

HOTĂRÂRE NR. 315/19.12.2013

Privind aprobarea acordării de ajutoare pentru suportarea contravalorii facturii de energie termică

Consiliul Local Năvodari , întrunit în ședința ordinară conform art. 39(1) și (3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, în data de 19.12.2013;

Luând în dezbateri:

Expunerea de motive a domnului Primar Matei Nicolae, proiectul de hotărâre inițiat de acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere prevederile OG nr. 92/2003 art. 125 privind Codul de Procedură Fiscală

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. 8 din O.U.G. nr. 70 din 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, Legea nr. 273 din 2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 5 din 2013 privind bugetul de stat pe anul 2013 cu modificările și competențele ulterioare.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. „b”, lit. „d”, art. 6 pct. 14 , art. 45, art. 115 alin.1 lit (b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Articolul 1- Se aprobă acordarea a 300 de ajutoare lunare pe o perioadă de 2 ani pentru suportarea contravalorii facturii de energie termică.

Articolul 2- Beneficiarii celor 300 de ajutoare sunt abonații sistemului centralizat de furnizare agent termic.

Articolul 3- Stabilirea se face potrivit regulamentului ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, prin extragere la sorți.

Articolul 4- Extragerea se va face de către o comisie care se stabilește prin dispoziția primarului.

Articolul 5- Se aprobă „Regulamentul privind desemnarea celor 300 de beneficiari ai ajutorului lunar acordat pentru acoperirea contravalorii facturii de energie termică”.

Articolul 6- Stabilirea beneficiarilor se face potrivit regulamentului ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 7- Sumele reprezentând ajutoarele acordate se suportă din bugetul local.

Articolul 8- Se aprobă „Regulamentul privind stabilirea criteriilor de acordare a ajutoarelor pentru suportarea contravalorii facturii de energie termică”.

Articolul 9 -Compartimentul Autoritate Tutelara-Relatia cu Consiliul Local, va comunica aceasta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Cabinet Primar, Direcției Juridice-Contencios-Administrație Publică, Direcției Economice, Direcției de Asistență Socială.

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVA”, 0 „ABȚINERI”, la ședința fiind prezenți 16 consilieri din 18 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



DL. MORUZI VASILE

SECRETAR,

D-NA TÎRȘOAGĂ VIORICA

REGULAMENT

Privind stabilirea criteriilor de acordare a ajutoarelor pentru suportarea contravalorii facturii de energie termică

Având în vedere prevederile OG nr. 92/2003 art. 125 privind Codul de Procedură Fiscală.

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. 8 din O.U.G. nr. 70 din 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, Legea nr. 273 din 2006 privind finanțele publice, legea nr. 286 din 2010 privind bugetul de stat pe anul 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Se stabilesc criteriile de acordare a 300 de ajutoare lunare lunare pe o perioadă de 2 ani pentru suportarea contravalorii facturii de energie termice.

Beneficiarii celor 300 de ajutoare sunt abonații sistemului centralizat de furnizare agent termic.

Stabilirea beneficiarilor ajutoarelor se face prin tragere la sorți din totalul de abonați existenți.

Extragerea se va face de către o comisie tehnică ce se stabilește prin dispoziția Primarului.

Atribuțiile comisiei tehnice:

— Pregătirea tichetelor care vor avea imprimante numărul blocului, a apartamentului și numărul poziției în lista de abonați, care va corespunde cu datele din lista pusă la dispoziție de Direcția Economică din cadrul Primăriei;

— Depozitarea tichetelor în cutiilor cartonate și sigilate cu ștampilela Primăriei.

— Introducerea în urnă a tichetelor tipărite pe care a fost imprimat numărul blocului, a apartamentului și poziția în lista cu abonații din sistemul centralizat de furnizare agent termic;

— Desigilarea cutiilor cartonate și introducerea tichetelor în urnă după ce comisia de validare a verificat și a încheiat un proces verbal că sunt îndeplinite condițiile pentru a se trece la etapa a doua și anume extragerea propriu-zisă;

— Extragera se va face de membrii comisiei tehnice prin rotație;

— Tichetele extrase vor fi predate unul câte unul în ordinea extragerii comisiei de validare;

— Comisia de validare are obligația arhivării și păstrării documentelor și materialelor cre au stat la baza desfășurării extragerii;

Validarea tichetelor câștigătoare se va face de către o comisie de validare, stabilită prin dispoziția primarului din care vor face parte câte un reprezentant după cum urmează:

— Consiliul Local;

— DGRFP Galați;

- Asociații de Proprietari;
- Primărie Orașului Năvodari;
- SC Termica Distribuție Năvodari SRL;

Comisia de validare va verifica:

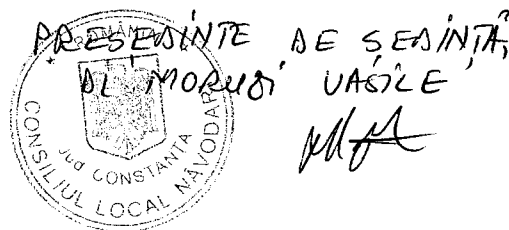
- Urna înainte de introducerea tichetelor;
- Va primi și va verifica fiecare tichet;
- Va verifica fiecare îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a câștigătorului;
- Va încheia un proces verbal de validare a câștigătorilor cu respectarea prevederilor din Hotărârea Consiliului Local;
- Extragerea se va încheia în momentul validării a 300 de câștigători;
- Va participa la sigilarea cutiilor cartonate în care sunt depozitate tichetele pentru următoarea extragere;

Un exemplar al Listei câștigătorilor din urna 1 și 2 va fi înaintat Direcției Economice având obligația ducerii la îndeplinire.

