



*ORASUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA*

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 ■ Fax: 0241 761 606

e-mail: [secretariat@primaria-navodari.ro](mailto:secretariat@primaria-navodari.ro) \* [www.primaria-navodari.ro](http://www.primaria-navodari.ro)

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII AVÂND CA OBIECT  
„SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ - SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE  
DIN NĂVODARI ÎN SEZONUL ESTIVAL 2017”  
COD CPV : 75252000**

**A. INFORMAȚII GENERALE**

A.1.1. Denumirea autorității contractante: **Primăria Orașului Năvodari**

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Str. Dobrogei nr. 1

Numărul de telefon: 0241/760353

Numărul de fax: 0241/761606

**SERVICIUL SE ÎNCADREAZĂ ÎN ANEXA 2**

Procedura se organizează conform Normelor procedurale Interne pentru achiziția prin procedura simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează a fi atribuit - **bugetul local.**

A.1.2. Obiectul contractului de servicii: **„SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ - SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN NĂVODARI ÎN SEZONUL ESTIVAL 2017”.**

Serviciul se încadrează în **COD CPV: 75252000** - servicii de salvare

Valoarea estimată: **462.184,87 lei fără T.V. A.**

**B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR**

B.1. Ofertantul are obligativitatea prezentării următoarelor documente de calificare:

**B.1.1. Situația personală a ofertantului:**

**Cerința 1):** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare în original a unei Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerința 2):** Certificatele constatatoare prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), cerința se consideră îndeplinită dacă

operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul local și la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor.

Din certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**Modalitatea de îndeplinire:**

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - A.N.A.F. - Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

**Cerinta 3): Neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: 1. d-nul Florin CHELARU -Primarul Orasului Navodari; 2. d-na MARA LILIANA - viceprimar; 3. d-na Viorica TÎRSOAGA -secretarul orasului Navodari; 4. Petrica Adrian CONSTANTIN- Sef Serviciu Achizitii Publice-Management Programe;5.d-na Margareta MITRAN - Director Executiv; 6. d-na Vasilica NEACSU- Director Executiv ADPP 7.d-na CHIRU DANIELA - Director Executiv Directia de Asistenta Sociala, 8.Broasca Luminita, Sef Serviciu, 9. D-ra CIOCAN GEORGIANA, Sef Birou; 10. D-nul Mitran Dumitru - Arhitect-sef; 11. D-na Mitran Mariana - Sef Serviciu, 12. D-nul Necula Constantin, Director Executiv Politia Locala; 13. D-nul DINICU CONSTANTIN, Sef Serviciu; 14. D-nul Florian LAZAR- Sef Serviciu I;15.D-nul MIHAILA GABRIEL, Sef Serviciu Ordine si Liniste Publica; 16.D-na Ion Claudia, Sef Serviciu Contabilitate; CONSILIERI LOCALI: MORUZI VASILE, NICHITA RAFAEL, STAN LIVIU MARIAN, COMAN ILIE, POPA LUANA, ZIDARU GHEORGHE CIPRIAN, DRAGHICI FLORIN, CHEIZIS LILIANA, PÎNDICI RADU, CALAFUS SILVIU, GĂLBĂU ȘTEFAN, PARASCHIV COSTINA, DUMITRESCU DANIEL, PENU RADU BOGDAN, FLOREA ION, DUMITRAȘCU COSTEL-AURELIAN, CÎRNU MARIAN, TĂNASE BOGDAN.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016

**B.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (documente care dovedesc înregistrarea):**

**Cerinta 1:** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, certificat de înregistrare ONRC, sau respectiv act constitutiv sau certificat de înregistrare ca societate civilă profesională de salvatori acvatici sau ca organizație neguvernamentală care are ca scop salvare acvatică.

**Modalitatea de îndeplinire:** Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie valabile la data prezentării, documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică sau după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, care să ateste că ofertantul are dreptul să

desfasoare activitati care le includ pe cele ce fac obiectul prezentei achizitii .

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul.

### **B.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și / profesională:**

**Cerinta 1:**Lista cu principalele servicii prestate din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va completa și prezenta în original Formularul din secțiunea Modele formulare. Ofertanții vor prezenta și documente relevante care certifică prestarea serviciilor: recomandări, procese verbale de recepție, document constatator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

**NOTA:** Documentele prezentate trebuie sa fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

**Cerinta 2:**Lista cu dotările (echipamente tehnice) de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.

**Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere din care sa rezulte ca operatorul va pune la dispozitie dotarile prevazute in caietul de sarcini.

**Cerinta 3:**Lista cu personalul responsabil pentru indeplinirea contractului din care vor face parte:

**PERIOADA 20 IUNIE - 20 SEPTEMBRIE.**

**PERIOADA EXTRASEZON.**

**Personalul minim încadrat va cuprinde obligatoriu:**

#### **I. Perioada sezonului estival**

1 persoană (coordonator puncte de prim ajutor)

4 persoane (puncte de prim-ajutor)

4 persoane posturi de salvare x 8 posturi = 32 persoane

1 persoană caiac x 6 caiace = 6 persoane

2 persoane șalupa rapidă x 2 șalupe = 4 persoane

2 persoane șef sectoare x 2 sectoare = 2 persoane

2 persoane adjunct șef sectoare x 2 sectoare = 2 persoana

**Total 51 de persoane.**

**II. Extrasezon (lunile septembrie începând cu data de 21 septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai):**

4 persoane (salvatori)

Activitatea se va desfășura pe apele teritoriale ale orașului Năvodari (Marea Neagră, plajele aferente orașului Năvodari).

