreuna cu familia alte venituri decat cele
- sunt titularul/a debitorilor pentru care solicit inlesnirea:

Anexez prezentei urmatoarele documente :

-
-
-
-
-

data.....

semnatura,
.....

PREȘEDINTE DE ȘE
Consilier, STAN LIVIU

