

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 55/28.02.2011

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Sălii de Sport din orașul Năvodari

Consiliul Local Navodari, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2011;

Luând in dezbatere:

Expunerea de motive a Primarului Orasului Navodari, proiectul de hotarare inițiat de acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere prevederile art. 61 alin. 3, 4 si 5, art. 63, alin. 1 lit. "d" si art. 63 alin. 5 lit. "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

In conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "b" si art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare si funcționare a Sălii de Sport din orașul Năvodari conform Anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta;

ARTICOLUL 2 – Compartimentul administrație publică locală, autoritate tutelară, relația cu consiliul local va comunica hotărârea ce urmează a fi adoptată către Instituția Prefectului - județul Constanța, Primarului orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Cabinet Primar, Direcției Juridice - Achiziții Publice - Management programe, Serviciului Administrativ, Biroului Resurse umane, comunicare - relații publice.

Hotararea a fost adoptata cu 18 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA”, 1 „ABTINERE”, la sedinta fiind prezenti 19 consilieri din 19 consilieri in functie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DL. STAN LIVIU MARIAN**



**SECRETAR,
D-na PĂTRU DIANA**

ANEXA Nr. 1

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Sălii de Sport din orașul Navodari

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de sport din orașul Navodari, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru antrenori, profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3 Sala de sport face parte din domeniul public al orașului Navodari.

Art. 4 În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5 Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) deservirea activităților sportive de pe raza orașului Navodari, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea altor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național.
- b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Navodari, și avizate de primar.
- c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul orașului Navodari, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului
- d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport.

Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLI DE SPORT

Art. 6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către Serviciul „Administrațiv” din cadrul Primăriei orașului Navodari.

Art. 7 Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și personalul de îngrijire și curățenie fac parte din cadrul Serviciului „Administrațiv”.

Art. 8 Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, împuternicită prin dispoziția

primarului.

Art. 9 Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 10 Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală
- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine
- h) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 11 Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălii, cu antrenorii și reprezentanții utilizatorilor
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament
- f) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament
- g) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către producători
- h) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament
- i) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine
- j) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria orașului Navodari
- k) loialitate față de locul de muncă,
- l) păstrarea secretului de serviciu
- m) interesul pentru o muncă de calitate
- n) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului
- o) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul orașului Navodari

Art. 12 Îndatoririle ce cad în sarcina Serviciului „Administrațiv” sunt:

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea,

funcționarea și întreținerea sălii de sport

b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări

c) solicită Consiliului local sau Primăriei orașului Navodari, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității

d) supraveghează și controlează direct sau indirect, prin delegat, toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii

e) participă direct la elaborarea fișei postului și la evaluarea personalului angajat de întreținere și deservire din subordine

f) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă

Art. 13 Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu

b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală

c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament

Art. 14 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența sa, persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL III – PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art. 15 Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport.

Art. 16 Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

Art. 17 Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este de 40 ore/săptămână, programat de persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează Sala Sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

Art. 18 Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8,00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 7,30 – 22,30

b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național

c) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada

activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială

d) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, c și d- ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare

g) în zilele de luni – vineri, între orele 18,00 – 22,30, sâmbăta și duminica între orele 8,00 – 24,00, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă (fotbal, handball, volei, baschet, tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul, gimnastică sportivă, de întreținere sau de recuperare, ș.a.)

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 19 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL V – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLI DE SPORT

Art. 20 Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate
- b) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul orașului Navodari
- c) persoane fizice și juridice din oraș.

Art. 21 Utilizatorii prevăzuți la art. 20 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art. 20 lit. c) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea primarului sau achită persoanei desemnate contravaloarea taxei de utilizare.

Art. 22 Taxele de utilizare sunt:

- a) **120 lei/oră** în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet, etc.)
- b) **25 lei/oră/persoană** în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul, gimnastică de întreținere sau de recuperare).

În situația în care pentru desfășurarea activității sportive este necesară folosirea sistemului de iluminat și caldura, se percepe o taxă suplimentară de **30 lei/oră**.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/lună și maxime de 16 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute

la lit. a) și b) din prezentul articol.

Programarea pentru utilizarea Sălii de Sport se face numai la persoana responsabilă cu administrarea acesteia, iar achitarea chitanțelor și abonamentelor se face numai la casieria Primăriei.

Art. 23 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare al sălii
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare **exclusiv** în acest sens
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 24 Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 25 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 26 Accesul publicului în sala de sport este permis numai pe intrarea principală, până la gardul de protecție, doar cu acceptul celui ce utilizează sala de sport.

Art. 27 Accesul utilizatorilor sălii de sport se va face pe la intrarea din spate, dinspre vestiare.

Art. 28 În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Navodari.

Art. 30 Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Primarului și a Consiliului Local al orașului Navodari și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 31 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 32 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează Serviciului “Administrațiv” din cadrul Primăriei orașului Navodari