

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 44/02.03.2018

Privind aprobarea inițierii unui concurs de soluții cu anunț public prealabil pentru „CONSTRUIRE TOTEMURI IN ORASUL NAVODARI”si aprobarea cuantumului premiilor care urmeaza sa fie acordate.

Consiliul Local Navodari, întrunit în ședința ordinară din data de 02.03.2018, în conformitate cu prevederile art.39 alin. (1) și (3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în dezbateri:

Expunerea de motive a Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, referatul șefului de Birou Disciplina în Construcții nr.17802/26.02.2018, comunicat website Primăria Năvodari, Regulamentul concursului de soluții totemuri Anexa nr.1, Tema de proiectare concurs.

În conformitate cu prevederile legale:

-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice -art.105 lit b, art. 106, art. 107, art.108 .

-Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;

-H.G 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

-Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c” și alin. (5) lit. „b” și a dispozițiilor art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 — Se aproba inițierea unui concurs de soluții cu anunț public prealabil pentru „CONSTRUIRE TOTEMURI IN ORAȘUL NĂVODARI”.

ARTICOLUL 2 - Se aproba cuantumul premiilor după cum urmează: LOCUL I: 5.000 euro LOCUL II: 1.000 euro LOCUL III: 500 euro

ARTICOLUL 3 - Se aproba Regulament Concurs de Soluții-anexa nr .1 ce face parte integrantă din prezentul proiect.

ARTICOLUL 4 – Prezenta hotarare va fi dusă la indeplinire de Compartimentul Urbanism - Amenajare Teritoriala si Biroul Achiziții.

ARTICOLUL 5 - Compartimentul Autoritate Tutelară-Relația cu Consiliul Local, va comunica aceasta hotărâre: Instituției Prefectului - Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului juridic, Compartimentul Urbanism-Amenajare Teritoriala, Serviciului Achizitiei Publice – Management Programe.

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 18 consilieri din 19 consilieri in functie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER, STAN LIVIU MARIAN**

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR, TÎRȘOAGA VIORICA**

ANEXA NR.1/HCL 11844/02.03.2018

**REGULAMENT CONCURS DE SOLUȚII
TOTEMURI –ORAS NAVADORI**

CUPRINS

Capitolul I – Date generale

1. Promoterii concursului
2. Organizatorii concursului
3. Secretariatul concursului
4. Consultatul tehnic al concursului
5. Scopul concursului
6. Tipul concursului
7. Limba concursului
8. Componența juriului
9. Premii
10. Termene: observații, întrebări, răspunsuri la întrebări, date obiectiv, premierea

Capitolul al II-lea – Participarea la concurs

11. Drept de participare
12. Condiții de participare
13. Condiții în vederea jurizării

Capitolul al III-lea – Desfășurarea concursului

14. Înscrierea la concurs
15. Documentația pusă la dispoziția concurenților
16. Dreptul concurenților de a solicita clarificări
17. Prezentarea proiectelor
18. Anonimatul proiectelor
19. Predarea proiectelor
20. Verificarea proiectelor și jurizarea
21. Confidențialitate
22. Criterii de apreciere
23. Comunicarea rezultatelor
24. Publicarea rezultatelor concursului

Capitolul al IV-lea – Valorificarea proiectelor

25. Proprietatea asupra proiectelor
26. Încheierea contractului pentru punerea în aplicare a conceptului

Capitolul I – Date generale

1. Promoterii concursului

Cetateni ai orasului Navodari, Studenti/absolventi de studii universitare de specialitate din cadrul:

PRIMARIA ORASULUI NAVODARI

Ordinul Arhitecților din România/ Dobrogea

Facultatea de Arte, Universitatea Ovidius Constanta

Facultatea de Arhitectură, Universitatea Ion Mincu

Facultatea de Urbanism, Universitatea Ion Mincu

Uniunea Artiștilor Plastici Constanta

2. Organizatorii concursului

Primaria orasului Navodari

3. Secretariatul concursului

Secretariatul concursului este asigurat de aparatul executiv și anume biroul Urbanism din cadrul Primăriei orasului Navodari

Adresa pentru trimiterea proiectelor: *str.Dobrogei, nr.1, Birou Urbanism*

Secretariatul are următoarele atribuții:

- Asigură accesul concurenților la documentația de concurs prin diferite surse de informare: internet, anunțuri etc.
- Asigură înscrierea participanților
- Înregistrează întrebările concurenților
- Transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși în concurs;
- Asigură primirea și înregistrarea proiectelor-propunere 3D predate de participanți în format fizic, pe hartie la adresele de predare proiecte, eliberându-le acestora confirmarea de predare, precum și a acestora expediate prin poștă/curier;
- Înlătură de pe coletele expediate prin poștă/curier, orice indicații de natură să deconspire anonimatul proiectelor-propunerilor 3D;
- documentatia trebuie sa contina si un memoriu tehnic cu descrierea solutiei, materiale etc si devize cu estimarea financiara a lucrarilor.
- Verifica documentele de calificare, în prezența membrilor juriului;
- Asigură, după stabilirea de către juriu a proiectului premiant
- Transmite către concurenți rezultatul jurizării.