**Modalitatea de îndeplinire:** Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, ofertanții vor prezenta documente din care să reiasă calificarea: 1. **Certificat de salvator acvatic sau corespondent pentru cel puțin 10 persoane la momentul ofertării**, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare în meseria de salvamar conform prevederilor **art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007**, 2. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu **Brevet sau Certificat de capacitate** corespunzător tipului de ambarcațiune, conform **Ordin 534/2007** pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de AMBARCAȚIUNE de agrement. 3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma/certIFICATE de absolvire care să ateste pregătirea profesională.

Prestarea serviciului se va face numai cu personal calificat, angajat în condițiile și cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare. În situația în care prevederile documentației de atribuire - fișă de date, anunț de participare, caiet de sarcini, regulament, contract de prestare servicii este contrară legislației în vigoare, se aplică și se ia în considerare norma de drept / prevederea legală în vigoare, actul normativ în vigoare primând în detrimentul prevederilor documentației de atribuire.

**NOTA:** Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original / copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”.

### **C. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică se va elabora respectând întocmai cerințele caietului de sarcini și se va prezenta conform specificațiilor **din caietul de sarcini și a Regulamentului pentru organizarea și funcționarea posturilor de salvamar și prim ajutor din Năvodari** (descrierea modului de prestare a serviciului de salvamar inclusiv modul de organizare și punere la dispoziție al posturilor de prim ajutor, precum și asigurarea dotărilor minime necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului solicitat prin caietul de sarcini cap IV și Anexa nr.2 coloana 3.).

Propunerea tehnică va fi redactată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă:[www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

#### **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Se va completa formularul de ofertă cu tarifele în lei, fără TVA pentru fiecare tip de operațiune și anexa la formularul de ofertă cu valoarea totală în lei fără TVA, în care se vor prezenta elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților. Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii financiare care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în RON, fara TVA. Ofertanții au obligația de a preciza fiecare preț unitar (dacă este cazul) cu maxim 2 (două) zecimale exacte. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Moneda pentru realizarea evaluării este RON. În cazul ofertelor al căror preț va fi cotate în altă monedă, în vederea conversiei prețului în RON pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro) . Data cursului de schimb este data publicării anunțului de participare.

Propunerea financiară - se va completa **formularul 10 B (formular de ofertă)**

Propunerea financiară se va prezenta în prețuri unitare și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

#### **E. ALTE INFORMAȚII**

- **Garanției de participare:**

Garanția de participare este în valoare de **lei**.

Perioada de valabilitate este de **120 de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în anunțul de participare.

##### **Modul de constituire:**

1.virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurari, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma de **4621 lei** pentru o perioadă de valabilitate de 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și va conține, obligatoriu, toate prevederile art. 37 alin (1) din HG nr. 395/2016.

**Nota:** Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

• **Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:**

1. Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară ori de către o societate de asigurări.

2. Prin depunerea unui **ordin de plată** cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor.

#### **Garanția de bună execuție:**

Se va constitui conform prevederilor art. 7 din proiectul de contract propus, respectiv: - Garanția de bună execuție este de 2% din prețul contractului fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Prestatorul va transmite dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Dovada va fi un document emis de Trezoreria municipiului Constanța - Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel:

- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin, (3)-(5) aplicându-se corespunzător;

- (2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la Trezoreria municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sume datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

#### **F. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

• • Limba de redactare a ofertei: limba română.

• • Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.

• • Durata contractului va fi de pe perioada 20 iunie - 20 septembrie - sezon estival și 21 septembrie 2017-01 iunie 2018, extrasezon.

• • Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 de zile (de la data depunerii ofertelor).

Transmiterea ofertelor: - transmise prin poștă, la adresa autorității contractante din Năvodari, Str. Dobrogei nr. 1, cod poștal 905700 sau depuse direct la sediul autorității contractante din Năvodari, Str. Dobrogei nr. 1, cod poștal 905700. **NOTA:** Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. **NOTA:** Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise. 2 Mod de prezentare: Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și

semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic. 3. Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător “DOCUMENTE DE CALIFICARE”, “PROPUNERE TEHNICA”, “PROPUNERE FINANCIARA”, și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția “**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.06.2017, ora 13.00**”. Oferta va fi însoțită de următoarele documente, astfel: a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat; b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite), c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație), Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei orașului Năvodari din Serviciul Registratură.

**Termen limită de primire oferte: 19.06.2017, ora 08.30.**

#### **G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **19.06.2017, ora 13.00**, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, din Năvodari, str. Dobrogei nr. 1.

1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract .

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **Pretul cel mai scăzut.**

**Se evaluează doar ofertele care se califică atât din punct de vedere al condițiilor de participare cât și din punct de vedere tehnic.**

**PRIMAR,  
FLORIN CHELARU**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE - MANAGEMENT PROGRAME,  
CONSTANTIN ADRIAN**