Extragerea se va face în prima zi lucrătoare a lunii următoare.

Condițiile pentru a fi declarat câștigător:

- Să nu înregistreze debite la plata facturii de energie termică.



REGULAMENT

Privind desemnarea celor 300 de beneficiari ai ajutorului lunar acordat pentru acoperirea contravalorii facturii de energie termică

Beneficiarii ajutorului lunar pentru acoperirea contravalorii facturii de energie termică sunt abonații din sistemul centralizat de furnizare a agentului termic care îndeplinesc următoarele criterii:

- Să nu înregistreze debite restante la plata facturilor de energie termică, la data extragerii;
- Să nu se debranzeze din sistem 2 ani începând cu data acordării ajutorului;
- Debransații parțiali de la sistemul centralizat de încălzire a locuinței nu vor restitui ajutorul acordat pentru acoperirea contravalorii facturii de energie termică;
- În cazul debransaților totali de la sistemul centralizat de încălzire a locuinței va restitui în totalitate ajutorul acordat pentru acoperirea contravalorii facturii de energie termică;
- În cazul în care va rămâne abonat doar la apă caldă menajeră va restitui ajutorul acordat pentru acoperirea contravalorii facturii de energie termică;

Pentru desemnarea beneficiarilor ajutorului se parcurg mai multe etape:

I. Prin dispoziție a primarului se numește o comisie tehnică care are următoarele atribuții:

– Pe baza listei puse la dispoziție de Direcția economică cu abonații din sistem, se ocupă de tipărirea pe tichete a denumirii:
„bloc _____, nr. apartament _____, nr. poziție în listă _____”;

– Tichetele se tipăresc în dublu exemplar și se introduc în 2 urne special amenajate, urna 1 din care se vor extrage 50 de beneficiari și urna 2 din care se vor extrage 250 de beneficiari;

– Urnele se vor sigilia de către comisia tehnică;

– La finalul acestei operațiuni comisia tehnică întocmește un proces verbal în care consemnează și nr. de tichete introduse în fiecare urnă;

Aceste operațiuni se desfășoară în ziua premergătoare celei în care are loc extragerea.

II. Extragerea are loc în fiecare lună în prima zi lucrătoare a lunii următoare, ca abonații să aibă timp să achite facturile din luna anterioară.

Pentru validarea rezultatelor extragerii se numește prin dispoziție a primarului o comisie de validare formată din:

- Reprezentant Consiliul Local - președinte
 - Reprezentant DGRFP Galați - membru
 - Reprezentant asociației de proprietari - membru
 - Reprezentant Primărie - secretar
 - Reprezentant SC Termica Distribuție Năvodari SRL - membru
- Comisia de validare are următoarele atribuții:

- Verifică urna, înainte de desigilare și constată că este intactă, fapt pe care îl consemnează în procesul verbal;
- Primește lista cu abonații din sistem care în ultima zi a lunii nu înregistrează sold;
- Desemnează membrii echipei tehnice pentru a extrage tichetele;
- Validează rezultatele extragerii și întocmește listele cu abonații declarați beneficiari ai ajutorului;

III. Desfășurarea extragerii:

- Se procedează la extragerea tichetelor din urna nr. 1 și se înmânează comisiei de validare. Aceasta verifică înscrisurile de pe tichet cu lista inițială și cu lista restanțierilor, validând 50 de beneficiari;
- Cei 50 de beneficiari validați vor fi reintroduși în urna nr. 1 și au dreptul să participe și la următoarele extrageri;
- Se procedează la extragerea tichetelor din urna nr. 2 care se înmânează comisiei de validare. Aceasta verifică înscrisurile de pe tichete cu lista inițială și cu lista restanțierilor, validând 250 de beneficiari;
- Cei 250 de beneficiari nu vor mai fi introduși în urna nr. 2, nemaiparticipând la următoarele extrageri;
- Comisia va întocmi liste distincte la cele două extrageri care conțin: nume și prenume, bloc, nr. apartament;
- Dacă un beneficiar validat la extragerea din urna nr. 1 este extras și din urna nr. 2 nu va mai fi validat și la aceasta extragere în aceeași lună;
- Cei 300 de câștigători beneficiază de acoperirea valorii facturii de energie termică emisă pentru luna în care a avut loc extragerea;
- Listele cu cei 300 de beneficiari, însoțite de procesul verbal întocmit de comisia de validare se predau Direcției Economice care va proceda la consemnarea în factura de energie termică a ajutorului stabilit în urma extragerii.



PREȘEDINTE DE ȘEȘINȚĂ,
DL. AORUBI VAȘILE
[Signature]