4. Consultantul tehnic si secretar al concursului

Consultantul tehnic si Secretar al concursului este ing.Stanciu Giorgiana, reprezentant al Biroului Urbansim din cadrul Primariei orasului Navodari

4. Tipul concursului

Concurs de creatie desfășurat într-o singură fază.

5. Limba concursului

Documentele concursului și proiectele-propunerile 3D sunt redactate în limba română.

6. Componenta juriului

-Viceprimar oras Navodari- Mara Liliana

-Sef Birou Disciplina în Constructii, Primaria Navodari

-Sef Birou Achizitii Publice, Primaria Navodari

-Consilier Personal Primar

-punctaj acordat în functie de votul cetatenilor dupa mediatizarea tuturor solutiilor participante pe website-ul Primariei.

8. Premii

Premiul I 3.000 euro

Premiul II 1.000 euro

Premiul III 500 euro

9. Termene: observatii, întrebări, răspunsuri la întrebări, colocviul, date obiectiv, premierea

- Lansare concurs – 5.03.2018
- Data și ora limită pentru înscrierea în concurs și predarea proiectelor (inclusiv termenul limită pentru proiectele trimise prin poștă) – 2 Iulie 2018, ora 10:00
- Data expunerii proiectelor în cadrul Primariei orasului Navodari, Foaierul Casei de Cultura – 2 Iulie 2018, ora 12:00
- Data și ora pentru afișarea rezultatelor și anunțarea câștigătorului -27 Iulie 2018, ora 14

Capitolul al II-lea – Participarea la concurs

1. Drept de participare

Concursul este deschis cetatenilor, elevilor si studentilor la arte, arhitectura, urbanism, peisagistica și absolventilor arhitecți, urbanști și peisagiști din România. Concurenții pot fi persoane fizice sau juridice, care pot participa individual sau în echipe de maxim 3 persoane.

Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, sponsorii concursului, Consilieri Locali precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv, nu au dreptul de a participa la concurs.

2. Condiții de participare

• Formular înscriere – Anexa 1 a prezentului regulament – datat, completat și semnat, la predarea proiectului;

La predarea planșei de concurs:

• Predarea formularului – Anexa 1;

• Predarea proiectului în format fizic conform specificațiilor prevăzute în tema de concurs, Anexa 2 însoțit de un CD care să conțină proiectul predat în format electronic, extensie a planșei în format jpg, pdf, png,dxf .

• OPIS în care se specifică conținutul documentației completat cu datele de identificare ale participantului conform – Anexa 1.

2. Condiții în vederea jurizării

Jurizarea proiectelor se va realiza dacă sunt respectate următoarele:

- Tema și regulamentul concursului;

- Termenul de predare;

Capitolul al III-lea – Desfășurarea concursului

1. Înscrierea în concurs

Lansarea concursului: 5.03.2018 . Lansarea este anunțată și promovată prin intermediul anuntului pe wbSite Primaria Navodari..

Înscrierea se va face în momentul primirii documentației la adresa Primăriei orasului Navodari, str Dobrogei, nr 1, birou Urbanism

Documentația completă este formată din :Anexa 1 completată cu datele concurentului, planșele în formatul standard de predare din Anexa 2 , partea scrisă de concept a soluției,devize cu estimarea financiara a lucrarilor pentru construirea totemului/totemurilor .

2. Documentația pusă la dispoziția concurenților

Documentația de concurs va fi disponibilă în format electronic pe website ul primăriei

3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări

Concurenții au dreptul de a solicita informații privind conținutul documentației de concurs, se pot face numai în scris, sau e-mail, către Secretariatul concursului., Primăria oras Navodari, Birou Urbanism-ing.Stanciu Giorgiana.

4. Prezentarea proiectelor

Soluțiile se vor prezenta pe 4 planșe A3 după cum urmează:

- Cate o plansa cu Solutia si conceptul totemului.

Planșele vor fi notate în partea din dreapta jos conform schiței – Anexa 2 a regulamentului cu codul de identificare format din combinație aleatorie de 3 cifre și 3 litere cu majuscule, font Arial, dimensiune 14, culoare neagră, planșa va fi orientată landscape.

