

HOTĂRÂRE NR. 261/21.11.2013

Privind modificarea si completarea H.C.L. nr. 44/31.01.2008 privind reglementarea transportului local prin curse regulate speciale si aprobarea procedurii de lucru

Consiliul Local Năvodari , întrunit in ședința ordinara din data de 21.11.2013;

Având in vedere;

Expunerea de motive a Primarului Orașului Năvodari, raportul compartimentului de specialitatea, avizele comisiilor de specialitate;

In conformitate cu prevederile Legii nr.92/2007 , privind serviciul de transport public cu modificările si completările ulterioare si ale Legii nr. 1/2011 a învățământului, art.12,alin.8,art.45 alin.6, art.84, art.85 alin.2 ,art.105 lit.e si lit. f, art.106,art.205 alin.2 art.276, Instrucțiuni nr.2/2011, coroborate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 1, art.36 alin.1, alin.2 lit.a, lit.b si d, alin.6 lit.a pct.3,5 si 19 , art.45 alin.1 , alin.6 , art.47, art.49 ,art.115 din Legea nr.215/2001 privind administrația publica locala , republicata cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Articolul 1 - Se aproba modificarea si completarea art.1 al HCL Năvodari nr. 44/31.01.2008, acesta având următorul enunț:

(1) Pana la infiintarea serviciului de transport pe rute regulate speciale si atribuirea contractului corespunzător acestui serviciu, Consiliul Local Năvodari aproba decontarea a 50% din costul abonamentului de transport intre localitatea de domiciliu - Orașul Năvodari si retur, indiferent de persoana transportatorului sau ruta aleasa, pentru următoarele categorii de persoane:
-elevii si studenții cu domiciliul in Orașul Năvodari care studiază in Municipiul Constanta;

-cadrele didactice, cadrele medicale si personalul medical si didactic auxiliar care profesază in Oraşul Năvodari si domiciliază in alte localităţi;

-cadrele didactice, cadrele medicale si personalul medical si didactic auxiliar care profesază / domiciliază in Oraşul Năvodari si studiază sau profesază in alte localităţi decât in Oraşul Năvodari;

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. 1, pentru cadrele didactice care se deplasează cu autoturismul propriu se decontează 50% din valoarea abonamentului pe ruta respectiva".

Articolul 2- Se aproba procedura de lucru privind decontarea a 50% din contravaloarea transportului local conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Articolul 3 - Compartimentul Autoritate Tutelara-Relatia cu Consiliul Local, va comunica aceasta hotărâre: Instituţiei Prefectului-Judeţul Constanta, Primarului Oraşului Năvodari, Viceprimarului Oraşului Năvodari, Cabinet Primar, Direcţiei Economice, Direcţiei Juridice-Contencios-Administraţie Publică, Direcţiei de Asistenţă Socială, Compartimentului Comunicare-Relatii Publice;

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVA”, 0 „ABŢINERI”, la şedinţa fiind prezenţi 15 consilieri din 18 consilieri în funcţie.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
DL. MORUZI VASILE**



**SECRETAR,
D-NA TÎRŞOAGĂ VIORICA**

ANEXA

La HOT. nr. 261/01.11.2013

PROCEDURA DE LUCRU

Privind decontarea a 50% din contravaloarea transportului pe ruta Navodari – Constanta

1. Elevi si studenti

Beneficiaza de decontarea a 50% din contravaloarea transportului elevii si studentii cu domiciliul in orasul Navodari si care studiaza in municipiul Constanta.

Pentru a beneficia de decontarea transportului , acestia trebuie sa depuna urmatoarele documente:

- copie act de identitate;
- copie carnet de elev, student vizat pentru anul scolar;
- adeverinta din care sa rezulte ca urmeaza cursurile de zi ale unitatii de invatamant pentru anul scolar respectiv ;
- abonamentul de transport eliberat de transportator pentru luna precedenta ;
- dovada achitarii abonamentului respectiv (factura si chitanta) ;
- cerere tip ;

Documentele mentionate se depun la sediul Primariei Navodari de Asistenta Sociala astfel : - la inceputul anului :- copie carnet de elev/ student ;

- adeverinta emisa de unitatea de invatamant (care se actualizeaza semestrial) ;
- copie carte de identitate;
- lunar: - cerere tip;
- abonamentul de transport;
- dovada achitarii abonamentului;

Directia de Asistenta Sociala intocmeste un dosar cu datele personale ale solicitantilor si verifica corectitudinea documentelor ce se depun lunar, acceptand numai acele documente ce intrunesc conditiile impuse prin prezenta.

Documentele depuse se centralizeaza pana pe data de 08 a lunii si se predau pe baza de borderou la Directia Economica (numai cererile insotite de abonamentul de transport si dovada achitarii).

2. Cadre didactice, cadre medicale

Cadrele didactice care profesaua in orasul Navodari si domiciliuza in alte localitati depun urmatoarele documente:

- copie act de identitate;
- abonamentul de transport eliberat de transportator pentru luna precedenta ;
- dovada achitarii abonamentului respectiv (factura si chitanta) ;
- cerere tip ;
- pentru cadrele didactice ce se deplaseaza cu autoturismul propriu decontarea se face in limita a 7,51 la 100km, justificare fiind bonul de la statia peco.

Aceste documente se depun la secretariatul unitatii scolare unde isi desfasoara activitatea, pana pe data de 04 a fiecarei luni, care le verifica, le centralizeaza si le inainteaza la Directia Economica – Biroul Buget Contabilitate, pana pe data de 08 a lunii, atestand in acelasi timp realitatea celor declarate.

Cadrele didactice, cadrele medicale care domiciliuza in orasul Navodari si profesaua in alte localitati, cadrele medicale care profesaua in orasul Navodari si domiciliuza in alte localitati, depun urmatoarele documente:

- copie act de identitate;
- adeverinta eliberata de unitatea unde profesaua;
- abonamentul de transport eliberat de transportator pentru luna precedenta;
- dovada achitarii abonamentului respectiv;
- cerere tip;

Documentele se depun la sediul Primariei Navodari Directia Economica – Biroul Buget Contabilitate pana pe data de 05 a fiecarei luni in vederea verificarii si centralizarii.

Personalul desemnat din cadrul Biroului Buget Contabilitate va verifica documentele depuse in vederea respectarii prevederilor si va intocmi documentele necesare privind angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor, le supune spre aprobare ordonatorului de credite, astfel incat in perioada **10-15** ale lunii curente sa se poata efectua plata.

Solicitantii vor completa o cerere tip conform modelului de mai jos:

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul in _____, posesor al CI seria _____ numarul _____, eliberat de _____, va rog sa-mi aprobat decontarea a 50% din contravaloarea abonamentului pe ruta _____, pentru luna _____, in baza HCL nr.44/2008.

Mentionez faptul ca sunt:

- elev si urmez cursurile de zi ale Scolii (Liceului) _____ in anul scolar _____ - _____.
- student si urmez cursurile de zi ale Facultatii _____ din cadrul Universitatii _____, in anul universitar _____ - _____.
- Cadru didactic/ cadru medical si imi desfasor activitate la _____.

Data _____

Semnatura

Telefon _____