Planșele vor avea formatul **A3**

Piese obligatorii ce trebuie să conțină fiecare planșă:

- 4 fațade (scara 1/50)
- 2 secțiuni caracteristice (scara 1/50)
- Plan detaliat (scara 1/50)
- Perspective, prezentare 3D
- Codul de concurs (în colțul din dreapta jos)

Notă: toate planurile, secțiunile și fațadele vor fi cotate, se va exemplifica tipul de materiale folosite, texturi, elemente structurale, paletar/culori ce pot fi utilizate și alte elemente de detaliu considerate importante.

Suplimentar planșei se va preda în format A4 un text care să conțină descrierea conceptului creativ de artă. Pagina format A4 (margini 2,5x2,5x2,5x2,5 cm, text format Arial, mărime 12, spațiu paragraf 1.5, culoare neagră) ce va cuprinde textul, va conține în dreapta jos codul de identificare al echipei participante format din cele 3 cifre și cele 3 (litere) cu majuscule, font Arial, dimensiune 14, culoare neagră (același aplicat și pe planșa), codul se va regăsi pe toate paginile

Model CD atașat: Se va preda un CD conținând imaginile (planșa) în format jpg, rezoluție mai mare de 200 dpi și textul de prezentare în format pdf, introdus într-un plic Format A4, fără alte înscrisuri în afară de codul de identificare al echipei participante.

5. Anonimatul proiectelor

Pentru asigurarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate alcătuit din 3 cifre și 3 caractere (litere) majuscule, ales de concurent, înscris pe fața planșei, în colțul din dreapta jos.

Într-un plic de culoare albă, perfect opac, format A4 sau A5 pe care, de asemenea, este înscris codul de identitate, se vor introduce toate dovezile de calificare conform capitolului Plicul va fi predat sigilat/lipit.

Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic cu marker negru permanent. Plicurile secretizate și CD-urile tuturor proiectelor predate vor fi depuse într-un ambalaj ce se va sigila. Ambalajul sigilat va fi depozitat într-un loc neaccesibil publicului și a angajaților și va fi desigilat, la locul desfășurării lucrărilor de jurizare.

Sub sancțiunea descalificării, planșa și CD-ul nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe documentele predate, conform prevederilor prezentului capitol.

Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, moto-uri, titluri sau subtitluri altele decât titlul oficial al concursului de creație.

Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor.

6. Predarea proiectelor

Fiecare proiect va cuprinde planșa și plicurile secretizate astfel A5 (Formularul de înscriere conform Anexa 1, în original) introdus la randul lui într-un plic A4 (în care se va mai introduce și CD conținând imaginile (plansa) în format jpeg, rezoluție mai mare de 200 dpi și textul de prezentare în format .doc .docx .pdf), pentru concurenții care predau proiectul prin poștă/curier, se recomandă alegerea unui CD care să încapă în ambalaj fără a se distruge.

Proiectele vor fi expediate prin poștă/curier/ - str Dobrogei, nr 1.

Proiectele trimise prin poștă/curier vor fi expediate până la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmarea de primire, având înregistrate data și ora de livrare.

Coletelor primite prin poștă/curier li se vor îndepărta la înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului. Pentru proiectele trimise prin poștă/curier concurenții au datoria să se asigure că data (eventual ora) expedierii să fie înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data prevăzută în calendarul concursului.

7. Verificarea proiectelor și jurizarea

Consultantul tehnic/secretarul concursului va despacheta coletele cu proiecte, la data prevăzută în calendar.

PRIMARIA ORASULUI NAVODARI

Se va alcătui o listă ce va conține proiectele participante. Piesele proiectului trimise suplimentar față de cerința regulamentului pot fi supuse atenției juriului, dar trebuie consemnate în raportul de verificare preliminară.

Lista cu codurile de identificare și plicurile închise ale autorilor trebuie predate de către consultantul tehnic pentru păstrare organizatorului, în condiții de siguranță corespunzătoare, până când se vor cunoaște rezultatele concursului.

Proiectele de concurs primite vor fi păstrate de către organizatori în spații corespunzătoare astfel încât juriul să poată realiza o evaluare comparativă optimă.

Proiectele vor fi verificate în vederea conformității formale față de condițiile regulamentului de concurs, în special în vederea existenței vreunui motiv de descalificare, așa cum sunt precizate acestea la partea B, capitolul 3. În plus, vor fi verificate o singură dată caracteristicile cuantificabile ale proiectelor. Pentru fiecare proiect participant se va cere o fișă de control ce va conține rezultatele verificării preliminare. Fiecare membru al juriului va primi câte o singură copie a acestor fișe de verificare ce constituie raportul verificării preliminare.

În baza raportului prezentat juriului, se va decide asupra admiterii în jurizare sau a excluderii din concurs a unor proiecte care nu respectă prevederile temei și regulamentului. Piesele suplimentare ale proiectelor de concurs ce nu au fost cerute prin regulament nu vor fi evaluate de juriului. Piesele suplimentare sunt oricare alte piese decât cele necesare pentru concurs prevăzute prin regulament. Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Juriul este în măsură să decidă dacă evaluarea cu punctaj se va face pentru toate proiectele admise în jurizare sau doar pentru o selecție făcută în urma unei/unor evaluări preliminare. Juriul va consemna în procesul-verbal al jurizării sinteza evaluării fiecărui proiect premiat. Este responsabilitatea și obligația juriului de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător și să acorde premiul.

În situații excepționale și justificate clar de juriu în scris, în care acesta nu desemnează un câștigător al concursului, juriul poate înainta organizatorilor decizia de anulare al concursului sau opțiunea de a institui o a doua fază a concursului, care să conducă la departajarea unui câștigător.

8. Confidentialitate

Nici un concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat exclusiv în scris.

Promotorii, organizatorii, secretariatul juriului, consultantul tehnic al concursului, consultanții invitați, precum și membrii juriului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor până la încheierea procesului-verbal.

Deliberările juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul persoanelor din afara juriului, a consultaților invitați și a membrilor secretariatului în incinta în care se desfășoară jurizarea.

PRIMARIA ORASULUI NAVODARI

9. Criterii de apreciere

Evaluarea proiectelor se va realiza exclusiv în conformitate cu criteriile de evaluare calitativă stabilite prin tema de concurs în ordinea importanței. Procedurile adoptate de juriu privitoare la modul de evaluare a proiectelor de concurs – informarea, selecția, descalificarea, rejeudcarea, discuțiile, activitatea simultană pe grupuri, vizitele la amplasament (vezi integrare urbana) etc. – trebuie să fie propuse de președintele juriului. Acestea vor depinde de tipul și scopul concursului, de numărul participanților și de toate celelalte aspecte ce țin de concursul de arhitectură respectiv

10. Comunicarea rezultatelor

Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către promotori și de către organizatori, prin intermediul paginii de website si a celei de FB, dar si in cadrul festivitatii de premiere .

11. Publicarea rezultatelor concursului

Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorului proiectului premiat. După desemnarea proiectului câștigător, promotorii si organizatorii vor organiza premiarea in timpul desfasurarii spectacolului pentru Zilele Orasului Navodari anul 2018.

Capitolul al IV-lea – Valorificarea proiectului

1. Proprietatea asupra proiectelor

Proiectele câștigătoare (locul I,II,III) sunt achizitionate și devin proprietatea organizatorilor, numai în condițiile efectuării plății premiului.

2. Încheierea concursului de creație

Concurenții care vor castiga concursul, vor ceda ideile, propunerea de design, memoriile tehnice si devizele organizatorilor, respectiv Primariei Orasului Navodari

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, STAN LIVIU MARIAN**



PRIMARIA ORASULUI NAVODARI

ANEXA 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pentru participarea la concurs de solutii TOTEMURI ORAS NAVODARI

Persoană fizică/juridică

Nume, Prenume (reprezentant echipă)/nume firmă

Adresă

Telefon

E-mail

Nume, prenume (membri echipă):

1.

2.

3.

Codul de identificare al proiectului, am predat pentru înscrierea în concursul de creație „CONCURS TOTEMURI ORAS NAVODARI” în conformitate cu regulamentul concursului,

Declar că am luat la cunoștință de regulamentul concursului și sunt de acord cu prevederile acestuia.

DATA

SEMNĂTURA

CODUL:

Localizare rapida

<Rezultatele cautarii rapide>

Cautare imobil

Judet: Alegeți un judet din lista

UAT: <Rezultatele cautarii>

Numar cadastral:

Cautare imobil

Selectare fundal



Ortofoto 2005



Ortofoto 2008



Ortofoto 2009



Ortofoto 2010



Localizare rapida

<Rezultatele cautarii rapide>

Cautare imobil

Judet: Alegeți un judet din lista

UAT: <Rezultatele cautarii>

Numar cadastral:

Cautare imobil

Selectare fundal



Ortofoto 2005



Ortofoto 2008



Ortofoto 2009



Ortofoto 2010



Localizare rapida 

<Rezultatele cautarii rapide>

Cautare imobil 

Judet:

UAT:

Numar cadastral:

Selectare fundal 



Ortofoto 2005



Ortofoto 2008



Ortofoto 2009



Ortofoto 2010



Localizare rapida

<Rezultatele cautarii rapide>

Cautare imobil

Judet: *Alegeti un judet din lista*

UAT: <Rezultatele cautarii>

Numar cadastral:

Cautare imobil

Selectare fundal



Ortofoto 2005



Ortofoto 2008



Ortofoto 2009



Ortofoto 2010

